



دليل الإجراءات

المجلس الأعلى للقضاء الشرعي

2022

وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

المجلس الأعلى للقضاء الشرعي

وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

الموقع الإلكتروني||http://www.ljc.gov.ps/

البريد الالكتروني||mailto:lic@gov.ps

تليفون (+970) 2820250

فاكس (+970) 2863927

فلسطين، قطاع غزة، غزة، النصر

دليل الاجراءات المجلس الأعلى للقضاء الشرعي

بسم الله الرحمن الرحيم



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على رسول الله ﷺ الصادق الأمين، أما بعد .

يطيب لنا في المجلس الأعلى للقضاء الشرعي أن نضع بين يد الإخوة المعنيين من قضاة وموظفين، دليل الإجراءات الخاص بالمحاكم الشرعية، الذي يهدف إلى توفير المعلومات اللازمة لكافة الموظفين المقدمين للخدمات في المحاكم الشرعية التابعة للمجلس والخطوات اللازمة لإنجاز المعاملات بصورة صحيحة وتوفير الوقت والجهد اللازمين لإنجاز الخدمة والارتقاء بها.

وإننا في المجلس الأعلى للقضاء الشرعي نعتبر تطوير العمل القضائي من أهم أولوياتنا، وذلك عبر إقرار القوانين التي تجمع بين الأصالة والمعاصرة، وعبر إيجاد الحلول الملائمة والعاجلة لجميع الإشكالات التي تعترض عمل القضاء الشرعي.

وأن المجلس الأعلى للقضاء الشرعي يسعى لتقديم خدمات متميزة تتمتع بجدية ومصداقية تجود عمل المحاكم الشرعية، والأحكام الصادرة عنها، والتأكد من فاعلية الإجراءات المتبعة، ليؤدي ذلك إلى توفير الوقت والجهد، وسرعة انتقال المعلومات، وسرعة الفصل في المنازعات، استثمارا للتطور التقني فيما يخص العمل القضائي.

والمجلس الأعلى للقضاء الشرعي إذ يشكر جهود لجنة إعداد دليل الإجراءات الناظم لعمل المحاكم الشرعية، ليكون بداية باكورة من الأعمال التي تدعم وتطور عمل القضاء الشرعي في جميع مجالاته، ونرحب بأي مبادرة ترتقي بالعمل داخل هذه المؤسسة العريقة، نسأل الله السداد والتوفيق والإخلاص في القول والعمل.

الشيـخ الدكـــتور/ حسن علي الجوجو

رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي

رئـــيس المحـكمة العـليا الشـــرعية

الملخص التنفيذي للدليل:

يهدف دليل اجراءات المجلس الأعلى للقضاء الشرعي إلى توفير المعلومات اللازمة لكافة الموظفين المقدمين للخدمات في المحاكم الشرعية التابعة للمجلس والخطوات اللازمة لإنجاز المعاملات بصورة صحيحة للعمل على توفير الوقت والجهد اللازمين لإنجاز الخدمة والارتقاء بها.

وقد تم اعتماد المنهج الاستقرائي في إعداد الدليل، وقد اشتمل الدليل على تبسيط وتوضيح الإجراءات اللازمة لإنجاز المعاملات لضمان التسهيل على المستفيدين وخدمتهم بالكفاءة والفاعلية اللازمتين للارتقاء بعمل المحاكم الشرعية والمؤسسات التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي في قطاع غزة، وقد بلغت الخدمات المقدمة من المحاكم الشرعية (94) خدمة

وقد أوصى معدو الدليل بحوسبة جميع هذه الخدمات مع الالتزام من قبل الوحدات التنظيمية بأداء خدماتها وفق الدليل.

المحتويات

1. المقدمة 10
1.1 الأهداف 10
1.2 الجهات المستفيدة 10
1.3 نطاق التطبيق 10
1.4 عوامل نجاح تطبيق الدليل 10
1.5 تعاريف ومصطلحات 11
1.6 مستوى نضج الخدمة 13
2. منهجية إعداد دليل الخدمات 14
2.1 المنهجية المتبعة 14
2.2 فريق الإعداد 17
3. الخدمات المقدمة من المجلس الأعلى للقضاء الشرعي 18
4. قنوات التواصل بالمجلس الأعلى للقضاء الشرعي 22
5. بطاقات الإجراء 24
5.1 إجراء عقد زواج 24
5.2 معاملة طلاق 28
5.3 اثبات زوجية ونسب 32
5.4 دعوى اثبات طلاق 36
5.5 دعوى اثبات وفاة مفقود 40
5.6 دعوى اثبات وفاة 44
5.7 دعوى استضافة 48
5.8 دعوى باقي مهر معجل 52
5.9 دعوى تصحيح وراثة 56
5.11 دعوى تفريق لعدم الانفاق 60
5.12 دعوى تفريق للشقاق والنزاع 64

5.13 دعوى تفريق للغياب 68
5.14 دعوى تفريق للهجر والتعليق 72
5.15 دعوى حجر للشيخوخة 76
5.16 دعوى دين على تركة 80
5.17 دعوى ضم للوالد أو الجد أو العصبة 84
5.18 دعوى نفقة أب 88
5.19 دعوى نفقة أم 92
5.20 دعوى نفقة أولاد 96
5.21 دعوى نفقة زوجة 100
5.22 دعوى نفقة عدة 104
5.23 دعوى نفقة ولد بالغ 108
5.24 دعوى تخفيض نفقة زوجة 112
5.25 دعوى تخفيض نفقة أولاد 116
5.26 دعوى قطع نفقة أولاد 120
5.27 دعوى قطع نفقة زوجة 124
5.28 دعوى قطع نفقة عدة 128
5.29 دعوى مشاهدة 132
5.30 دعوى مهر مؤجل 136
5.31 دعوى نفي نسب 140
5.32 دعوى إثبات رشد 144
5.33 دعوى محاسبة وصي (تحقيق إداري) 148
5.34 تنفيذ أمر حبس 152
5.35 تنفيذ باقي مهر معجل 156
5.36 تنفيذ تابع مهر معجل 160
5.37 تنفيذ حكم استضافة 164

5.38 تنفيذ دعوى دين على تركة 168
5.39 تنفيذ حكم ضم أولاد 172
5.40 تنفيذ حكم مشاهدة 176
5.41 تنفيذ مهر مؤجل 180
5.42 تنفيذ نفقة أب 184
5.43 تنفيذ نفقة أم 188
5.44 تنفيذ نفقة أولاد 192
5.45 تنفيذ نفقة زوجة 196
5.46 تنفيذ نفقة عدة 200
5.47 الحجز 204
5.48 حجة إبراء 209
5.49 حجة إذن زواج لبنت 213
5.50 حجة إذن زواج لشاب 217
5.51 حجة إعالة 221
5.52 حجة إقرار بالزوجية والنسب 225
5.53 حجة إقرار بالزوجية والنسب للغير 229
5.54 حجة إقرار بالزوجية 233
5.55 حجة إقرار بسبق الزوجية 237
5.56 حجة إقرار بوصول مهر 241
5.57 حجة زيادة مهر 245
5.58 حجة إقرار على قيد الحياة 249
5.59 حجة إنقاص مهر 253
5.60 حجة تخارج 257
5.61 حجة ترمل 261
5.62 حجة تصادق على الزوجية 265

5.63 حجة تصحيح اسم أو جنسية أو اسم عائلة أو تاريخ ميلاد في عقد الزواج 269
5.64 حجة حصر إرث 273
5.65 حجة حضانة طفل لقيط 277
5.66 حجة حضانة 281
5.67 حجة خلو موانع شرعية لأرملة 285
5.68 حجة خلو موانع شرعية لمطلقة طلاق بائن بينونة كبرى ترغب بالزواج من مطلقها الأول 289
5.69 حجة خلو موانع شرعية لمطلقة 293
5.70 حجة خلو موانع للزواج بالوكالة 297
5.71 حجة عدم ممانعة من السفر 301
5.72 حجة عزل وكيل 305
5.73 حجة عزوبة للغير 309
5.74 حجة محرم 313
5.75 حجة موافقة ولي شرعي أبعد 317
5.76 حجة نفقة قاصرين 321
5.77 حجة نفقة محجور عليه 325
5.78 حجة هبة 329
5.79 حجة وصاية (مؤقتة أو إختيارية) 343
5.80 حجة وكالة خاصة 337
5.81 حجة وكالة عامة 341
5.82 حجة وكالة في شؤون الوصاية 345
5.83 حجة وكالة في شؤون الولاية 349
5.84 حجة ولاية أب 353
5.85 حجة ولاية جد 357
5.86 حجة عزوبة 361
5.87 حجة إثبات رشد 365

5.88 حجة خلو موانع للزوج 369
5.89 حجة إقرار بالطلاق 373
5.90 حجة قيم 377
5.91 حجة وقف 381
5.92 إذن بيع أموال قاصرين 385
5.93 اتفاق إرشاد أسري 389
5.94 حجة إشهار إسلام 393

قائمة الجداول

جدول 1 : تعاريف ومصطلحات 11
جدول 2 : فريق إعداد دليل المجلس الأعلى للقضاء الشرعي 2021م 17
جدول 3 : الفريق المشارك في تعبئة بطاقات دليل خدمات المجلس الأعلى للقضاء الشرعي 17
جدول 4 : الخدمات المقدمة من المجلس الأعلى للقضاء الشرعي والمراكز التابعة له 18
جدول 5 : قنوات التواصل مع المراكز التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي 22

قائمة الأشكال

رسم توضيحي 1 مستوى نضج الخدمة 13
رسم توضيحي 2 منهجية اعداد الدليل 16

المقدمة

يسعى المجلس الأعلى للقضاء الشرعي الى توفير خدمات ذات جودة عالية للمواطنين في المجتمع الفلسطيني وذلك من خلال انجاز المعاملات والقضايا الشرعية وحل النزاعات والخلافات الاسرية وذلك من خلال تحسين مستوى الأداء الفعلي في تقديم الخدمات بالشكل الذي يحقق المصلحة العليا للوطن والمواطن تحت شعار استقلال القضاء وسيادة القانون.

وتم عمل هذا الدليل من خلال توجيهات الإدارة العامة للجودة وتطوير الإداء المؤسسي في الأمانة العامة لمجلس الوزراء ووحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي والمكتب الفني التابع للمحكمة العليا الشرعية لإتاحة المعلومات اللازمة عن إجراءات معاملات المحاكم الشرعية والمحاكم والدوائر التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي.

1.1 الأهداف

1. اعداد دليل اجراءات شامل للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي.
2. بيان الإجراءات المطلوبة عن معاملات المجلس الأعلى للقضاء الشرعي والمحاكم الشرعية.
3. تسريع إنجاز معاملات المواطنين.
4. توحيد الإجراءات للمعاملات داخل المحاكم الشرعية.
5. التسهيل على مقدمي الخدمة وتسريع وسهولة انجاز المعاملات.
6. رفع مستوى الرضى العام من متلقي الخدمة من المحاكم الشرعية
7. استخدام الدليل كمرجع أساسي للمعاملات المقدمة.

1.2 الجهات المستفيدة

1. قضاة وموظفي المحاكم الشرعية والدوائر التابعة لها.
2. المواطنين.
3. قطاع الاعمال،
4. الوزارات والمؤسسات الحكومية.

1.3 نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل في المجلس الأعلى للقضاء الشرعي والمحاكم الشرعية والدوائر والمحاكم التابعة له على مستوى الوطن.

1.3 عوامل نجاح تطبيق الدليل

1. اعتماد الدليل من رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي

2 تطبيق الدليل بشكل سليم لدى الجهات المختصة.
3 توفير الدليل على موقع البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية.
4 تحديث الدليل بشكل دوري.
5 تعميم الدليل على المحاكم الشرعية والوحدات والمؤسسات التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي.

1.5 تعاريف ومصطلحات

يوضح الجدول رقم (1) تعريفات لأهم المصطلحات الواردة في الدليل

جدول 1: تعاريف ومصطلحات: –

م	المصطلح	التعريف
.1	المجلس الأعلى للقضاء الشرعي	مؤسسة حكومية يتولى الإشراف على سير العمل في المحاكم الشرعية، وعلى القضاة الشرعيين العاملين فيها، وفق ما نص القانون.
.2	المحكمة العليا الشرعية	محكمة قانون تختص بالنظر في الطعون الواردة على الأحكام الصادرة عن محاكم الاستئناف الشرعية من قبل الخصوم والأحكام التي ترفع وجوباً إلى المحكمة العليا الشرعية إذ كان الحكم مبنياً على مخالفة القانون أو خطأ في تطبيقه أو في تأويله والمعاملات التي ترفع إلى المحكمة العليا الشرعية التي تتعلق بالأوقاف والقاصرين وفاقدي الأهلية.
.3	محاكم الاستئناف الشرعية	تمثل الدرجة الثانية من درجات التقاضي في المحاكم الشرعية. وهي محكمة تختص في نظر القضايا المستأنفة من المحاكم الابتدائية جوازاً ووجوباً والتدقيق في معاملات الأيتام والقاصرين وفاقدي الأهلية حسب قانون أصول المحاكمات الشرعية رقم 1965/12م.
.4	المحاكم الشرعية الابتدائية	تمثل الدرجة الأولى من درجات التقاضي، ومناط بها أعمال كثيرة وعظيمة، فهي تهتم بالإنسان قبل ولادته بالفحص الطبي الشامل قبل الزواج وفي كل أطوار حياته. ضمن رعاية الأيتام، وإصدار الأحكام في دعاوي النفقات، والطلاق، والحضانة، والوقف، والديات ..... وغيرها.
.5	دعوى	إجراء قانوني يتقدم به المشتكي إلى القضاء ضد طرف آخر، قد يكون شخصا أو مؤسسة خاصة يطالب فيه بحق أو تعويض عن خسارة تسبب فيها المدعى عليه
.6	أوامر التنفيذ	تنفيذ أي قرار عن القاضي الشرعي
.7	حجة	ورقة يتم طلبها من المحكمة لإثبات معلومة او حقيقة يريدها مقدم الطلب
.8	النفقة	ما يصرفه الإنسان على غيره ممن تجب عليه نفقته من نقود وغيرها مما

		يحتاج إليه عادة من الطعام والكسوة والمسكن والدواء والركوب.
.9	دليل خدمات	دليل شامل يحتوي على جميع المعاملات والخدمات التي يتم تقديمها من مؤسسة الى طرف أخر مستفيد وقد يكون المستفيد، مواطن أو مؤسسة أخرى ويوضح انسياب الإجراءات اللازمة لإنجاز المعاملة بالتفصيل للتسهيل على متلقي الخدمة.
.10	موقع البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية	نافذة للحكومة الإلكترونية يصل من خلالها متلقي الخدمة للخدمات الحكومية المقدمة من الوزارات والمؤسسات الحكومية المختلفة، ليتعرف على آليات الحصول على الخدمة.
.11	الخدمة	سلسلة من الأنشطة أو الإجراءات أو العمليات التي توفرها جهة حكومية أو من ينوب عنها في تقديم الخدمة، وتهدف إلى تلبية حاجة متلقي الخدمة عبر قنوات تقديم الخدمات المختلفة
.12	الأنشطة	جزء مميز ومجدول من العمل المراد تنفيذه خلال تقديم الخدمة الحكومية
.13	الإجراءات	الخطوات التفصيلية أو المراحل التي تمر بها الخدمة الحكومية من البداية إلى النهاية.
.14	العمليات	سلسلة من الأنشطة والمراحل، تبدأ بمدخلات وتنتهي بمخرجات يتحقق بها الهدف
.15	قناة تقديم الخدمة	وسيلة تواصل بين المتعاملين والجهات المقدمة للخدمة

1.6 مستوى نضج الخدمة

رسم توضيحي 1 مستوى نضج الحدمة



2.منهجية إعداد دليل الإجراءات

2.1 المنهجية المتبعة

تم إعداد دليل الإجراءات للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي وفقاً للمنهج الاستقرائي؛ حيث تم تحديد المشكلة والاطلاع على التجارب المحلية والعالمية، ومن ثم جمع البيانات والمعلومات وصولاً إلى إعداد الدليل، وقد تم تحديد الإجراءات وتعبئة بطاقاتها من خلال عقد مقابلات وتعميم النموذج وشرحه للمحاكم الشرعية التابعة للمجلس، وتم إنجاز الدليل وفق الخطوات التالية:

1. تحديد المشكلة: تمثلت المشكلة في عدم تحديث دليل اجراءات المجلس، كذلك تم تحديد الأهداف من إعداد الدليل والجهات المستخدمة للدليل.
2. الاطلاع على التجارب الحالية والسابقة: الاطلاع على نماذج أدلة اجراءات حكومية محلياً، مثل: (مؤسسة رئاسة مجلس الوزراء، وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وزارة العمل، وزارة الصحة)، وعربياً، مثل: (أدلة اجراء في المملكة العربية السعودية، أدلة اجراء في دولة الإمارات العربية المتحدة)، والاستناد إلى مخرجات لجنة دليل اجراء الحكومي التابعة لمؤسسة الأمانة العامة لمجلس الوزراء وحضور ورشة العمل التي نظمتها الإدارة العامة لجودة الأداء الحكومي.
3. اعتماد المعايير المحددة للإجراءات التي تظهر ضمن دليل اجراء المجلس: تم اعتماد مجموعة من المعايير وبناءً عليها تم تحديد الخدمات التي ستظهر ضمن دليل الخدمات، وهي على النحو التالي:
   - معيار الجهة: تقدم الخدمة من خلال جهة إلى متلقي الخدمة، وتحتوي على ناتج أو مخرج يحصل عليه متلقي الخدمة.

معيار القيمة: توحيد الاجراءات المتبعة لتقديم الخدمة..

معيار الطلب: الاجراء يتم العمل به من قبل الموظف المختص.

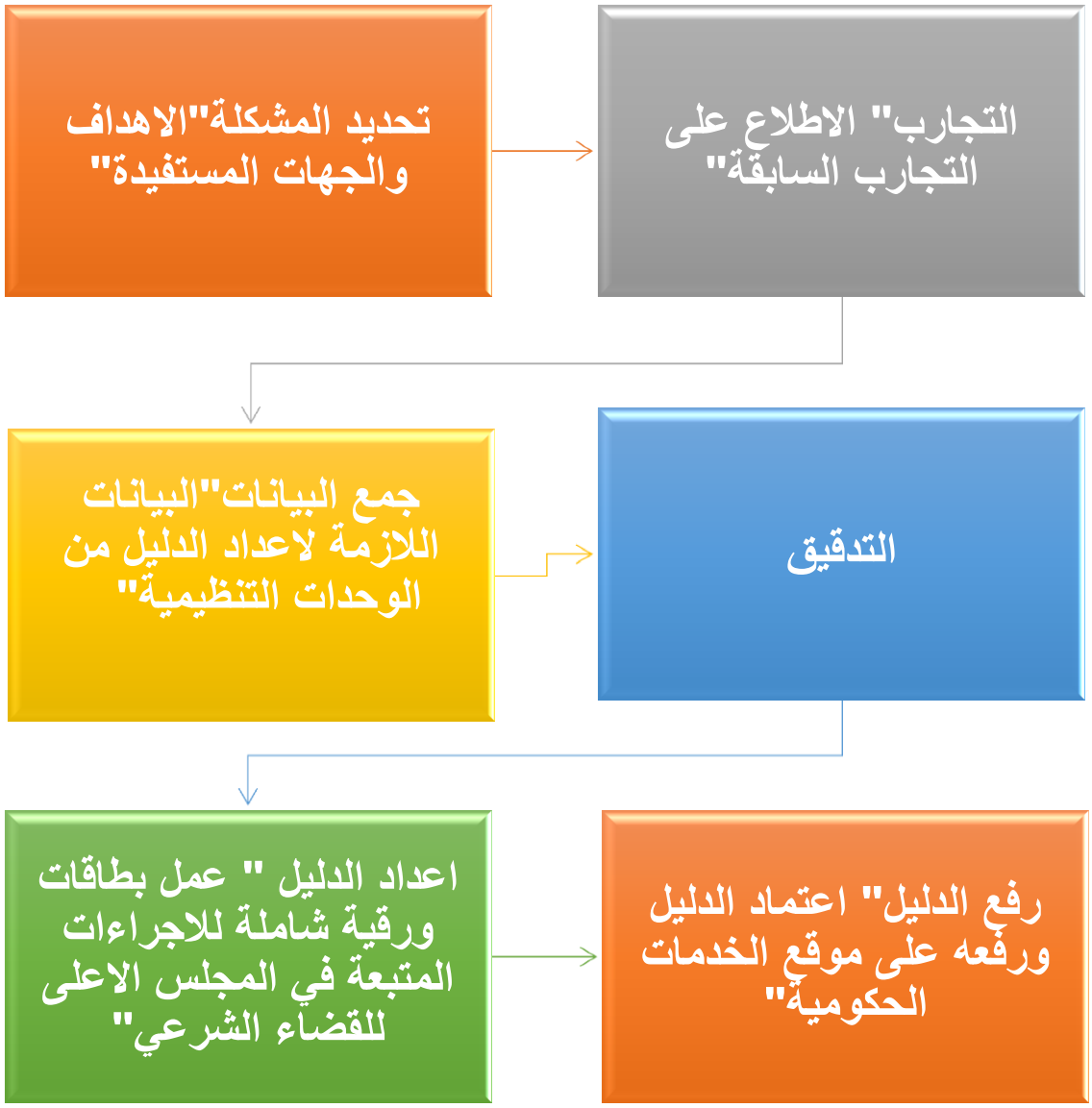
- معيار الفئة: يقدم الاجراء للموظف أو لدائرة حكومية أو لقطاع الأعمال أو للموظفين، ويمكن أن تقدم لهم جميعاً أو لجزء منهم.
- معيار الإطار: الاجراءات التي تظهر ضمن الدليل هي الاجراءات المتبعة لمتلقي الخدمة من خارج إطار مؤسسة مجلس القضاء الشرعي.

4. تعميم نموذج بطاقة الاجراء المعتمد: تم إصدار كتاب موحد لجميع الإدارات العامة والوحدات للبدء بإعداد بطاقات الاجراء الخاصة بهم وفقاً للنموذج المعتمد.
5. جمع البيانات: من خلال المقابلة مع الوحدات التنظيمية والمحاكم التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي، وتطبيق مثال عملي على تعبئة البطاقات، ومنحهم مدة أسبوعين لإنجاز المطلوب.
6. استلام النسخة الأولية ومراجعتها مع الوحدة التنظيمية المختصة.
7. مراجعة وتدقيق البيانات: من خلال الموظفين المختصين في المجلس الأعلى للقضاء الشرعي وموظفي الإدارة العامة لجودة الأداء الحكومي، ومن ثم إعداد النسخة الأولية من الدليل.
8. تعميم الدليل على الوحدات التنظيمية في المجلس والدعوة لورشة عمل.

9. تنفيذ ورشة عمل للمدراء العامون ومدراء الوحدات في المجلس.
10. إجراء ما يلزم من تعديلات بناءً على مخرجات ورشة العمل.
11. تعميم الدليل على المدراء العامون ومدراء الوحدات في المجلس واستلام ملاحظاتهم بالخصوص وإجراء ما يلزم من تعديلات.
12. إعداد الدليل بشكله النهائي واعتماده من رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي والإدارة العامة لتطوير الأداء المؤسسي في مؤسسة الأمانة العامة لمجلس الوزراء، ومن ثم نشر الدليل الورقي للوحدات التنظيمية في الوزارة.
13. إتاحة ونشر دليل الاجراءات على موقع البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية.

والشكل رقم (2) يوضح المنهجية المتبعة في إعداد الدليل.

رسم توضيحي 2 منهجية اعداد الدليل



2.2 فريق الإعداد

تم إعداد هذ الدليل من قبل موظفي وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي والمكتب الفني في الوزارة، كما هو موضح في جدول رقم (2).

جدول 2: فريق إعداد دليل المجلس الأعلى للقضاء الشرعي 2022م

	الاسم	الوصف
.1	د. حسن علي الجوجو	رئيس المجلي الأعلى للقضاء الشرعي
.2	أ. محمد زكريا عودة	مدير وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي – المنتدب
.3	أ. محمود جمعة الكردي	مدير المكتب الفني – المكلف

كما شارك في تعبئة بطاقات خدمة الوحدات التنظيمية في الوزارة عدد من مسؤولي وموظفي هذه الوحدات، كما هو موضح في الجدول رقم (3):

جدول 3: الفريق المشارك في تعبئة بطاقات دليل خدمات المجلس الأعلى للقضاء الشرعي 2022م

	الاسم	الوصف
.1	أ. محمد زكريا عودة	مدير وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي – المنتدب
.2	أ. محمود جمعة الكردي	مدير المكتب الفني – المكلف
.3	أ. شعبان شفيق الجوجو	مدير دائرة التنفيذ - المكلف

كما كان الفريق الاستشاري لإعداد دليل خدمات المجلس كما هو موضح في الجدول رقم (4):

جدول 4 : الفريق الاستشاري المشارك في دليل خدمات المجلس الأعلى للقضاء الشرعي 2022م.

	الاسم	الوصف
.1	الدكتور/ سعيد عبد المالك أبو الجبين	رئيس المكتب الفني، رئيس هيئة التفتيش القضائي
.2	الشيخ/ إبراهيم خليل النجار	عضو المحكمة العليا الشرعية
.3	الشيخ/ عمر محمود نوفل	عضو المحكمة العليا الشرعية
.4	الشيخ/ عبادة صلاح الرقب	قاضي محكمة خانيونس الشرعية
.5	الشيخ/ رأفت جمعة بارود	قاضي محكمة الشيخ رضوان الشرعية

3. الخدمات المقدمة من المجلس الأعلى للقضاء الشرعي

يقدم المجلس الأعلى للقضاء الشرعي (92) خدمة حكومية، والجدول رقم (5) يوضح اسم الخدمات المقدمة وتصنيفها والوحدة التنظيمية المقدمة للخدمة ونطاق الخدمة.

جدول 4 : الإجراءات المتبعة في المجلس الأعلى للقضاء الشرعي والمراكز التابعة له:جدول 5

#	رمز الاجراء	اسم الإجراء	تصنيف الإجراء	الوحدة التنظيمية المقدمة للاجراء
.1	LJC.M01.P01.CR.01P	اجراء عقد زواج	حكومة–مواطنين	رئيس قلم المحكمة
.2	LJC.M01.P01.CR.02P	معاملة طلاق	حكومة–مواطنين	رئيس قلم المحكمة
.3	LJC.M01.P01.AL.01P	اثبات زوجية ونسب	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.4	LJC.M01.P01.AL.02P	اثبات طلاق	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.5	LJC.M01.P01.AL.03P	اثبات وفاة مفقود	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.6	LJC.M01.P01.AL.04P	اثبات وفاة	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.7	LJC.M01.P01.AL.05P	استضافة	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.8	LJC.M01.P01.AL.06P	دعوى باقي مهر معجل	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.9	LJC.M01.P01.AL.07P	دعوى تابع مهر معجل	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.10	LJC.M01.P01.AL.08P	دعوى تصحيح وراثة	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.11	LJC.M01.P01.AL.09P	دعوى تفريق لعدم الانفاق	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.12	LJC.M01.P01.AL.10P	دعوى تفريق للشقاق	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.13	LJC.M01.P01.AL.11P	دعوى تفريق للغياب	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.14	LJC.M01.P01.AL.12P	دعوى تفريق للهجر والتعلق	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.15	LJC.M01.P01.AL.13P	حجر للشيخوخة	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.16	LJC.M01.P01.AL.14P	دعوى دين على تركة	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.17	LJC.M01.P01.AL.15P	دعوى ضم	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.18	LJC.M01.P01.AL.16P	نفقة أب	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى
.19	LJC.M01.P01.AL.17P	نفقة ام	حكومة–مواطنين	قسم الدعاوى

#	رمز الاجراء	اسم الإجراء	تصنيف الإجراء	الوحدة التنظيمية المقدمة للاجراء
.20	LJC.M01.P01.AL.18P	نفقة أولاد	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.21	LJC.M01.P01.AL.19P	نفقة زوجة	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.22	LJC.M01.P01.AL.20P	نفقة عدة	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.23	LJC.M01.P01.AL.21P	نفقة ولد بالغ	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.24	LJC.M01.P01.AL.22P	طلب تخفيض نفقة زوجة	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.25	LJC.M01.P01.AL.23P	طلب تخفيض نفقة أولاد	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.26	LJC.M01.P01.AL.24P	قطع نفقة أولاد	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.27	LJC.M01.P01.AL.25P	قطع نفقة زوجة	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.28	LJC.M01.P01.AL.26P	قطع نفقة عدة	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.29	LJC.M01.P01.AL.27P	دعوى مشاهدة	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.30	LJC.M01.P01.AL.28P	دعوى مهر مؤجل	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.31	LJC.M01.P01.AL.29P	دعوى نفي نسب	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.32	LJC.M01.P01.AL.30P	دعوى إثبات رشد	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.33	LJC.M01.P01.AL.31P	دعوى محاسبة وصي	حكومة-مواطنين	قسم الدعاوى
.34	LJC.M01.P01.EX.01P	أمر حبس	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.35	LJC.M01.P01.EX.02P	تنفيذ باقي مهر معجل	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.36	LJC.M01.P01.EX.03P	تنفيذ تابع مهر معجل	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.37	LJC.M01.P01.EX.04P	تنفيذ استضافة	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.38	LJC.M01.P01.EX.05P	تنفيذ دين على تركة	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.39	LJC.M01.P01.EX.06P	تنفيذ ضم	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.40	LJC.M01.P01.EX.07P	تنفيذ مشاهدة	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.41	LJC.M01.P01.EX.08P	تنفيذ مهر مؤجل	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.42	LJC.M01.P01.EX.09P	تنفيذ نفقة أب	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.43	LJC.M01.P01.EX.10P	تنفيذ نفقة أم	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.44	LJC.M01.P01.EX.11P	تنفيذ نفقة أولاد	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ

#	رمز الاجراء	اسم الإجراء	تصنيف الإجراء	الوحدة التنظيمية المقدمة للاجراء
.45	LJC.M01.P01.EX.12P	تنفيذ نفقة زوجة	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.46	LJC.M01.P01.EX.13P	تنفيذ نفقة عدة	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.47	LJC.M01.P01.EX.14P	طلب حجز	حكومة-مواطنين	قسم التنفيذ
.48	LJC.M01.P01.PR.01P	حجة إبراء	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.49	LJC.M01.P01.PR.02P	حجة اذن زواج لبنت	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.50	LJC.M01.P01.PR.03P	حجة اذن زواج لشاب	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.51	LJC.M01.P01.PR.04P	حجة إعالة	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.52	LJC.M01.P01.PR.05P	حجة إقرار بالزوجية والنسب	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.53	P6LJC.M01.P01.PR.0	حجة إقرار بالزوجية والنسب للغير	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.54	P7LJC.M01.P01.PR.0	حجة إقرار بالزوجية	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.55	P8LJC.M01.P01.PR.0	حجة إقرار بسبق الزوجية	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.56	P9LJC.M01.P01.PR.0	حجة إقرار بوصول مهر	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.57	LJC.M01.P01.PR.10P	حجة زيادة مهر	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.58	LJC.M01.P01.PR.11P	حجة إقرار على قيد الحياة	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.59	LJC.M01.P01.PR.12P	حجة إنقاص مهر	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.60	LJC.M01.P01.PR.13P	حجة تخارج	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.61	LJC.M01.P01.PR.14P	حجة ترمل	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.62	LJC.M01.P01.PR.15P	حجة تصادق على الزوجية	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.63	LJC.M01.P01.PR.16P	حجة تصحيح اسم او اسم عائلة او جنسية	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.64	LJC.M01.P01.PR.17P	حجة حصر ارث	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.65	LJC.M01.P01.PR.18P	حجة حضانة طفل	حكومة-مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات

#	رمز الاجراء	اسم الإجراء	تصنيف الإجراء	الوحدة التنظيمية المقدمة للاجراء
.66	LJC.M01.P01.PR.19P	حجة حضانة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.67	LJC.M01.P01.PR.20P	حجة خلو موانع شرعية لأرملة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.68	LJC.M01.P01.PR.21P	حجة خلو موانع شرعية لمطلقة طلاق بائن بينونة كبرى	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.69	LJC.M01.P01.PR.22P	حجة خلو موانع شرعية لمطلقة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.70	LJC.M01.P01.PR.23P	حجة خلو موانع للزواج بالوكالة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.71	LJC.M01.P01.PR.24P	حجة عدم ممانعة من السفر	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.72	LJC.M01.P01.PR.25P	حجة عزل وكيل	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.73	LJC.M01.P01.PR.26P	حجة عزوبة للغير	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.74	LJC.M01.P01.PR.27P	حجة محرم	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.75	LJC.M01.P01.PR.28P	حجة موافقة ولي شرعي	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.76	LJC.M01.P01.PR.29P	حجة نفقة قاصرين	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.77	LJC.M01.P01.PR.30P	حجة نفقة محجور عليه	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.78	LJC.M01.P01.PR.31P	حجة هبة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.79	LJC.M01.P01.PR.32P	حجة وصاية	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.80	LJC.M01.P01.PR.33P	حجة وكالة خاصة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.81	LJC.M01.P01.PR.34P	حجة وكالة عامة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.82	LJC.M01.P01.PR.35P	حجة وكالة في شؤون الوصاية	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.83	LJC.M01.P01.PR.36P	حجة وكالة في شؤون الولاية	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات

#	رمز الاجراء	اسم الإجراء	تصنيف الإجراء	الوحدة التنظيمية المقدمة للاجراء
.84	LJC.M01.P01.PR.37P	حجة ولاية أب	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.85	LJC.M01.P01.PR.38P	حجة ولاية جد	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.86	LJC.M01.P01.PR.39P	حجة عزوبة	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.87	LJC.M01.P01.PR.40P	حجة إثبات رشد	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.88	LJC.M01.P01.PR.41P	حجة خلو موانع للزوج	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.89	LJC.M01.P01.PR. 42P	حجة إقرار بالطلاق	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.90	LJC.M01.P01.PR.43P	حجة قيم	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.91	LJC.M01.P01.PR.44P	حجة وقف	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات
.92	LJC.M01.P01.PR. 45P	إذن بيع أموال قاصرين	حكومة–مواطنين	قسم الحجج والتوثيقات

4. قنوات التواصل بالمجلس الأعلى للقضاء الشرعي.

الجدول رقم (6) يوضح قنوات التواصل مع الوحدات التنظيمية التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي:

قنوات التواصل مع المراكز التابعة للمجلس الأعلى للقضاء الشرعي: *جدول* 6

مركز تقديم الخدمة	العنوان	الهاتف	الموقع الالكتروني	المشرف
المجلس الأعلى للقضاء الشرعي	غزة-شارع النصر-سويدي النصر	(970+)2820250	http://www.l /jc.gov.ps	رئيس المجلس الأعلى
محكمة شمال غزة	الشيخ زايد بجوار التربية والتعليم	2476181	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة جباليا	دوار زمو	2453133	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة الشيخ رضوان	شارع النصر، الايطالي، فيلا حماد	2874455	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة غزة	السرايا، شرق سرايا الحكومة	2863609	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة استئناف غزة	السرايا، شرق سرايا الحكومة	2848480	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة الشجاعية	شارع بغداد، مقابل مخبز اليازجي	2815441	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة الوسطى	شارع20 خلف ديفكاتو	2553270	-	مدير ديوان

				المحكمة
محكمة دير البلح	دير البلح	2530122	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة خان يونس	خانيونس البحر بجوار شركة مأرب	2051087	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة شرق خان يونس	عبسان الكبيرة شارع المدارس	2071244	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة استئناف خان يونس	خانيونس البحر بجوار شركة مأرب	2068599	-	مدير ديوان المحكمة
محكمة رفح	رفح الدوار الشرقي	2135093	-	مدير ديوان المحكمة

بطاقة إجراء / عقود الزواج

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	عقد زواج			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.CR.01P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية ، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الزواج
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الخاطبان وولي الزوجة أو وكيلهما لإتمام اجراءات عقد الزواج لدى المحكمة الشرعية في محل إقامة المخطوبة.					
نطاق تطبيق الإجراء					
ينطبق هذا الإجراء على كافة عقود الزواج الواردة للمحاكم الشرعية.					
شروط الإجراء					
1. مضبطة زواج موقعة من مختار أحد الخطبين 2. فحص دم (ثلاسيميا) للخاطب 3. موافقة الولي 4.شهادة الطلاق حال كانت المخطوبة مطلقة حضور الخاطب والخاطبة وولي الخاطبة للمحكمة أو من ينوب عنهم أو الوكالة الأصلية حال كانت هناك وكالة من الخاطب لغيره وهوياتهم 6. شهود عدد (2) وهوياتهم					

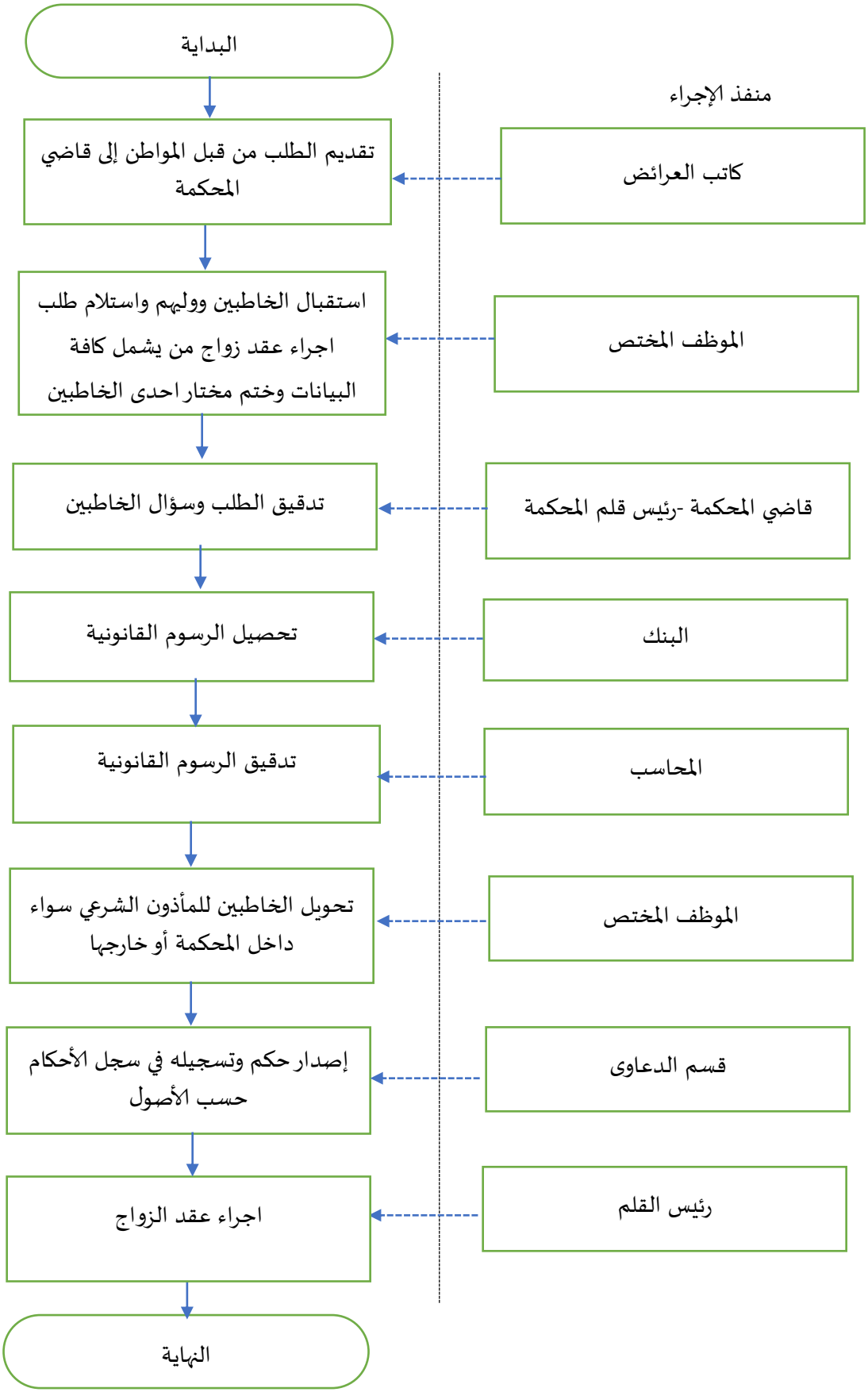
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال مضبطة عقد الزواج		وثيقة عقد زواج	
طريقة الإجراء	... يدوياً ... إلكترونياً ... إلكترونياً ويدوياً ... إلكترونياً أو يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	... مطبق إلكترونياً ... ممكن مطلقاً ... محتمل ... لا يمكن مطلقاً

تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	استقبال الخاطبين ووليهم واستلام طلب اجراء عقد زواج من يشمل كافة البيانات وختم مختار احدى الخاطبين	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تدقيق الطلب وسؤال الخاطبين	قاضي المحكمة -رئيس قلم المحكمة	-	5 دقائق	يدوي		
.4	ختم الطلب والتوقيع عليه وتسليمه للخاطبين توجيههم لدفع الرسوم في جه التحصيل داخل المحكمة.	رئيس قلم المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.6	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	2 دقائق	يدوي		
.7	تحويل الخاطبين للمأذون الشرعي سواء داخل المحكمة أو خارجها	الموظف المختص	-	2 دقائق	يدوي		
.8	اجراء عقد الزواج	المأذون الشرعي	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....8.....	**مجموع المدة الزمنية**		30 دقيقة			

مخطط الإجراء:



الرسوم

رسوم الحكومة	236 شيكل
رسوم صندوق النفقة	28 شيكل
رسوم بناء المحاكم	31 شيكل
المجموع	295 شيكل

بسم الله الرحمن الرحيم

(وَمِنْ آيَاتِهِ أَنْ خَلَقَ لَكُم مِّنْ أَنفُسِكُمْ أَزْوَاجًا لِّتَسْكُنُوا إِلَيْهَا وَجَعَلَ بَيْنَكُم مَّوَدَّةً وَرَحْمَةً إِنَّ فِي ذَٰلِكَ لَآيَاتٍ لِّقَوْمٍ يَتَفَكَّرُونَ)

رقم العقد :.....

تاريخه :.....

حضرة صاحب الفضيلة قاضي محكمة .....الشرعية ... المحترم .

الخاطب :..... المخطوبة :.....

وكيله :..... وكيلها :.....

بلده :..... بلدها :.....

محل السكن :..... محل سكنها :.....

عمره :..... عمرها :.....

تاريخ ولادته :..... تاريخ ولادتها :.....

رقم الهوية أو جواز السفر :..... رقم الهوية أو جواز السفر :.....

حالته الاجتماعية :..... حالتها الاجتماعية :.....

جنسيته :..... جنسيتها :.....

عمله :..... عملها :.....

مؤهله العلمي :..... مؤهلها العلمي :.....

المهر المعجل :.....دينار أردني .

تابع المهر المعجل :.....دينار أردني .

المهر المؤجل :.....دينار أردني .

شروط خاصة :.....

نشهد نحن الموقعين أدناه إن الخاطب.....المذكور يريد الزواج من مخطوبته.....المذكورة لعدم الموانع الشرعية والقانونية وذلك بموافقتها وموافقة وليها.....على المهر المذكور فنرجو إجراء اللازم لتسجيل هذا العقد المشار إليه .

شاهد شاهد مختار الخاطب الخاطب المخطوبة

....

أنا.....ولي المخطوبة أوافق على زواج.....المذكورة من خاطبها الكفء.....المذكور .

توقيع الولي

.....

أحيل هذه المعاملة إلى الشيخ المأذون الشرعي.....

وذلك لإجراء عقد زواج الخاطبين المذكورين بعد التحقق من استكمالهما لكافة الشروط وعدم الموانع تحريراً في.....

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / شهادة طلاق

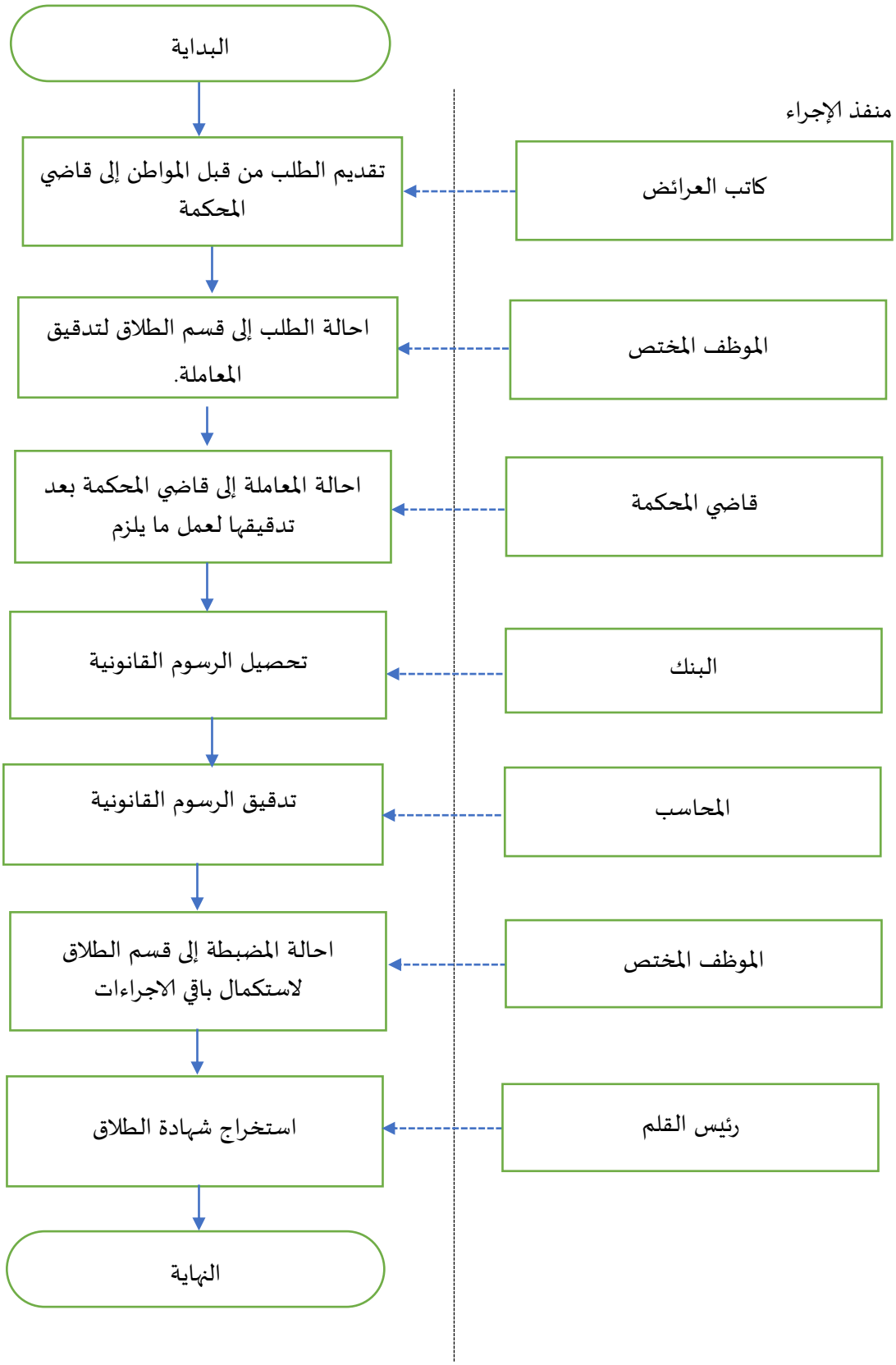
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	معاملة طلاق		**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.CR.02P	
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية ، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الطلاق
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به المطلق أو وكيليه لإتمام معاملة الطلاق لدى أي محكمة شرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
ينطبق هذا الإجراء على كافة معاملات الطلاق الواردة للمحاكم الشرعية.					
شروط الإجراء					
معاملة طلاق ، الوثائق المطلوبة: هوية المطلق والمطلقة ، 2 شهود					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال معاملة الطلاق		شهادة الطلاق	
طريقة الإجراء	إلكترونياً ويدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الطلب إلى قسم الطلاق لتدقيق المعاملة.	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى قاضي المحكمة بعد تدقيقها لعمل ما يلزم	قاضي المحكمة	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	احالة المضبطة إلى قسم الطلاق لاستكمال باقي الاجراءات	الموظف المختص	-	10 دقيقة	يدوي		
.7	استخراج شهادة الطلاق	رئيس القلم	-	3 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		30 دقيقة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

حضرة صاحب الفضيلة قاضي محكمة ..... الشرعية المحترم

المستدعي / .....

الموضوع / طلب سماع طلاق

إنني زوج بصحيح العقد الشرعي إلى ..... . وأرغب في طلاقها

تاريخ الزواج .....م **مكان العقد / محكمة .....**

بيانات الزوج	بيانات الزوج
محل الإقامة /	محل الإقامة / .....
العمر ..... سنة تاريخ الميلاد	العمر ..... سنة تاريخ الميلاد .....
المؤهل / ..... العمل/	المؤهل / ..... العمل/ .....
عدد الزوجات في العصمة (.....) عدد المطلقات (.....)	عدد الزوجات في العصمة (.....) عدد المطلقات (.....)
أولاد من غير المطلقة أحياء (.....)	أولاد من غير المطلقة أحياء (.....)

سبب الطلاق / .....

التمس من فضيلتكم سماع الطلاق المذكور وتسجيله وأنني مستعد لدفع الرسوم المطلوبة حسب الأصول .

حرر في ..... .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

المستدعي /

أجل إلى يوم : ..... الموافق .....م

الاسم	العمر	الإقامة	رقم الهوية

استمعت إلى طلقة واحدة

.....

.....

حرر في : ..... الموافق ..... م

شاهد شاهد المطلق المطلقة الكاتب رئيس القلم القاضي

سجل (.....) عدد (.....) صفحة (.....)

بتاريخ .....م

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوي اثبات زوجية ونسب

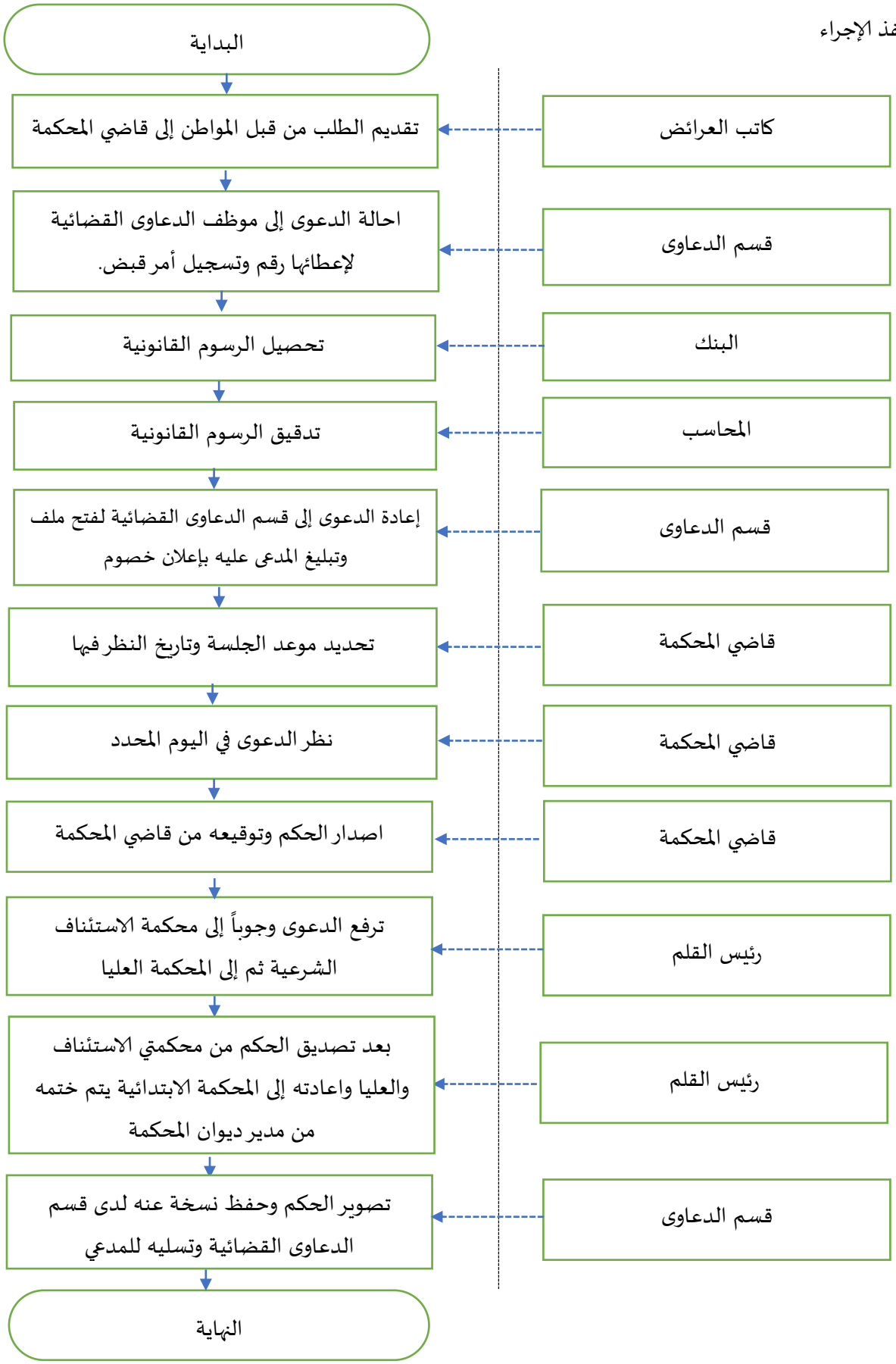
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى اثبات زوجية ونسب			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.AL.01P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به أحد الزوجين، أو وكيله، لإثبات الزوجية وتولد الأطفال بينه، وبين الزوج الآخر.					
نطاق تطبيق الإجراء					
كافة المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضعها اثبات زوجية يتضمن لائحة تقدم من قبل أحد الزوجين، أو وكيله. الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى اثبات زوجية ونسب، صورة هوية المدعية، صورة هوية المدعى عليه، صورة العقد العرفي إن وجدت، صورة عن اشعار الولادة إن وجد، (وفي حال تقدم بالدعوى وكيل المدعي فيلزم تقديم مستند الوكالة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه).					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى إثبات زوجية ونسب

المدعية/ ـــــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ .

المدعى عليه / ـــــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أنني زوجة ومدخولة (بصحيح العقد الشرعي/ بعقد غير رسمي/ بعقد فاسد) إلى المدعى عليه ـــــــ المذكور وذلك إعتباراً من تاريخ / / ولاتزال الزوجية قائمة بيننا حتى الآن ، وقد تولد لي منه على فراش الزوجية ولد- بنت إسمه ـــــ عمره الآن ـــــ وقد طالبته بتسجيل إبنه مني وإثبات نسبه حسب الوجه الشرعي ، فامتنع علماً أنه صاحب الفراش في هذه الفترة.
أطلب تبليغه بصورة لائحة هذه الدعوى والحكم لي عليه بإثبات نسب ابني/ابنتي ـ منه لأتمكن من تسجيله والإعتماد عليه أمام الدوائر الرسمية وغيرها وسؤاله وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى اثبات طلاق

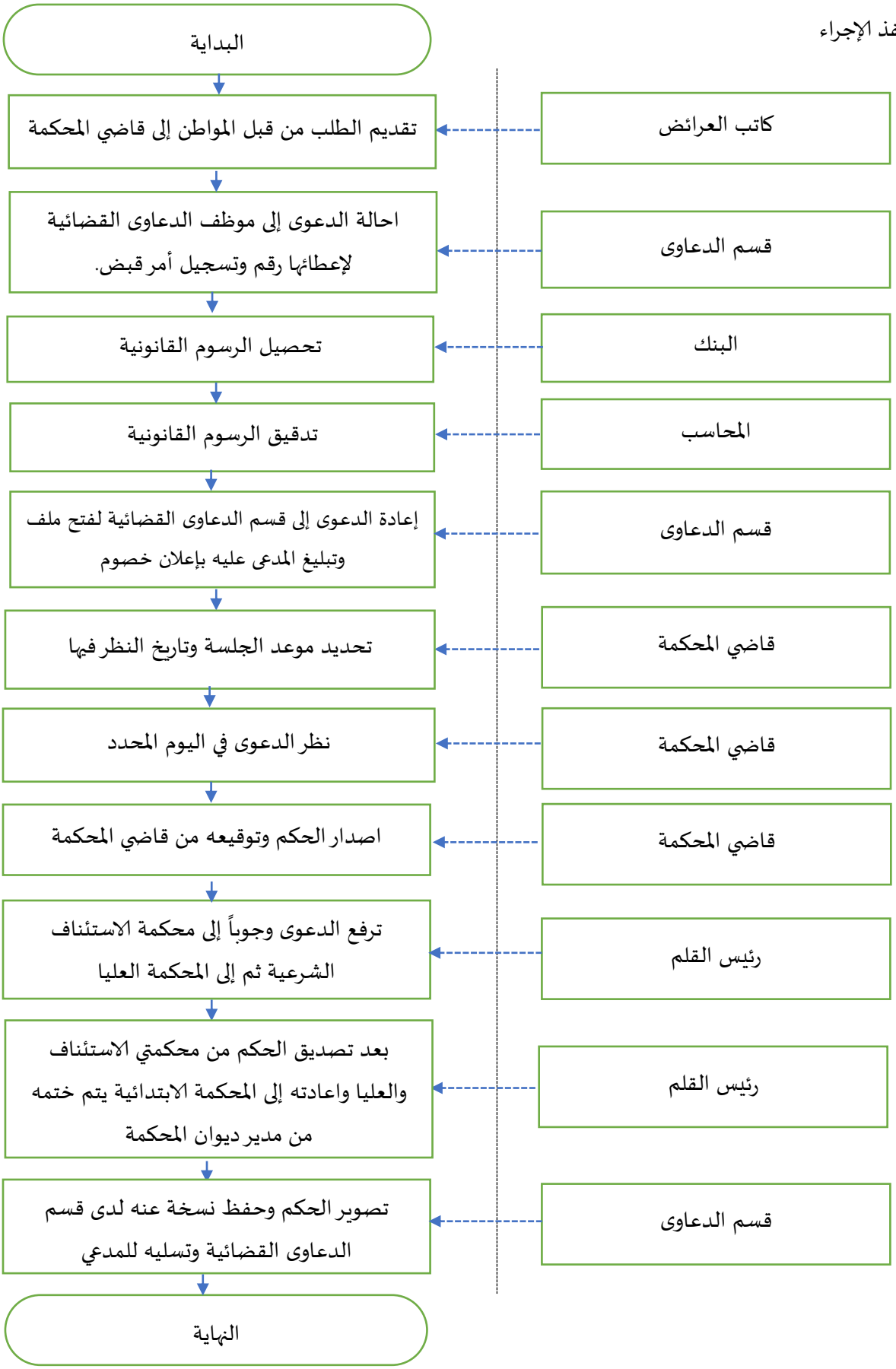
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى اثبات طلاق			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.02P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به المطلقة أو وكيلها، أو أي شخص آخر سمع لفظ الطلاق، لتثبيت هذا الطلاق لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها اثبات طلاق تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل المطلقة، أو وكيلها، أو أي شخص سمع لفظ الطلاق. الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى اثبات طلاق، صورة هوية المدعية، صورة عقد الزواج، (وفي حال تقدم بالدعوى وكيل المدعي فيلزم تقديم مستند الوكالة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه).					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى اثبات طلاق

المدعية/ ـــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

المدعى عليه / ـــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أنني زوجة (وغير/ ومدخولة) بصحيح العقد الشرعي إلى المدعى عليه ـــــــــ المذكور بموجب عقد زواج مؤرخ في / / صادر من محكمة ـــــــــ الشرعية وأنه بتاريخ / / قال لي أنتي طالق ـــــــــــــــــــــــــــ وهو غير مدهش ولا مكره وبحال معتبرة شرعاً ، وأنه لم يرجعني لعصمته أثناء عدتي منه، وقد انقضت عدتي الشرعية منه (بثلاث حيضات كوامل/ بمرور ثلاثة أشهر / بوضع الحمل)، وقد طلبت منه أن يسجل هذا الطلاق فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي، أطلب الحكم عليه بإثبات هذه الطلقة حسب الوجه الشرعي وسؤاله وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدع/

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى اثبات وفاة مفقود

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى اثبات وفاة مفقود		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.LA.03P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به احد ورثة المفقود، أو وكيله، لتثبيت وفاة المفقود، ومخاطبة دائرة الاحوال المدنية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها اثبات وفاة مفقود تتضمن لائحة تقدم من قبل أحد ورثة المفقود، أو وكيله. الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى اثبات وفاة مفقود من قبل احد الورثة ، صورة هوية المدعي، بحث وتحري محاكم، بحث وتحري شرطة، بحث وتحري مخاتير، كتاب من حركة المعابر بتاريخ المغادرة، إن وجد، (وفي حال تقدم بالدعوى وكيل المدعي فيلزم تقديم مستند الوكالة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه).					

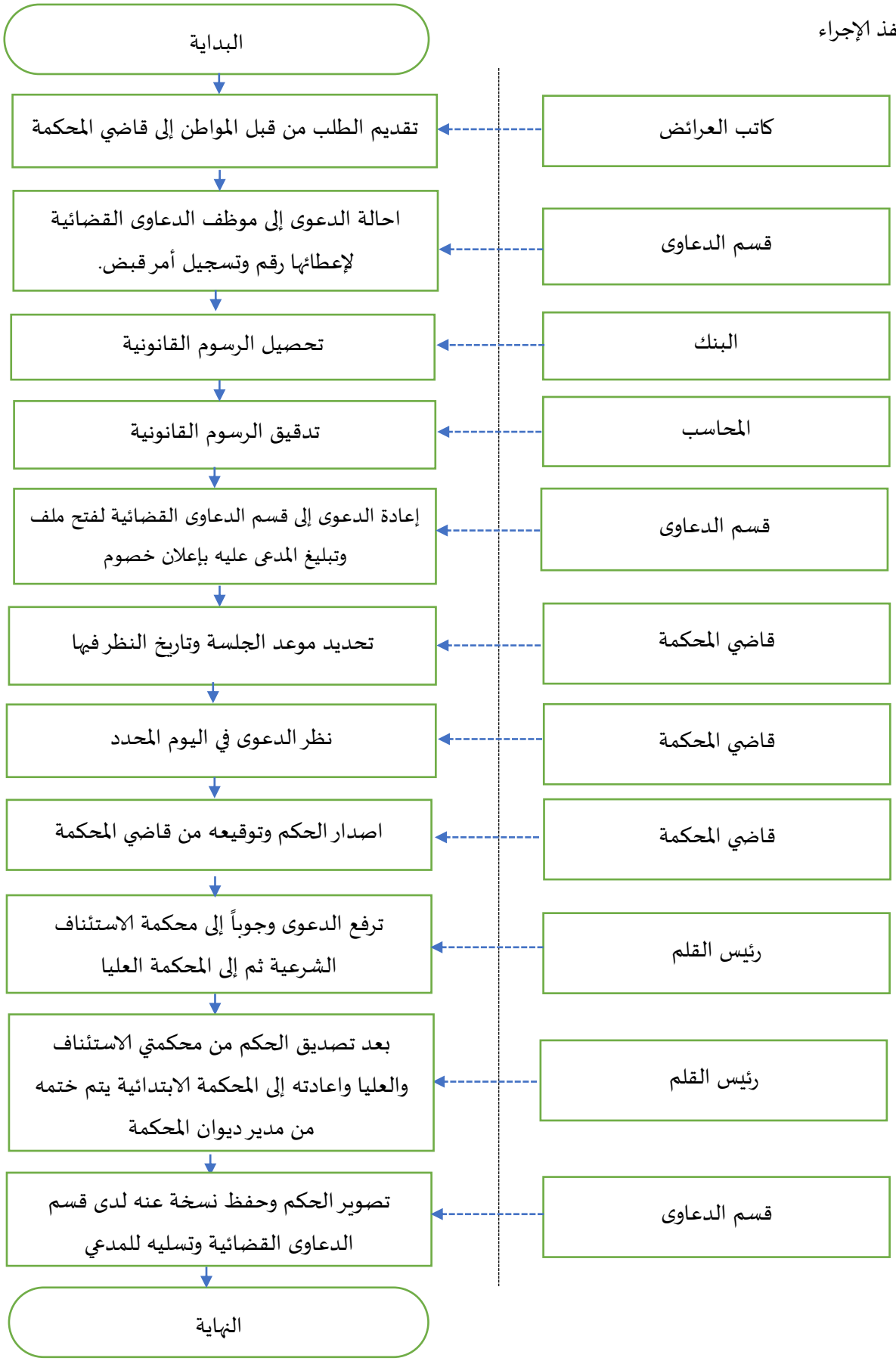
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً

تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى إثبات وفاة مفقود

المدعـ/ ـــــــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــــ .

المدعى عليه ـــــــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــــ .

أعرض لفضيلتكم أن ـــــــــــــــــــــــــــ من ـــــــــــــــ وسكان ـــــــــــ
سابقاً قد (سافر/إختفى) إلى ـــــــ بتاريخ / / ولم يعد حتى الآن وقد مضى على غيابه أكثر من أربع سنوات ويغلب الظن على هلاكه حيث أنه قد تم البحث عنه طيلة مدة غيابه فلم يهتد إليه أحد ولم يعثر عليه حياً أو ميتاً وحيث أن المدعى عليه هو ـــــــــــ وأن لي في ذمة المفقود ـــــــــــ وقد طالبت المدعى عليه بما لي من ديون فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي .وعلى إعتبار وفاة المفقود فقد إنحصر إرثه الشرعي والإنتقالي في ـــــــــــــــــــــــ وصحت مسألتيه الإرثيتين الشرعية في الأموال والأملاك والإنتقالية في الأراضي الأميرية من ـــــــــــ .
وأطلب تعيين ـــــــ قيماً شرعياً مؤقتاً والحكم لي على المدعى عليه بموت المفقود ـــــ المذكور للاعتماد عليه لدى الدوائر الرسمية وسؤاله وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعـ /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعـ

وحرر في / /

المدعـ /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى اثبات وفاة

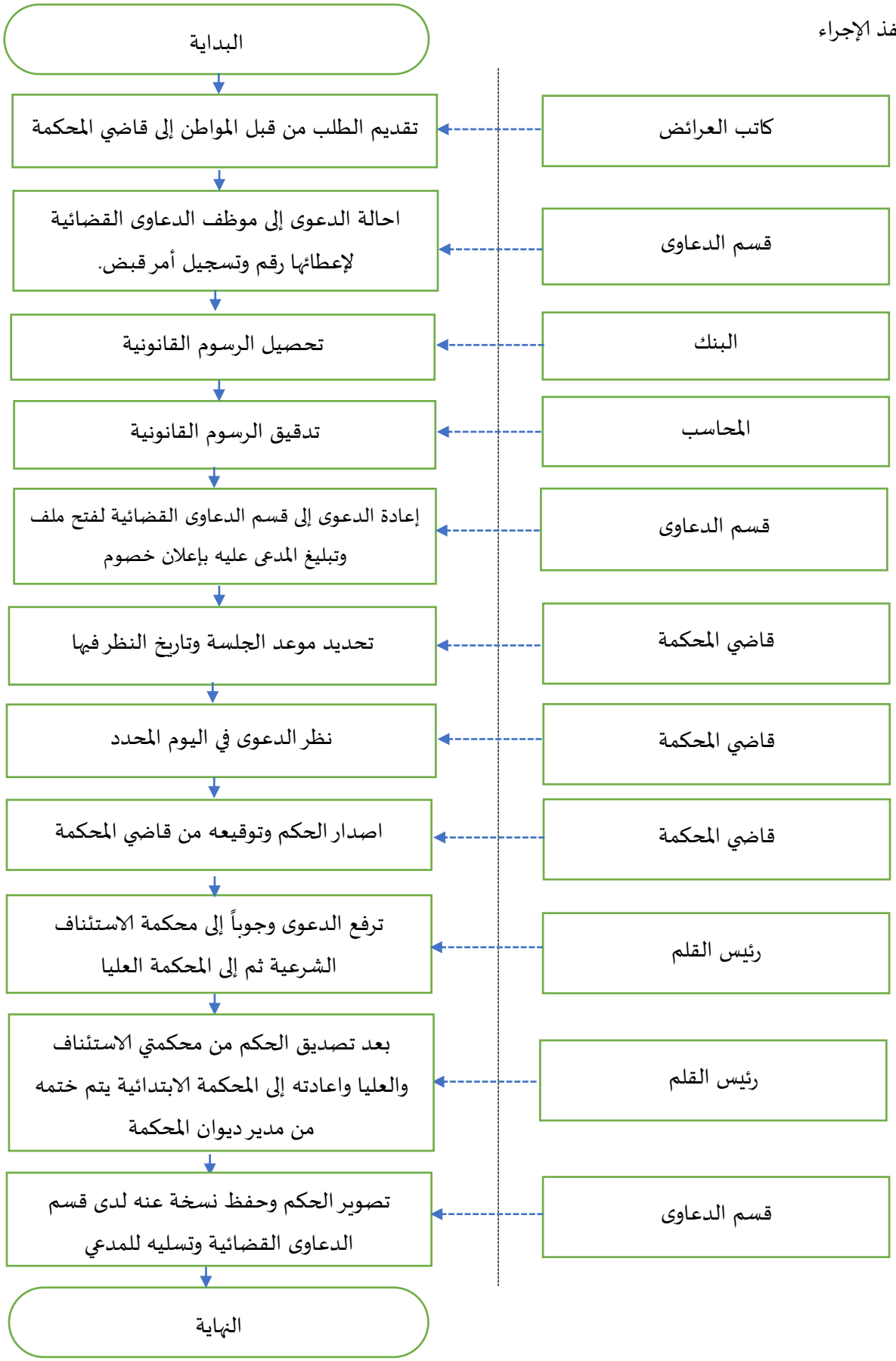
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى اثبات وفاة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.04P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به أحد ورثة المتوفى، أو وكيله، لتثبيت وفاة المتوفى ومخاطبة دائرة الاحوال المدنية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها اثبات وفاة تتضمن لائحة تقدم من قبل أحد ورثة المتوفى، أو وكيله. الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى اثبات وفاة من قبل أحد الورثة ، صورة هوية المدعي، (وفي حال تقدم بالدعوى وكيل المدعي فيلزم تقديم مستند الوكالة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه).					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة: المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى إثبات وفاة

المدعـ/ ـــــــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــــــ

المدعى عليه ـــــــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــــــ

أعرض لفضيلتكم أن ـــ من ـ وسكان ـ

سابقاً قد (سافر- إختفى) إلى ـ بتاريخ / / ولم يعد حتى الآن وقد مضى على غيابه أكثر من أربع سنوات ويغلب الظن على هلاكه حيث أنه قد تم البحث عنه طيلة مدة غيابه فلم يهتد إليه أحد ولم يعثر عليه حياً أو ميتاً وحيث أن المدعى عليه هو ـــ وأن لي في ذمة المفقود ـ ـــ وقد طالبت المدعى عليه بما لي من ديون فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي .وعلى إعتبار وفاة المفقود فقد إنحصر إرثه الشرعي والإنتقالي في ـــــ وصحت مسألتيه الإرثيتين الشرعية في الأموال والأملاك والإنتقالية في الأراضي الأميرية من ـــــــ .

أطلب تعيين ـ قيماً شرعياً دائماً والحكم لي على المدعى عليه بموت المفقود ـــــ المذكور للاعتماد عليه لدى الدوائر الرسمية وسؤاله وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعـ/

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعـ

وحرر في / /

المدعيـ/

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى استضافة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى استضافة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.05P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
طلب يتقدم به أحد والدي الطفل، غالبا، أو وكيله، لاستضافة أولاده الذين هم في حضانة الطرف الاخر					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها استضافة تتضمن وجود لائحة تقدم من أحد والدي الطفل أو وكيله الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى استضافة أولاد من نسختين، صورة هوية المدعي/ة، صورة عقد الزواج، (وفي حال تقدم بالدعوى وكيل المدعي فيلزم تقديم مستند الوكالة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه).					

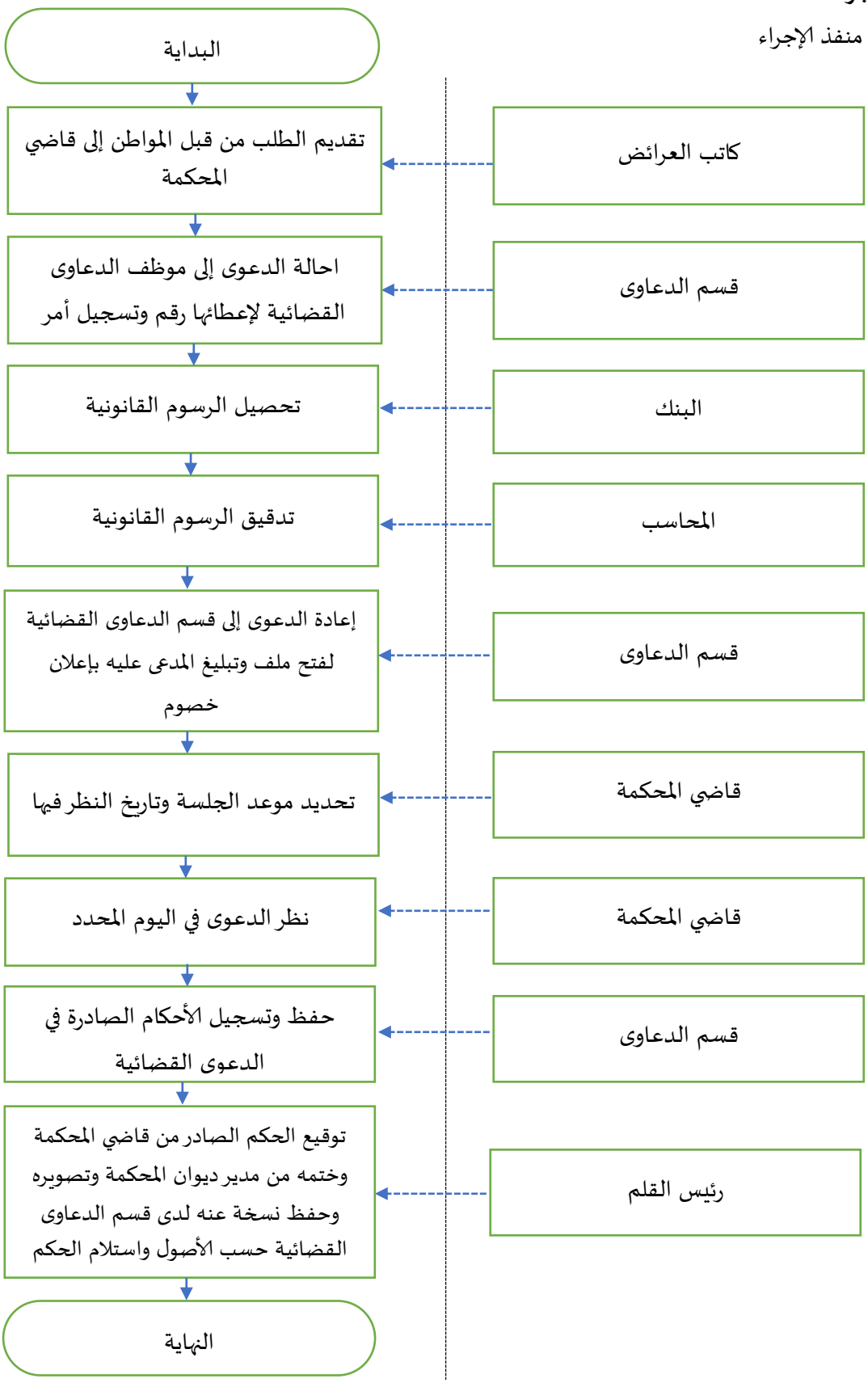
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً

تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى استضافة

المدعية/ _____ من _____ وسكان _____

المدعى عليه / _____ من _____ وسكان _____

اعرض لفضيلتكم أنني زوج و بصحيح العقد الشرعي إلى المدعى عليه ـــــــــ المذكور ولا تزال الزوجية الشرعية قائمة بيننا حتى ألان وقد تولد لي من أثناء قيام الزوجية الشرعية أولاد _____

ـ أحياء يرزقون في حضانة والد المدعى عليه وتحت يده ، وحيث إنني والد الصغار المذكورين ولي الحق في رؤيتهم ومشاهدتهم واستضافتهم عندي في بيتي _____ للاطمئنان عليهم ، وقد طالبت المدعى عليه بتمكيني من استضافتهم عندي في بيتي فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي .

لذا ألتمس من محكمتكم الموقره الحكم لي على المدعى عليه _____ المذكور بتمكيني من استضافة الصغار المذكورين المتولد لي من المدعى عليه وأمره بعدم معارضتي في ذلك وسؤاله وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وإجراء المقتضى الشرعي. وحرر في _____ .

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى باقي مهر معجل

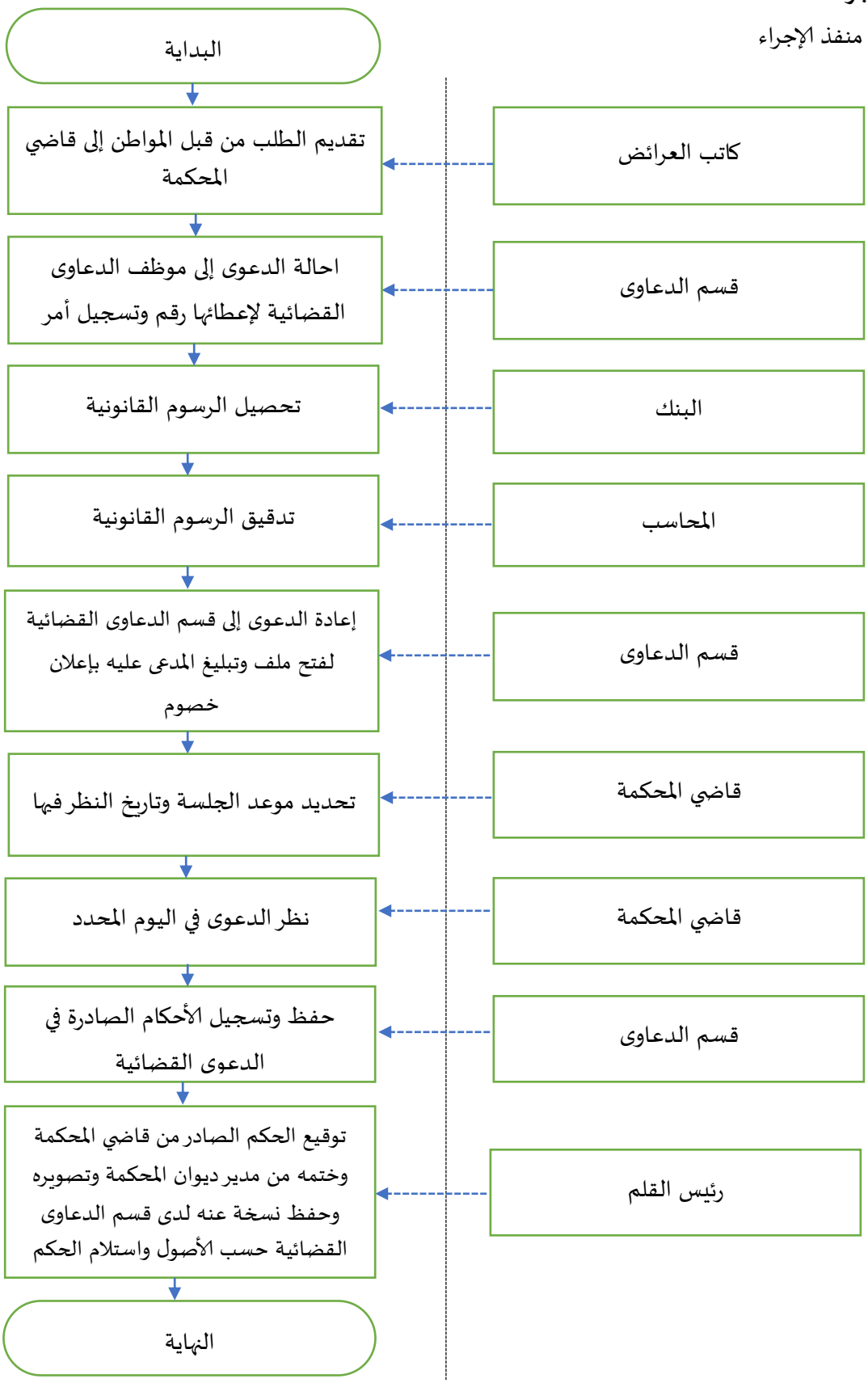
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى باقي مهر معجل		**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.06P	
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب باقي مهرها المعجل الموثق لها في عقد زواجها من زوجها المدعى عليه.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها باقي مهر معجل تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل الزوجة أو وكيلها. الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى باقي مهر معجل من نسختين ، صورة هوية المدعية، صورة عقد الزواج					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	بدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى باقي مهر معجل

المدعية/ ـــــــــــــــــــــــــــــ من ـــــــــــــ وسكان ـــــــــــــــــــــــــــ

المدعى عليه / ـــــــــــــــــــــــــــــ من ـــــــــــــ وسكان ـــــــــــــــــــــــــــ

أعرض لفضيلتكم أنني (كنت) زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى المدعى عليه ـــــــــــــ المذكور (وقد طلقني طلقة واحدة ـــــــــ لدى محكمة ـ الشرعية بتاريخ / /) أو/لا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا حتى الآن، وإن لي في ذمته باقي مهري المعجل وقدره ـــــــــــــــ دينار أردني.لا زالت ذمته مشغولة به لي حتى الآن وقد طالبته به فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي.

لذلك أطلب الحكم لي عليه بباقي مهري المعجل المذكور وأمره بدفع ذلك لي وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وسؤاله عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى تصحيح وراثة

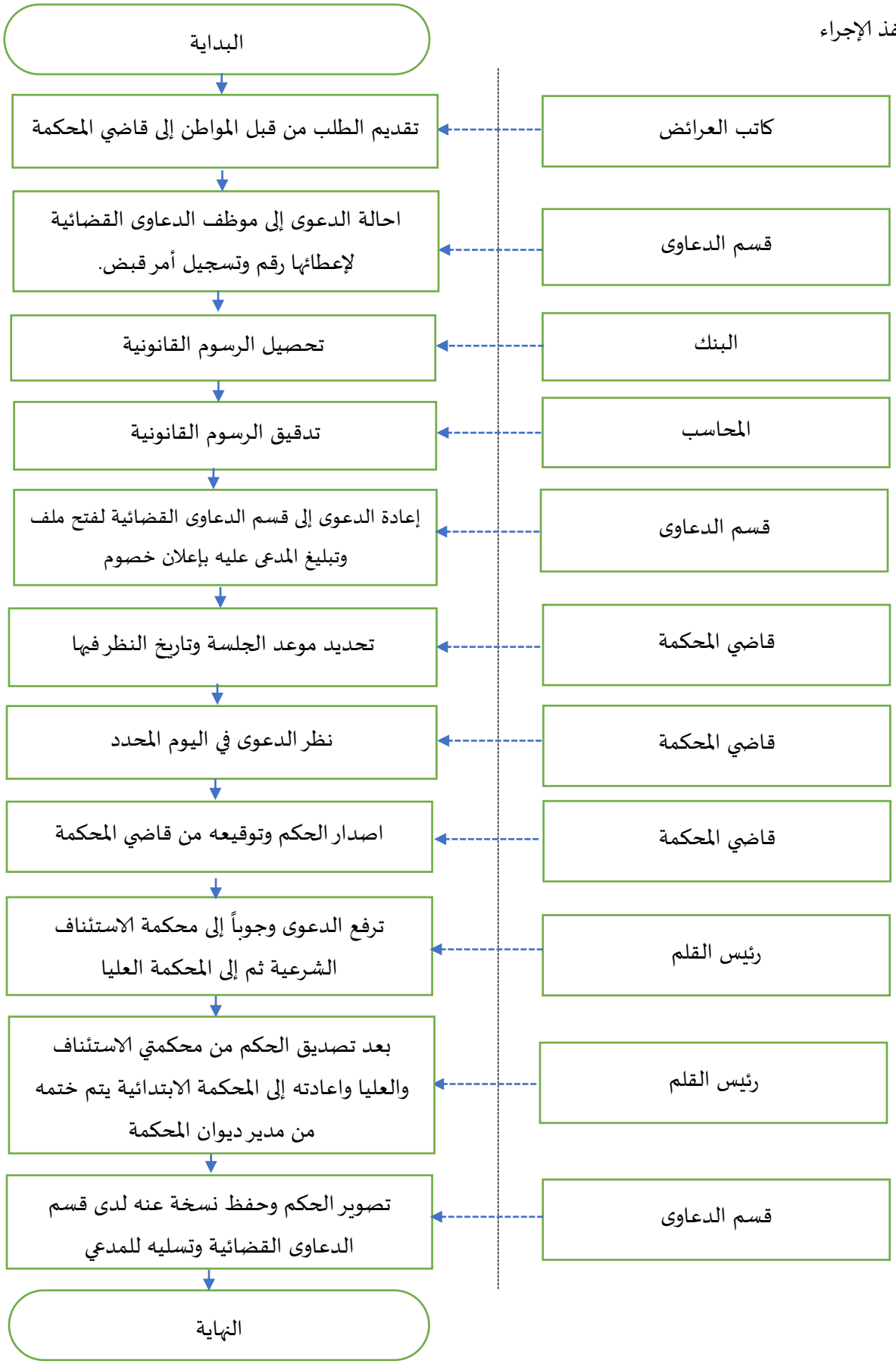
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى تصحيح وراثة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.08P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به أحد الورثة المتضررين لتصحيح حجة وراثة					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها تصحيح وراثة تتضمن لائحة تقدم من قبل أحد الورثة المتضررين الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تصحيح وراثة، صورة هوية المدعي، صورة حجة الوراقة المراد تصحيحها، 2 شهود.					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل التداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى تصحيح حجة وراثة

المدعـ/ ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ

المدعى عليهم . ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ

أعرض لفضيلتكم أنه بتاريخ / / صدرت حجة وراثة من محكمة ـــــــــــــ الشرعية للمتوفى ـــــــــــــ الذي إنحصر إرثه الشرعي والانتقالي في ـــــــــــــــــــ وقد صحت المسألة ـــــــــــــــــــ ولم يذكر في الحجة المذكورة أن ـــــــــــــــ والصحيح والصواب أن ـــــــــــــــــــ.

أطلب الحكم لي عليهم بتصحيح الحجة المذكورة حسب ما ذكرت تصحيحه وإلغاء الحجة السابقة حكماً عاماً سارياً على جميع الورثة وتضمين المدعى عليهم الرسوم والمصروفات القانونية وسؤالهم وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعـ /

رقم الدعوى /

تقرر رؤية الدعوى يوم

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعـ

وحرر في / /

المدعـ /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى تفريق لعدم الانفاق

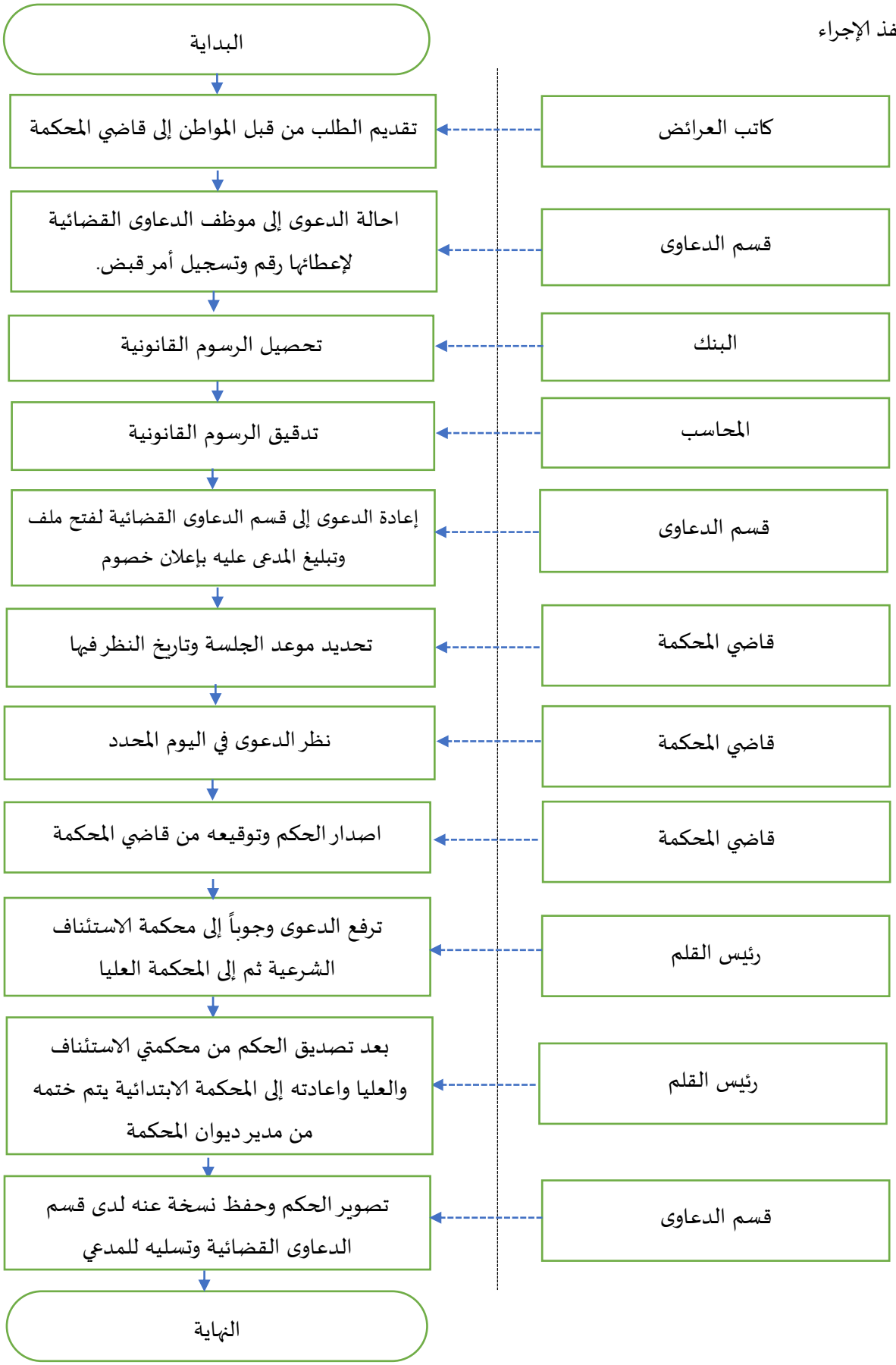
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى تفريق لعدم الانفاق			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.09P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب التفريق بينها وبين زوجها بسبب امتناعه عن الانفاق عليها مدة ستة أشهر فأكثر					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها تفريق لعدم الانفاق تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تفريق لعدم الانفاق، صورة هوية المدعية، صورة عقد زواج المتداعيين. افادة من الشرطة، تبليغ أقرب عصبة، بحث وتحري من محكمة المدعي والمدعى عليه، 2 شهود					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى تفريق لعدم الإنفاق

المدعية/ ـــــــــــــــ من ـــــــــــــــ وسكان ـــــــــــــــ

المدعى عليه ـــــــــــــــ من ـــــــــــــــ وسكان ـــــــــــــــ

أعرض لفضيلتكم أنني زوجة (غير) مدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى المدعى عليه ـــــ المذكور ولاتزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا حتى الآن، وكان قد حكم لي عليه بنفقة شرعية قدرها ـــــــ ديناراً أردنياً شهرياً بموجب الحكم الصادر من محكمة ـــــــ الشرعية بتاريخ / / .في القضية أساس /

وقد نفذت حكم النفقة عليه لدى دائرة إجراء محكمة ـــــــــ في القضية الإجرائية رقم / بتاريخ / / . وصدر عليه الأمر بتنفيذ الحكم إلا أنه لم يدفع لي شيئاً من النفقة المفروضة لي عليه ولم يحلني بالنفقة على أحد وقد طالبته بدفع النفقة بكل الطرق فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي ولا عذر مقبول قاصداً الإضرار بي مما اضطرني لإصدار أمر حبس وذلك بتاريخ / / صادر من ـــــــ علماً أنه رجل موسر وقادر على دفع النفقة المذكورة ولا يوجد له مال ظاهر أستطيع تحصيل النفقة منه وقد تضررت فعلاً من عدم إنفاقه علي هذه المدة من تاريخ / / وحتى الآن.

أطلب تبليغه بصورة لائحة هذه الدعوى والحكم لي عليه بتطليقي منه طلقة واحدة رجعية وسؤاله وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وإجراء المقتضى الشرعي .

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى تفريق للشقاق والنزاع

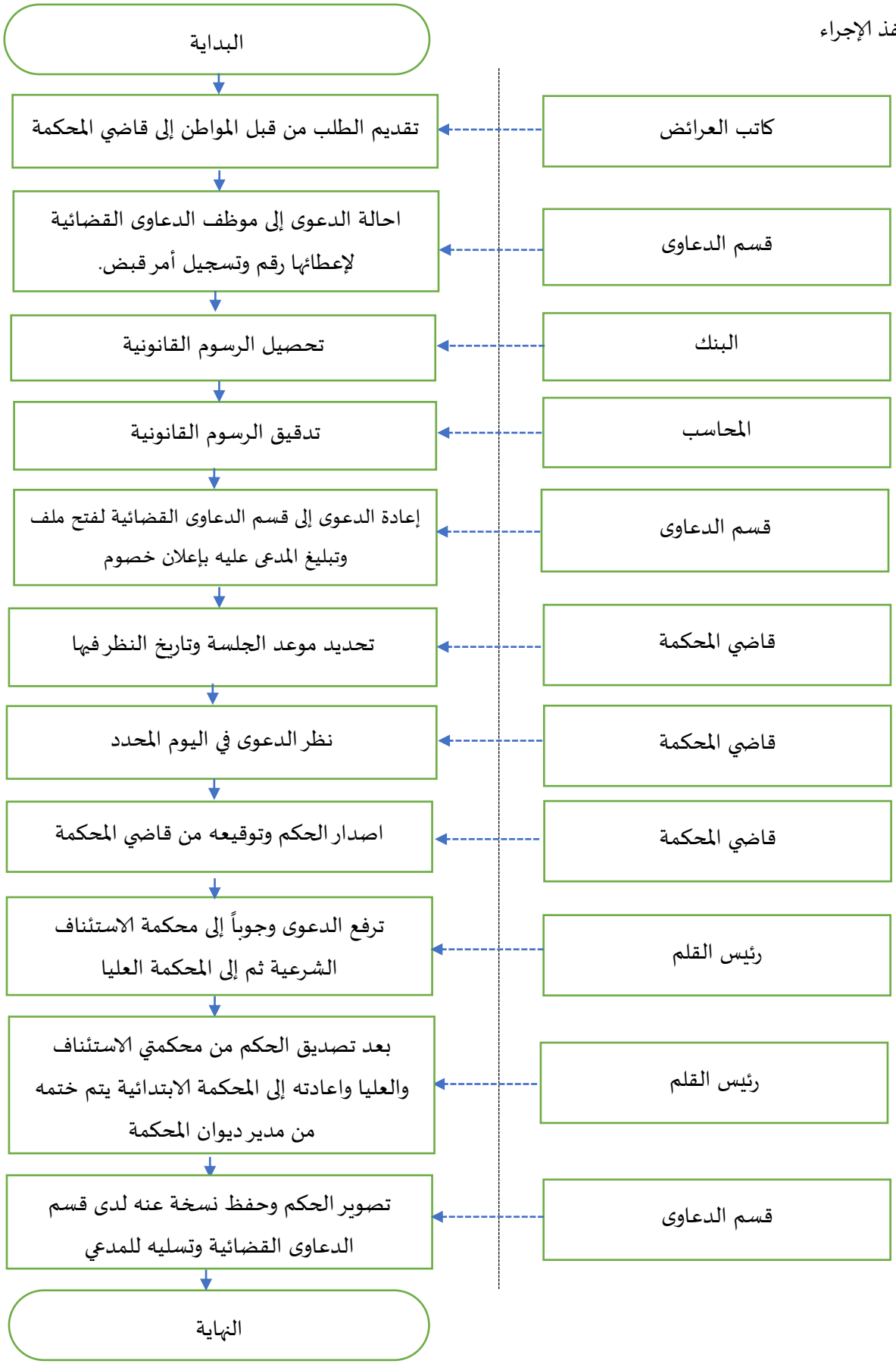
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى تفريق للشقاق والنزاع			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.10P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب التفريق بينها وبين زوجها بسبب الشقاق واستحالة العشرة بينهما					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها تفريق للشقاق والنزاع تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تفريق للشقاق والنزاع، صورة هوية المدعية، صورة عقد زواج المتداعيين. افادة من الشرطة، تبليغ أقرب عصبة، بحث وتحري من محكمة المدعي والمدعى عليه، 2 شهود.					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى تفريق للشقاق والنزاع

المدعية/ ـــــــــــ من ـــــــــــ وسكان ـــــــــــ

المدعى عليه ـــــــــــ من ـــــــــــ وسكان ـــــــــــ

أعرض لفضيلتكم أنني زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى المدعى عليه ـــــــ المذكور ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا حتى الآن، وقد قام زوجي المدعى عليه ـــــــ المذكور بضربي مرات عديدة ضرباً مبرحاً فوق ضرب التأديب ظهرت علاماته علي ، كما أنه يسيء معاملتي بالسب والشتم والإهانة باستمرار مثل ـــــــــــ ويغيب خارج البيت ويتركني مدة طويلة حتى وصل الخلاف بيننا لدرجة أنه يستحيل معه العشرة الزوجية ولا أستطيع دوام العشرة معه ولا يستطيع أمثالي معاشرته و ـــــــــــ

وقد تضررت فعلاً وقولاً من سوء معاشرته لي ، ولم أعد لبيته حيث خرجت منه بعد أن ضربني وتكرر منه ذلك بتاريخ / / ، وقد عجز أهل الإصلاح و الخير عن إصلاحنا بعد أن تدخلوا للإصلاح عدة مرات ، لذلك أطلب الحكم لي عليه بالتفريق بيني وبينه بطلقة واحدة بائنة بينونة صغرى دفعاً للضرر الحاصل لي من سوء معاشرته ، وسؤاله عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى تفريق للغياب

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى تفريق للغياب		**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.11P	
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب التفريق بينها وبين زوجها بسبب غيابه عنها خارج البلاد مدة أكثر من سنة					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها تفريق للضرر من الغياب تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تفريق للضرر من الغياب، صورة هوية المدعية، صورة عقد زواج المتداعيين. افادة من الشرطة، تبليغ أقرب عصبة، بحث وتحري من محكمة المدعي والمدعى عليه، 2 شهود					

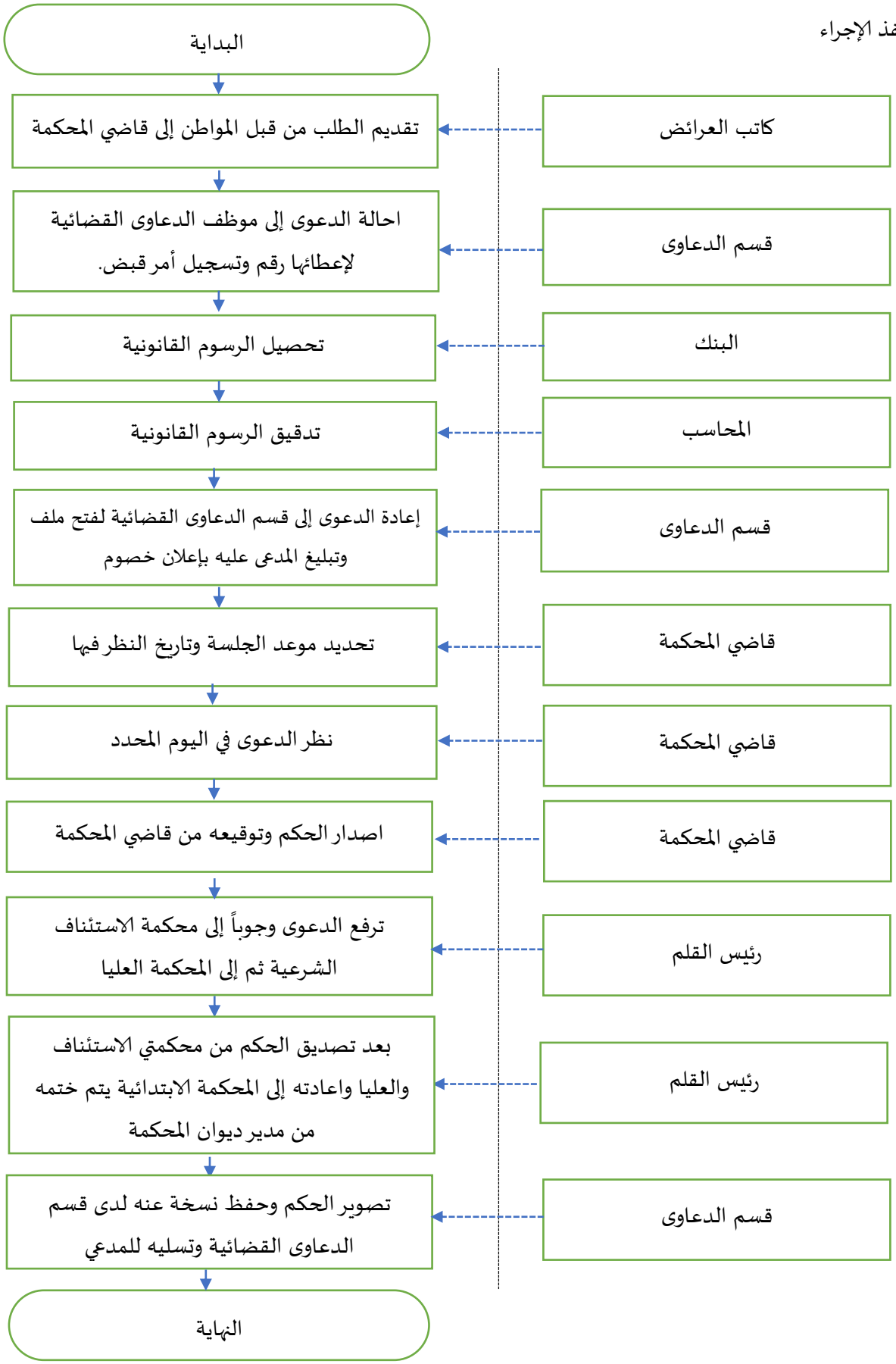
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً

تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى تفريق للغياب والضرر

المدعية/ ـــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــ .

المدعى عليه ـــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــ سابقاً ومجهول محل الإقامة الآن في ـــــــــــ

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليه ـ المذكور هو زوجي (داخل بي-غير داخل بي) بصحيح العقد الشرعي ولا تزال الزوجية الصحيحة قائمة بيننا حتى الآن.

وقد سافر وتركني في ـ وغاب عني خارج قطاع غزة منذ أكثر من سنة بلا سبب شرعي ولا عذر مقبول وهو مجهول محل الإقامة الآن في ـ ولم يطلبني للنقلة إليه ولم يحضر للإقامة معي طيلة هذه المدة ، وقد تضررت فعلاً من غيابه عني طيلة هذه المدة.

لذلك أطلب الحكم لي عليه بالتفريق بيني وبينه بطلقة واحدة بائنة بينونة صغرى دفعاً للضرر الحاصل لي من غيابه حسب الوجه الشرعي وسؤاله وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / /

المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى تفريق للهجر والتعليق

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى تفريق للهجر والتعليق			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.12P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب التفريق بينها وبين زوجها بسبب هجره لها مدة أكثر من سنة					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها تفريق للضرر من الهجر والتعليق تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تفريق للضرر من الهجر والتعليق، صورة هوية المدعية، صورة عقد زواج المتداعيين. افادة من الشرطة، تبليغ أقرب عصبة، بحث وتحري من محكمة المدعي والمدعى عليه، 2 شهود					

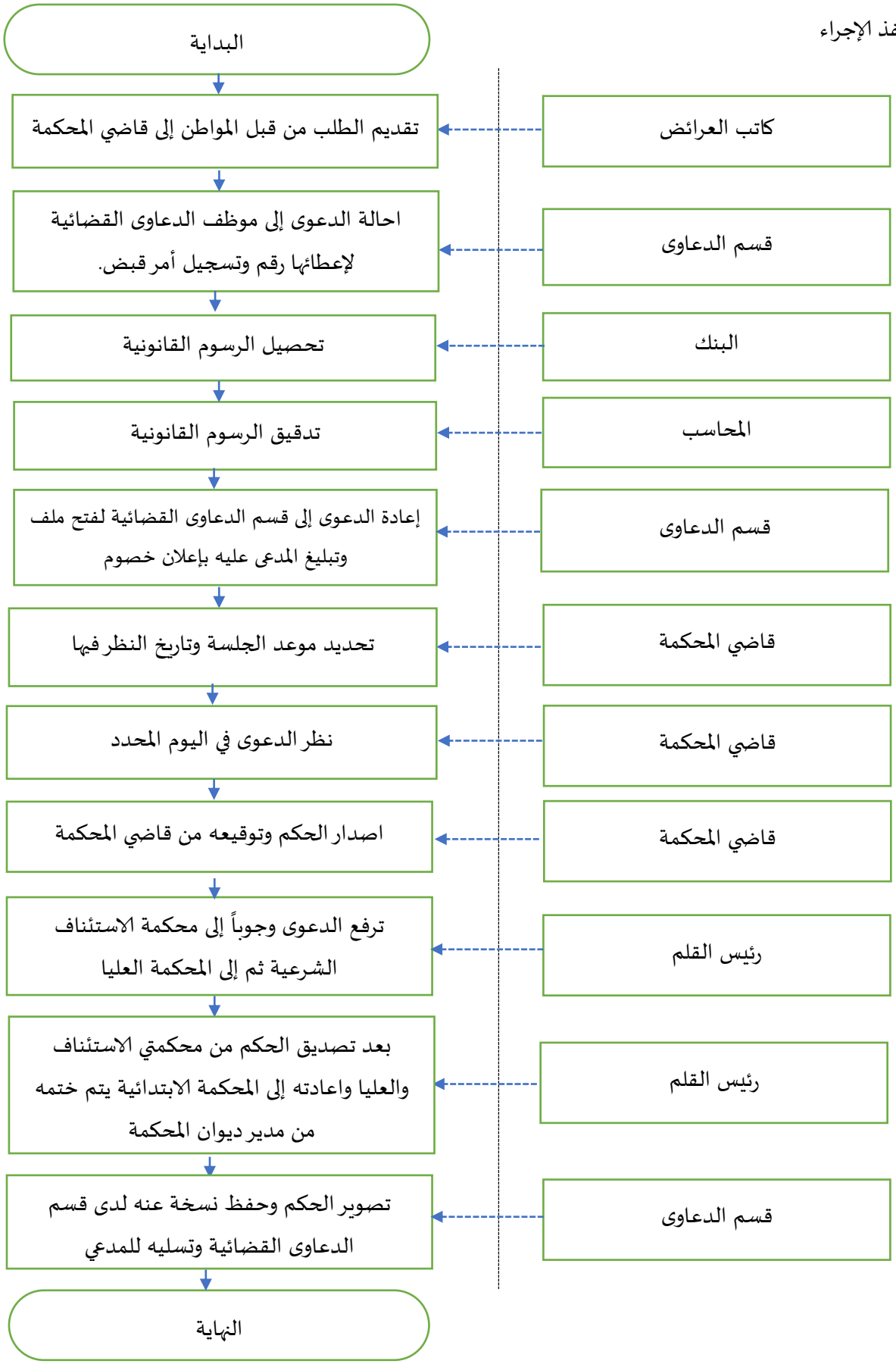
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً

تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية ثم إلى المحكمة العليا	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمتي الاستئناف والعليا واعادته إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع / دعوى تفريق للضرر من الهجر والتعليق

المدعية / ـــــــــــــــــــــــ . من ـــــــــــــ وسكان ـــــــــــــ .

المدعى عليه / ـــــــــــــــــــــــ من ـــــــــــــ وسكان ـــــــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أنني زوجة ومدخولة (غير مدخولة) بصحيح العقد الشرعي إلى المدعى عليه ـ المذكور ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيني وبينه حتى الآن منذ زواجنا الواقع في / / (ولم يطلبني للزفاف إليه وليس له مسكن شرعي رغم أنه يقيم في القطاع وتاركني منذ أكثر من سنة معلقة لا زوجة ولا مطلقة في بيت أهلي بلا سبب شرعي ولا عذر مقبول قاصدا الإضرار بي) أو (لا يقوم بواجباته الزوجية ولا يعاشرني معاشرة الأزواج وأخشى على نفسي من الفتنة علما أنني أقوم بواجباته ومؤدية لحقوقه وقد أساء معاملتي لدرجة يستحيل معه دوام العشرة وطردني من بيته منذ أكثر من سنه وليس له مسكن شرعي)وقد تضررت فعلا من سوء معاملته لي مما دفعني لترك بيته منذ أكثر من سنة وقد تكرر منه ذلك وقد تدخل أهل الإصلاح والخير للإصلاح إلا أنهم عجزوا عن ذلك علما أن قد سبق سوء معاشرته لي ولا تستطيع غيري معاشرته من سوء معاملته لي وهو تاركني معلقة لا زوجة ولا مطلقة قاصدا الإضرار بي.

لذلك أطلب الحكم لي عليه بالتفريق بيني وبينه بطلقة واحدة بائنة بينونة صغرى دفعا للضرر الحاصل من هجره وتعليقه لي بدون حق ولا وجه شرعي وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وسؤاله وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم

الموافق / /

الساعة صباحا فهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى حجر للشيخوخة

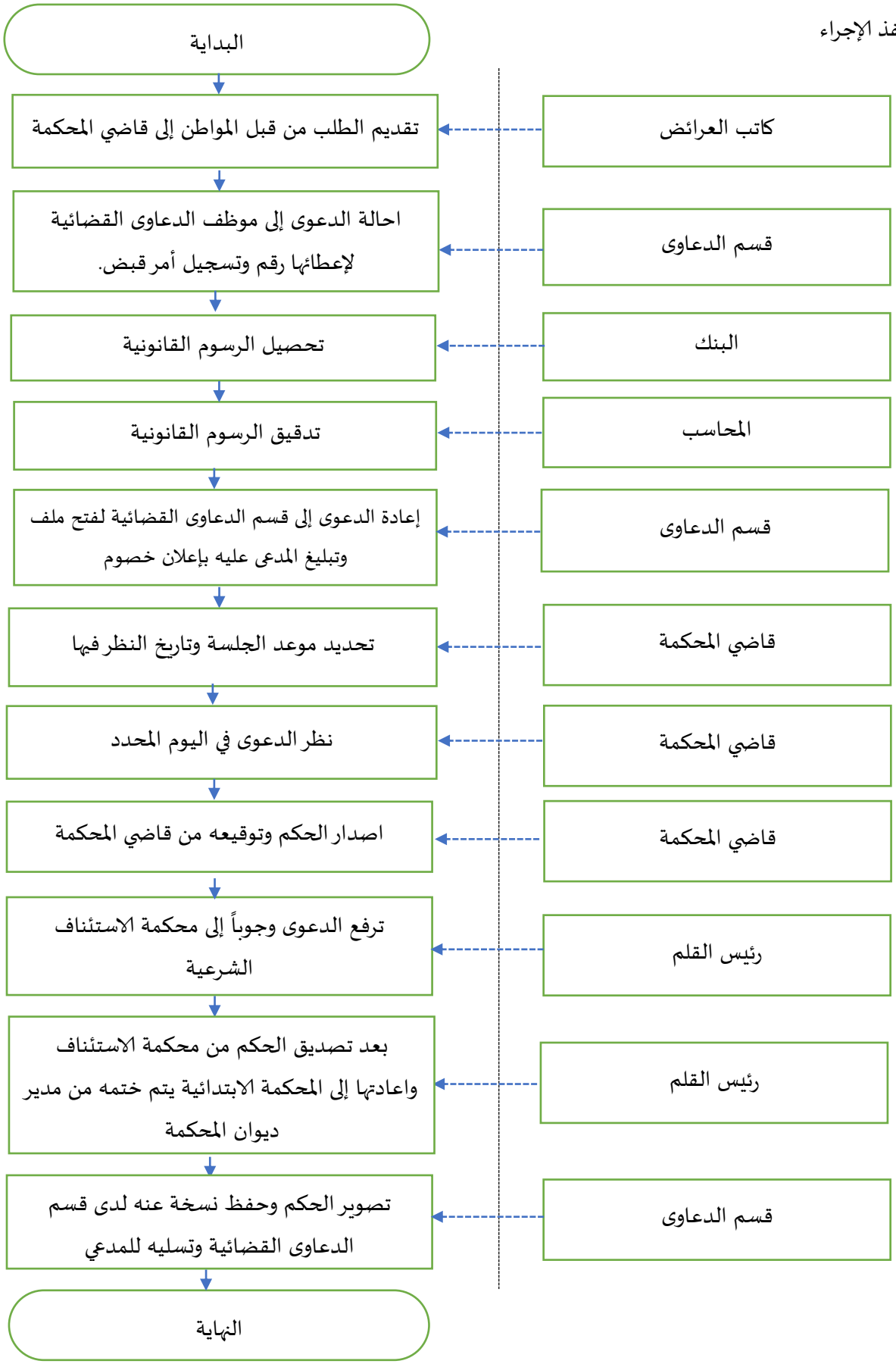
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى حجر للشيخوخة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.13P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الوصي الدائم لطلب الحجر على تصرفات الكبير الطاعن في السن					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها حجر للشيخوخة تتضمن لائحة تقدم من قبل الوصي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى حجر للشيخوخة، صورة هوية المدعي، صورة هوية المدعى عليه/ا، صورة حجة الوصاية، قرار القومسيون الطبي، 2 شهود					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمة الاستئناف واعادتها إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى حجر بسبب ـــــــــــ

المدعـ/ ـــــــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

المدعى عليه ـــــــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليه ـ المذكور البالغ من العمر ـــــــ سنة هو(ابني-والدي-شقيقي-) وليس له أب ولا جد ولا وصي من قبلهما غير واع لما يقول فاقد الذاكرة لا يستطيع الحكم على الأشياء أو تمييزها ولا يستطيع إدارة شؤون نفسه مختلط الكلام قد أصابه الخرف والشيخوخة أو ـــــــ به عته/ جنون مطبق حسب تقرير الأطباء أو به حالة من السفه والغفلة يغبن في البيع والشراء غبنا فاحشاً أو يبذر أموالاً أو أملاكاً تحتاج إلى من يديرها ويحافظ عليها لذلك أطلب الحكم لي عليه (بثبوت العته أو الجنون أو السفه أو التبذير) وأنه محجور عليه لذاته بسبب / أو إيقاع الحجر عليه ومنعه من التصرفات القولية المتعلقة بأمواله وأملاكه المنقولة وغير المنقولة وحيث أن ـــــــــ من ـــــ وسكان ـــــــ أمين ومستقيم وفيه الأهلية والكفاءة والقدرة على القيام بشؤون الوصاية على الحجر عليه - أو حيث إنني ـــــــ لذلك أطلب تعيينه وصياً شرعياً على ـــــــ المذكور لإدارة شؤونه وأمواله وأملاكه والمحافظة عليها وحيث أنه قد صدرت حجة وصاية مؤقتة على ـــــــ المذكور للوصي ـــــــ بتاريخ / / من محكمة ـــــــ الشرعية لذلك أطلب إجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / /

دعوى رقم /

المدعي /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدع

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى دين على تركة

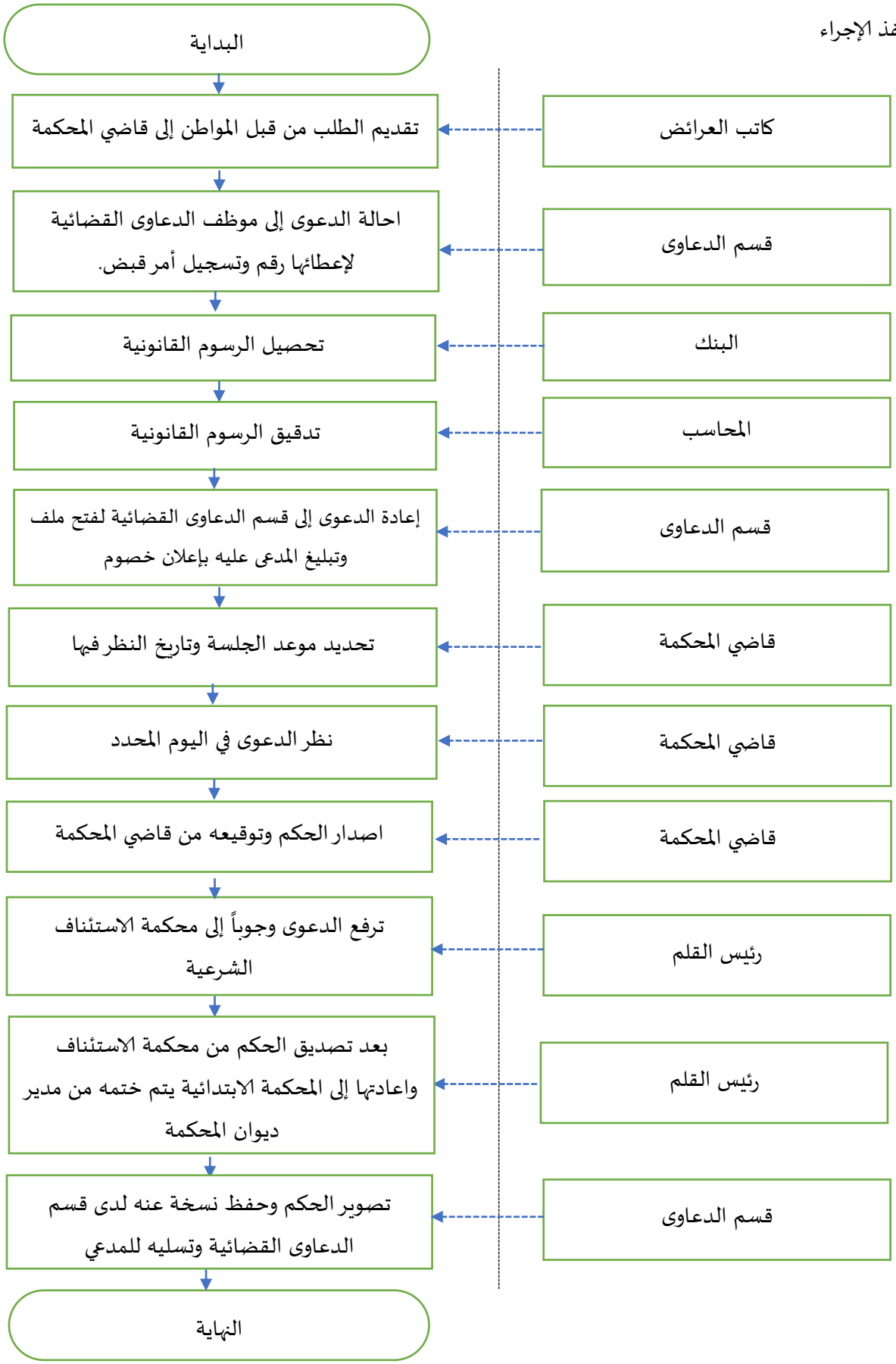
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى دين على تركة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.14P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الوصي الدائم لطلب الحجر على تصرفات الكبير الطاعن في السن					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها حجر للشيخوخة تتضمن لائحة تقدم من قبل الوصي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى حجر للشيخوخة، صورة هوية المدعي، صورة هوية المدعى عليه/ا، صورة حجة الوصاية، قرار القومسيون الطبي، 2 شهود					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمة الاستئناف واعادتها إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

المدعيه :

المدعى عليهـ :

.....

الموضوع : دعوى طلب مهر مؤجل على تركه .

إنني كنت زوجه ومدخولة بصحيح العقد الشرعي الى ابن المدعى عليه ـــــــــــ المذكور وهو /ـــــــــــ المتوفى بتاريخ / / وقد انحصر ارثه الشرعي والانتقالي في زوجته انا المدعية... المذكورة وفى ـــــــــــ فقط ولا وارث للمتوفى المذكور سوى من ذكر وليس له وصيه واجبه او اختياريه ولا اولاد كبار توفو حال حياته وتركو ورثه وقد سُجِلت حجة وراثه بذلك لدى محكمه... الشرعية بتاريخ / / والمسجلة في المعاملة رقم ملف / وقد توفى زوجي المذكور اثناء قيام الزوجية الصحيحة الشرعية بيننا وقد استحقت بوفاته مهري المؤجل وقدره ـــــــــــ وتابع مهري المعجل وقدره ـــــــــــ الثابت لي في وثيقة عقد الزواج الصادرة عن محكمه ـــــــــــ الشرعية بتاريخ / / وانني لم استوفى قيمة المهري لمذكور منه اثناء حياته وانه لم يحلني به على احد غيره استوفيه منه بعد وفاته وانني لم استوفه من ورثته بعد وفاته وانني لم ابرئه منه او من بعضه ولم اقبض شيء منه بنفسي وانه لم يقبضه قابض بأمري وانه ليس له عندي وديعه او مال استطيع ان استوفى قيمة المهر منه وانني لم أستوفى قيمة المهر المذكور بأي صوره من صور الاستيفاء ولا تزال تركة المتوفى زوجي ـــــــــــ المذكور مشغولة بهذا الدين حتى الان وقد طالبت المدعى عليه ....المذكور بصفته احد الورثة بعدم معارضتي في استيفاء قيمة المهر المذكور من تركة زوجي المتوفى ـــــــــــ المذكور فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي . وقد طالبته بدفع ذلك لي فامتنع بدون حق و لا وجه شرعي .

لذا التمس من محكمتكم الموقرة الحكم لي علي المدعي عليه محمد المذكور بمهري المؤجل المدعى به وقدره ـــــــ على تركة المتوفى زوجي ابراهيم المذكور وأمر المدعى عليه وباقي الورثة بعدم معارضتي في ذلك حكماً عاماً سارياً على جميع الورثة المذكورين وإجراء المقتضى الشرعي .

حرر في ـــــــــــ .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى ضم

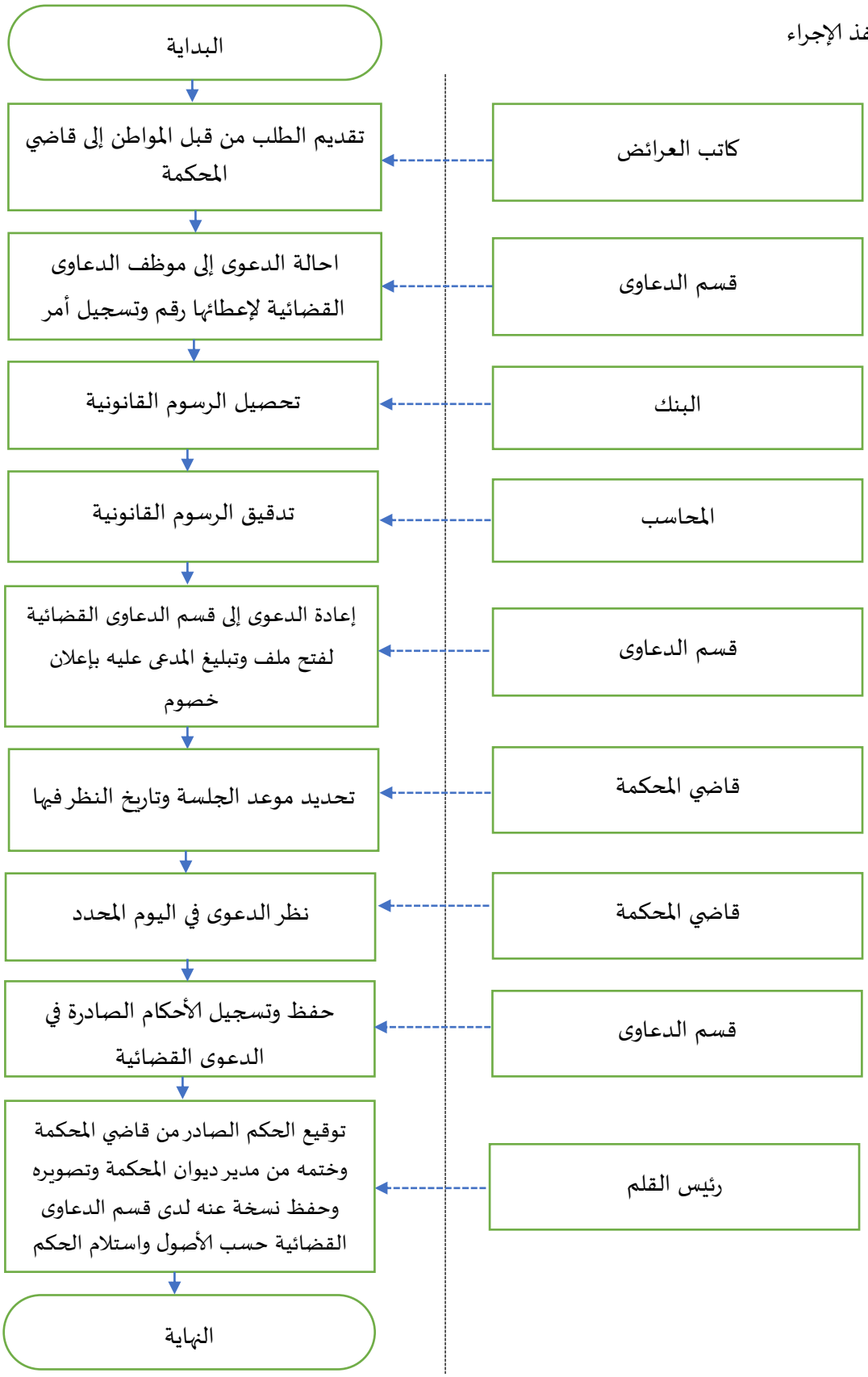
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى ضم			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.15P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به طالب الضم لضم اولاده الذين هم في سن حضانته وتجاوزا سن حضانة الطرف الاخر					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها ضم تتضمن وجود لائحة تقدم من طالب الضم الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى ضم من نسختين ، صورة هوية المدعي/ة، صورة عقد الزواج، 2 شهود					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام حكم ضم	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى ضم و حضانة (ولد) أولاد

المدعـ / ـــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ .

المدعي عليهـ ـــــــــــــــــ من ـــــــــــــ وسكان ـــــــــــ.

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليهـ ـــــــ المذكور/ة زوج/ زوجة بصحيح العقد الشرعي ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيني وبينهـ حتى الآن (كان زوج / كانت زوجة / طلقني – طلقتها طلقة ـــــــ لدى محكمة ـــــ الشرعية بتاريخ / / وكان قد تولد لي منها/منه على فراش الزوجية الصحيح الشرعي (ولد / أولاد هم / هوـــــ وعمره و ـــــ وعمره ـــــ وهم /هو الآن في (حضانة/ المدعى عليهـ وتحت يد وأن (أولادي- أحفادي) المذكورين ولا زالوا في سن حضانة النساء/ أو/قد تجاوزوا سن حضانة النساء) وأنا أحق الناس بحضانتهم ورعايتهم وأهل لهذه الحضانة (أو حيث أن أمهم قد تزوجت برجل أجنبي وسقط حقها في حضانتهـ (أو ذكر سبب عدم أهلية الحضانة ووقوع الضرر على الصغير) وقد طالبتهـ بتسليم (أولادي- أحفادي) وضمهم لحضانتي فامتنع/ت بدون حق ولا وجه شرعي.

أطلب الحكم لي عليها/عليه بضم أولادي منه لحضانتي وأمره/ها بتسليمهم لي وعدم معارضتي فى حضانتهم وسؤالهـ وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى نفقة أب

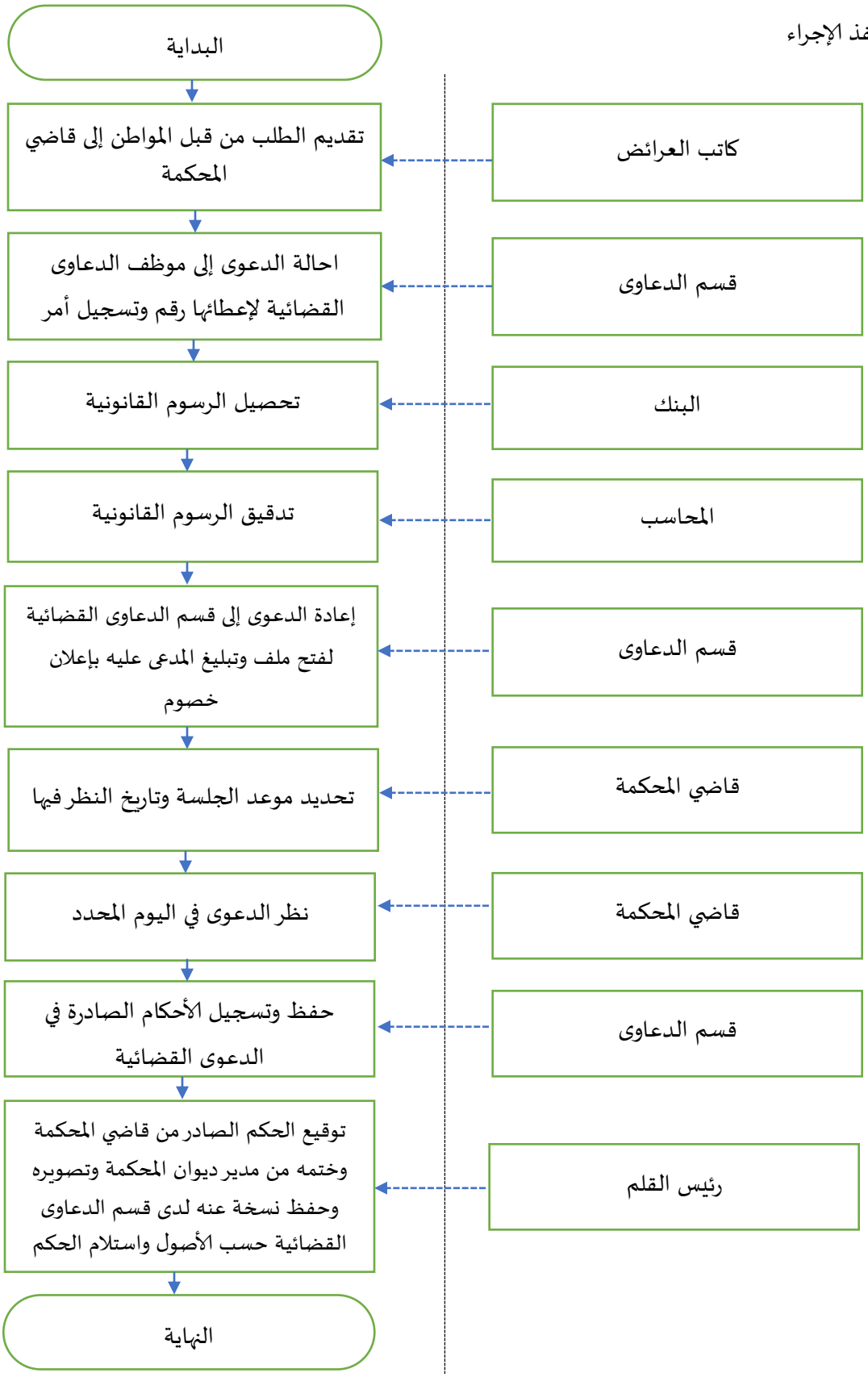
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى نفقة أب		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.LA.16P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الأب لطلب نفقة من أولاده البالغين					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها نفقة أب تتضمن لائحة تقدم من قبل الأب الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى نفقة أب، صورة هوية المدعي					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى نفقة أب

المدعـ / ـــــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ .

المدعي عليه ـــــــــــــــــــ من ـــــــــــــــ وسكان ـــــــــــ.

أعرض لفضيلتكم أن ـــ هم أولادي متولدين لي بصحيح العقد الشرعي من زوجتي / ـ وهم أغنياء بكسبهم وكسبهم يكفيهم وزيادة وإنني رجل كبير فى السن وعاجز عن الكسب فقير ولا ملك لي ولا مال ولا عقار ولا يوجد من تجب عليه نفقتي سواهم وقد طالبتهم بالنفقة فامتنعوا وتركوني بلا نفقة ولا منفق ولا إسكان بدون وجه حق ولا وجه شرعي وليس لهم مائدة أستطيع الأكل منها ، أطلب الحكم لي عليهم بفرض نفقة قدر كفايتي وأمرهم بدفع ذلك لي وإذني بالإستدانة والصرف والرجوع عليهم بما يتراكم من النفقة وتضمينهم الرسوم والمصروفات القانونية وسؤالهم عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعي /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعي

وحرر في / /

المدعي /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى نفقة أم

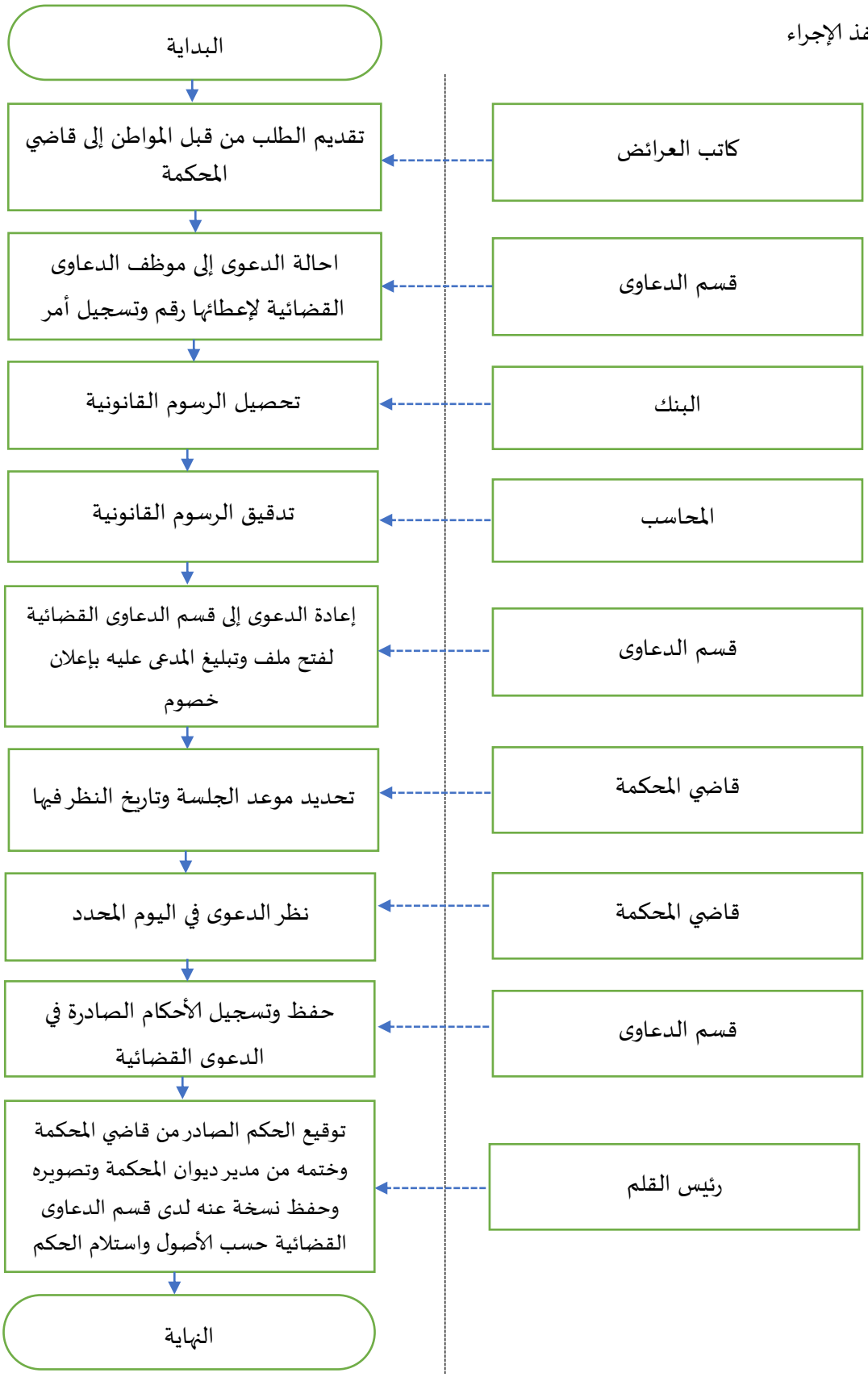
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى نفقة أم		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.LA.17P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الأم لطلب نفقة من أولادها البالغين					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها نفقة أم تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل الأم أو وكيلها الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى نفقة أم من نسختين، صورة هوية المدعية					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى نفقة أم

المدع / ـــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ .

المدعي عليهم ـــــــــــــــــ من ـــــــــــــ وسكان ـــــــــــ

أعرض لفضيلتكم أن ـــــــــــ هم أولادي متولدين لي من زوجي ـــــــــــ بصحيح العقد الشرعي وقد توفاه الله تعالى بتاريخ / / أو طلقني بتاريخ / / ، وإنني إمرأة كبيرة فى السن فقيرة ولا ملك لي ولا مال ولا جدار ولا عقار ولا أستطيع الكسب ولا يوجد من تجب عليه نفقتي سواهم وقد طالبتهم بالنفقة فامتنعوا وتركوني بلا نفقة ولا منفق ولا إسكان بدون وجه حق ولا وجه شرعي ، علماً أنهم أغنياء بكسبهم وكسبهم يكفيهم وزيادة، وليس لهم مائدة أستطيع الأكل منها ، أطلب الحكم لي عليهم بفرض نفقة قدر كفايتي وأمرهم بدفع ذلك لي وإذني بالإستدانة والصرف والرجوع عليهم بما يتراكم من النفقة وتضمينهم الرسوم والمصروفات القانونية وسؤالهم عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى نفقة اولاد

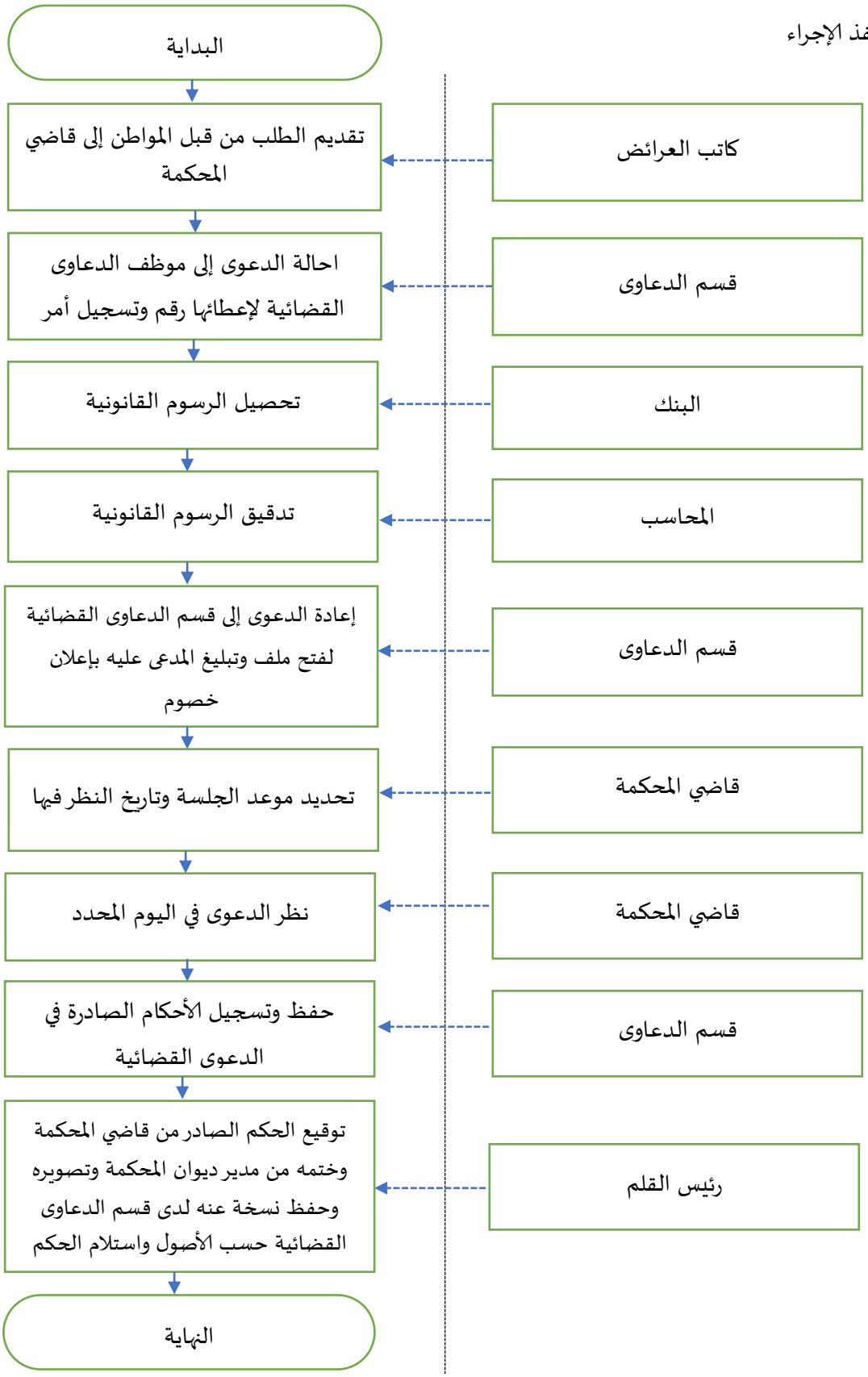
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى نفقة اولاد			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.18P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب نفقة لأولادها الذين هم في سن حضانة النساء					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها نفقة أولاد تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى نفقة أولاد، صورة هوية المدعية، صورة عقد زواج المتداعيين، صورة ملحق هوية للصغار المطلوب النفقة لهم					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى نفقة(ولد)اولاد

المدعـ / ـــــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ .

المدعي عليه ـــــــــــــــــــ من ـــــــــــــــ وسكان ـــــــــــ.

أعرض لفضيلتكم أنني(كنت) زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى المدعي عليه ـ المذكور (وقد طلقني طلقة ـ لدى محكمة ـ الشرعية بتاريخ / /) أو/لاتزال الزوجية الشرعية قائمة بيني وبينه حتى الآن وقد تولد لي منه على فراش الزوجية الصحيح الشرعي(ولد) أولاد وهم ـــــــــ وعمره ـــــ سنوات و ـــــــ و ـــــــ وهم في حضانتي وتحت يدي وأنا أهل لحضانته/هم فقير/فقراء لا ملك ل ولا مال(حي يرزق) أحياء يرزقون وقد تركه/هم والده/هم المدعى عليه . بلا نفقة ولا منفق ولا إسكان بدون حق ولا وجه شرعي وقد طالبته بالنفقة عليه/هم فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي مع أنه متكسب وكسبه يكفى وزيادة ، أطلب الحكم عليه بفرض نفقة(إصلاح- كفاية)لإبني -لأولادي المذكورين منه قدر كفايته ، وأمره بدفع ذلك لي وإذني بالإستدانة والصرف والرجوع عليه بما يتراكم من النفقة لأنفق على الصغار بالمعروف وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وسؤاله عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

تقرر رؤية الدعوى يوم

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى نفقة زوجة

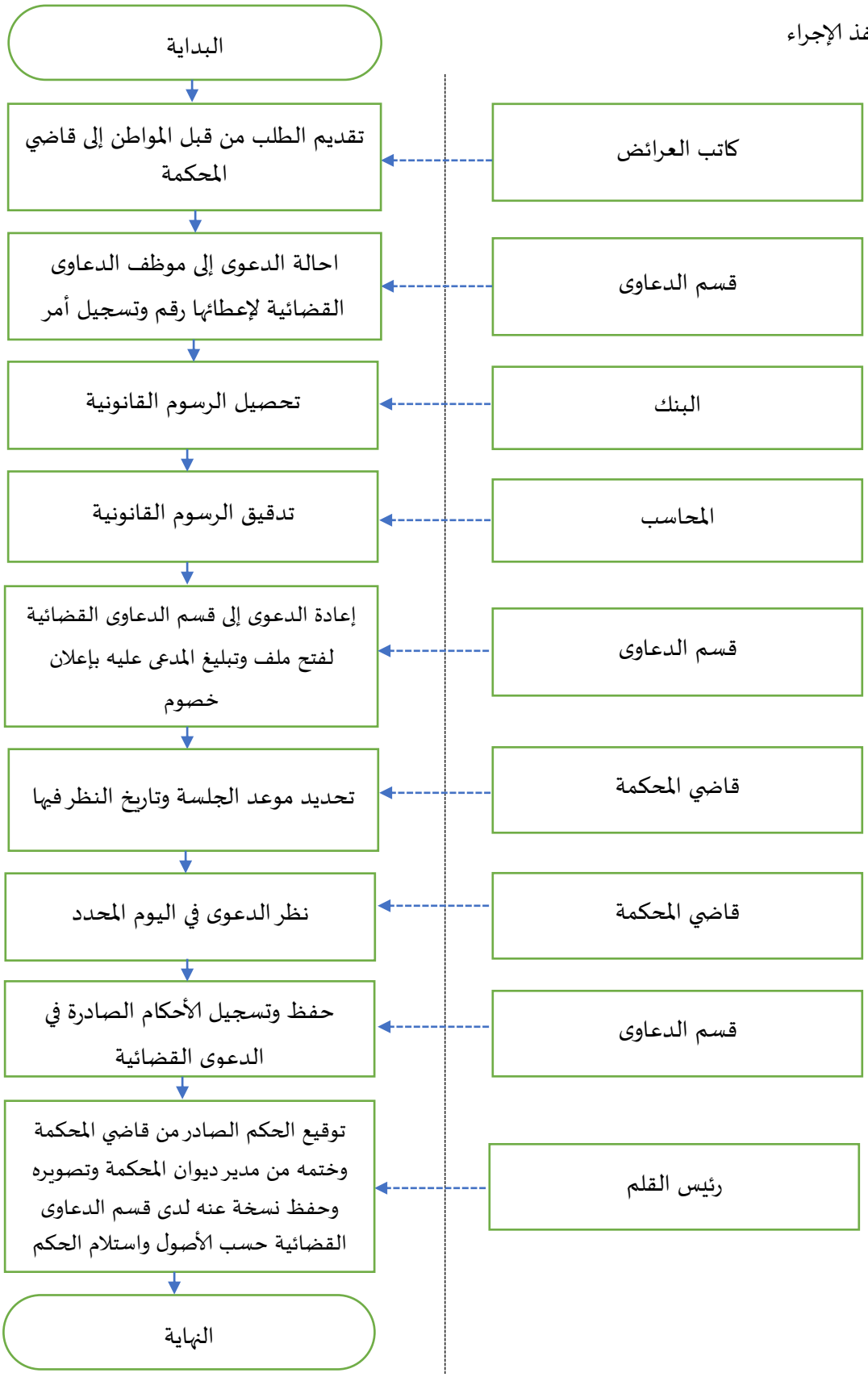
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى نفقة زوجة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.19P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب نفقة من زوجها					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها نفقة زوجة تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى نفقة زوجة من نسختين، صورة هوية المدعية، صورة عقد زواج المتداعيين					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى نفقه زوجة

المدعية/ ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ .

المدعي عليه/ ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ

أعرض لفضيلتكم أنني زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي الى المدعي عليه ـ المذكور ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيني وبينه حتى الآن ولست مطلقة منه انقضت عدتي ولا ناشرة عاصية عن طاعته وقد تركني بلا نفقة ولا منفق ولا إسكان بدون حق ولا وجه شرعي وقد طالبته بالنفقة فامتنع وتركني بلا نفقة ولا منفق ولا إسكان بدون حق ولا وجه شرعي. أطلب الحكم لي عليه بنفقة شرعية حسب حاله وأمثاله وأمره بدفع ذلك لي وإذني بالاستدانة والصرف والرجوع عليه بما يتراكم من النفقة وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وسؤاله عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / /

المدعية

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى نفقة عدة

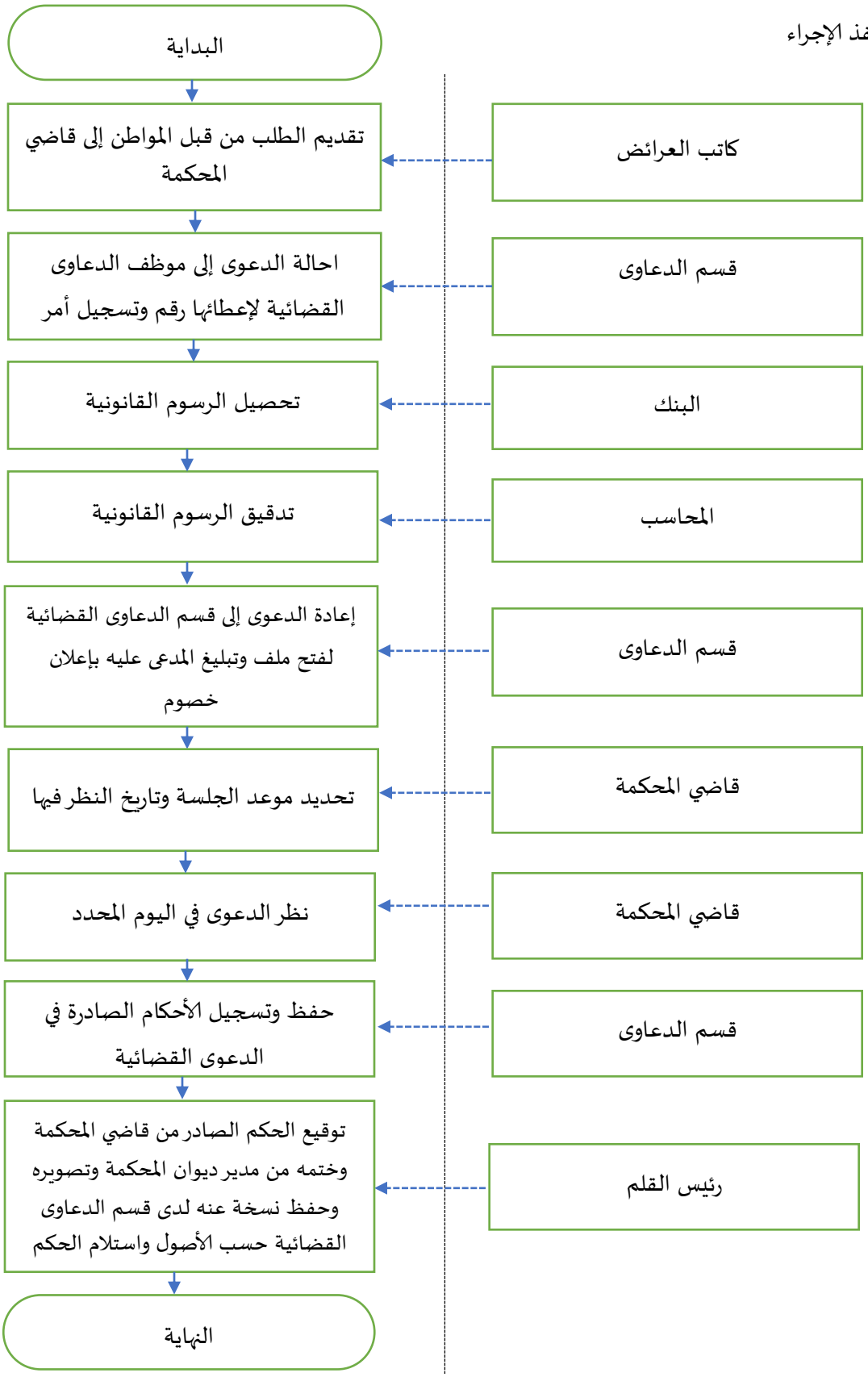
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى نفقة عدة		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.LA.20P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به المطلقة لطلب نفقة العدة خلال عدتها الشرعية من مطلقها.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها نفقة عدة تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى نفقة عدة، صورة هوية المدعية، صورة شهادة الطلاق.					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى نفقة عدة

المدعية/ ـــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ .

المدعي عليه/ ـــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أنني زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى المدعي عليه ـ المذكور الذي طلقني طلقة واحده ـــــ بتاريخ / / لدى محكمة ـــــــ الشرعية وأنني لا زلت في عدتي الشرعية منه تركني بلا نفقة ولا منفق ولا اسكان بدون حق ولا وجه شرعي وقد طالبته بالنفقة فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي ،لذلك اطلب الحكم لي عليه بنفقة عدة شرعية حسب حاله وامثاله وامره بدفع ذلك لي واذني بالاستدانة والصرف والرجوع عليه بما يتراكم من النفقة وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وسؤاله عن ذلك واجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى نفقة ولد بالغ

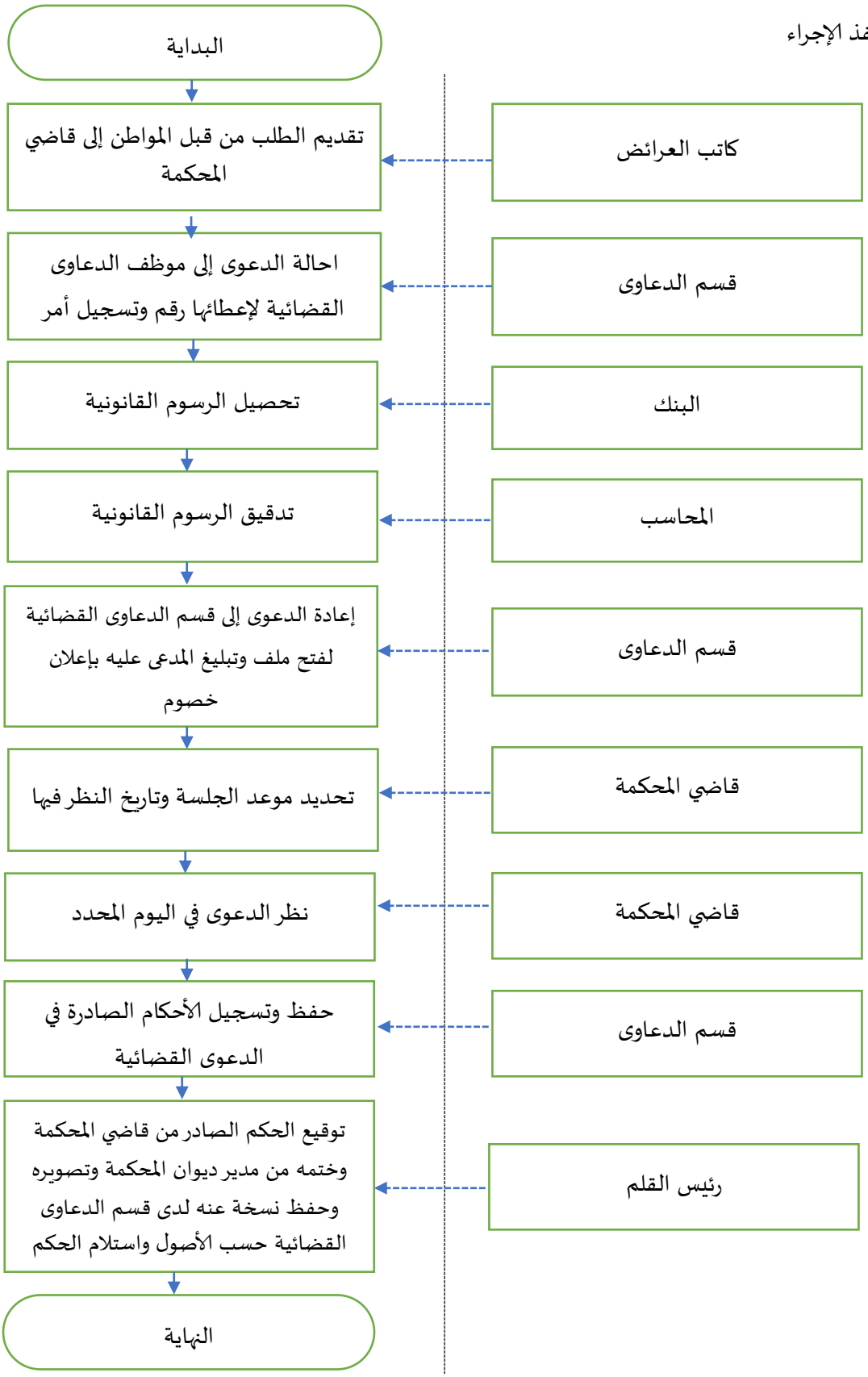
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى نفقة ولد بالغ			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.21P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الولد البالغ الذي بلغ 15 سنة هجرية ولا يستطيع الانفاق على نفسه لطلب نفقة من والده.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها نفقة أولاد تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى نفقة ولد بالغ من نسختين ، إثبات شخصية، حجة إثبات رشد .					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى نفقة ابن بالغ

المدعي/ ـــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــ .

المدعي عليه/ ـــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــ .

ان المدعى عليه هو والد المدعي الذي استولده من زوجته السيدة ـــــــــ على فراش الزوجية الصحيح بموجب قسيمة الزواج رقم ـــــــ بتاريخ ـــــــ صادر عن محكمة ـــــــ الشرعية، و ان المدعي يبلغ من العمر ـــ سنة وهو على مقاعد الدراسة وأنه متفوق في دراسته وان المدعي فقير لا مال له ولا ملك، ان نفقة المدعي واجبة على المدعى عليه شرعا ،ان المدعى عليه موسر بكسبه وقادر على الكسب ويستطيع دفع نفقته وهو ممتنع عن دفعها رغم يساره وبدون مسوغ شرعي او سبب قانوني رغم مطالبة المدعي له.

محكمتم الموقرة صاحبة الصلاحية والوظيفة ، لتحديد موعد المحاكمة وتبليغ المدعى عليه لائحة الدعوى وموعد الجلسة ودعوته للمحاكمة.

عند المحاكمة والاثبات الزام المدعى عليه بنفقة شهرية وحسب حاله على ان لا تقل عن حد الكفاية من تاريخ الطلب وتضمينه الرسوم والمصاريف واتعاب المحاماة.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / /

المدعية

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى تخفيض نفقة زوجة

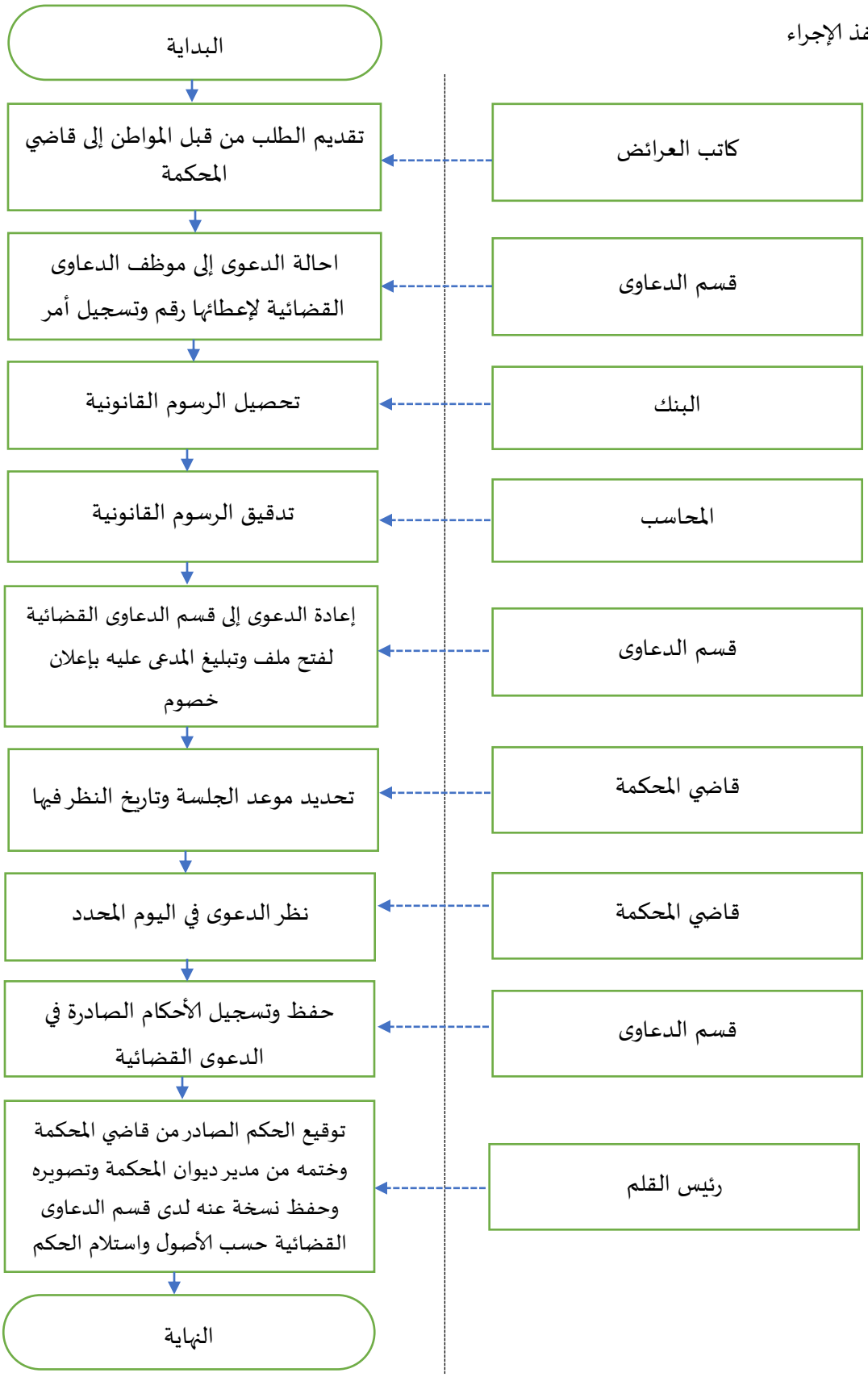
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى تخفيض نفقة زوجة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.22P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الزوج لطلب تخفيض نفقة زوجته لإعساره أو لتردي وضعه المادي أو تدني دخله					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها تخفيض نفقة زوجة تتضمن لائحة دعوى تقدم من قبل الزوج أو وكيله. الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تخفيض نفقة زوجة من نسختين ، صورة هوية المدعي، صورة عقد زواج المتداعيين، حكم نفقة الزوجة المراد تخفيضه.					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ تخفيض نفقة زوجة

المدعي/ ـــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

المدعي عليها/ ـــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أنني زوج وداخل بصحيح العقد الشرعي إلى المدعي عليها ـ المذكورة ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا حتى الآن. وكان قد فرض لها عليّ نفقه شرعية قدرها ـ ديناراً أردنياً شهرياً بتاريخ / / في القضية أساس / لدى محكمة ـــــــ الشرعية حسب حالي وأمثالي، وحيث أن حالتي قد تغيرت من اليسر إلى العسر بسبب ـــــــ وأن حالتي الاجتماعية قد تغيرت حيث أن ـــــــ وأن دخلي قد تغير ومن ثم لم أعد قادراً على دفع النفقة المفروضة لها علي بقدرها المذكور لأنها أصبحت أكثر من نفقة الحال والأمثال .

أطلب الحكم لي عليها بتخفيض النفقة المذكورة لتصبح مثل نفقة الحال والأمثال وسؤالها عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعي

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى تخفيض نفقة اولاد

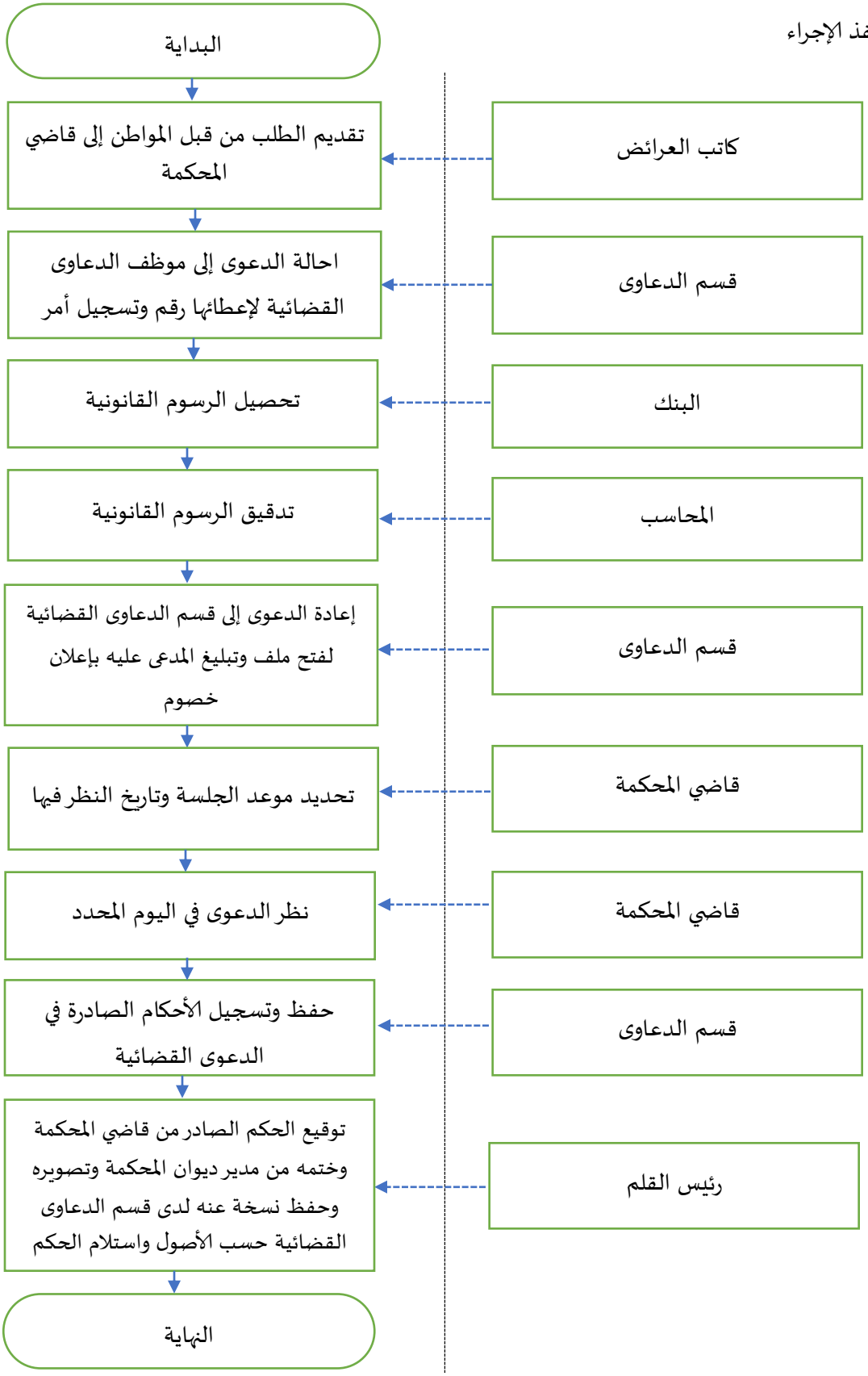
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى تخفيض نفقة اولاد			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.23P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الزوج لطلب تخفيض نفقة لأولاده الذين هم في سن حضانة النساء					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها تخفيض نفقة أولاد تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل الزوج أو وكيله الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تخفيض نفقة أولاد من نسختين ، صورة هوية المدعي، صورة عقد زواج المتداعيين، صورة ملحق هوية للأطفال المطلوب تخفيض نفقتهم.					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى تخفيض نفقة(ولد)أولاد

المدعي/ ـــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ

المدعى عليها/ ـــــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ

أعرض لفضيلتكم أنني(كنت) زوج وداخلا بصحيح العقد الشرعي إلى المدعي عليها ـ المذكورة ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيني وبينها حتى الآن(وقد طلقتها طلقة ـــــ لدى محكمة ـــــ الشرعية بتاريخ / /) أو/لاتزال الزوجية الشرعية قائمة بيني وبينها حتى الآن وقد تولد لي منها على فراش الزوجية الصحيح الشرعي(ولد) أولاد وهم ـــــ وعمره ـــــ سنوات و ـــــ و ـــــ وهم في حضانتي وتحت يدي وأنا أهل لحضانتهم، وكان قد فرض لكل واحد منهم نفقة شرعية علي قدرها ـــــ ديناراً أردنياً شهرياً بموجب حكم صادر من محكمة ـــ الشرعية بتاريخ / / في القضية أساس / ، وحيث أن أحوالي قد تغيرت عن يوم فرض النفقة وأصبحت فقيرا لا أقدر على النفقة المفروضة وقد طالبتها بتخفيض النفقة المفروضة علي لأولادي منها فامتنعت بدون حق ولا وجه شرعي لذلك أطلب الحكم بتخفيض النفقة المفروضة لأولادي منها المذكورين لتصبح قدر استطاعتي وتضمينها الرسوم والمصروفات القانونية وسؤاله عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعي

وحرر في / /

المدعية /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى قطع نفقة اولاد

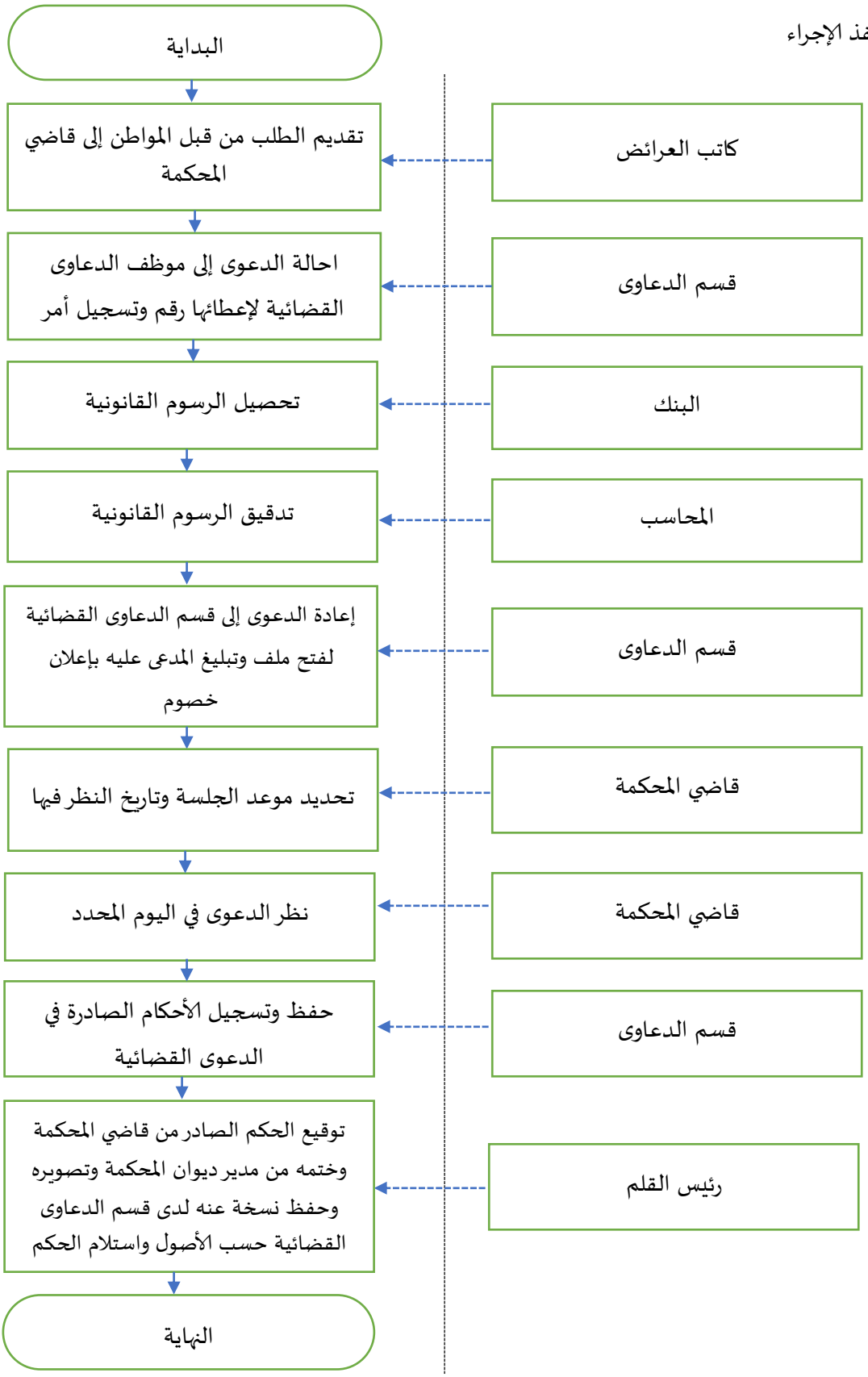
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى قطع نفقة اولاد		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.LA.24P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الزوج لطلب قطع النفقة المفروضة عليه لأولاده الذين هم في سن حضانة النساء					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها قطع نفقة أولاد تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى قطع نفقة أولاد، صورة هوية المدعي، حكم نفقة الاولاد المرد قطع النفقة عليهم					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ قطع نفقة أولاد

المدعي/ ـــــــــــــــــــــــ من ـــــــــــ وسكان ـــــــــــ .

المدعى عليها/ ـــــــــــــــــــــــ من ـــــــــــ وسكان ـــــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليها ـــــــــ المذكورة هي زوجتي ومدخولتي بصحيح العقد الشرعي ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيني وبينها حتى الآن، وقد تولد لي منها على فراش الزوجية الصحيح الشرعي أولاد هم ـــــــــ وكان قد فرض لهم علي لكل واحد نفقة شرعية قدرها ـــــــ ديناراً أردنياً شهريا في القضية أساس / بتاريخ / / . بموجب حكم صادر من محكمة ـــــــــ الشرعية وحيث أنني اصطلحت مع المدعى عليها زوجتي ـــــــ المذكورة بتاريخ / / وعادت إلى بيتي هى وأولادي المذكورين بالتاريخ المذكور وتوليت الإنفاق عليهم من مالي الخاص وهم الآن فى بيتي وتحت يدي، ولازالت تطالبني بالنفقة بدون حق ولاجه شرعي .

لذلك أطلب الحكم لي عليها بقطع النفقة لتسليم الأولاد /أو لأخذ حكم قضائي على الزوجة بضم الأولاد تسليمهم له ومنعها من مطالبتي بالنفقة إعتباراً من تاريخ الصلح المذكور وسؤالها عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعي /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعي

وحرر في / /

المدعي /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى قطع نفقة زوجة

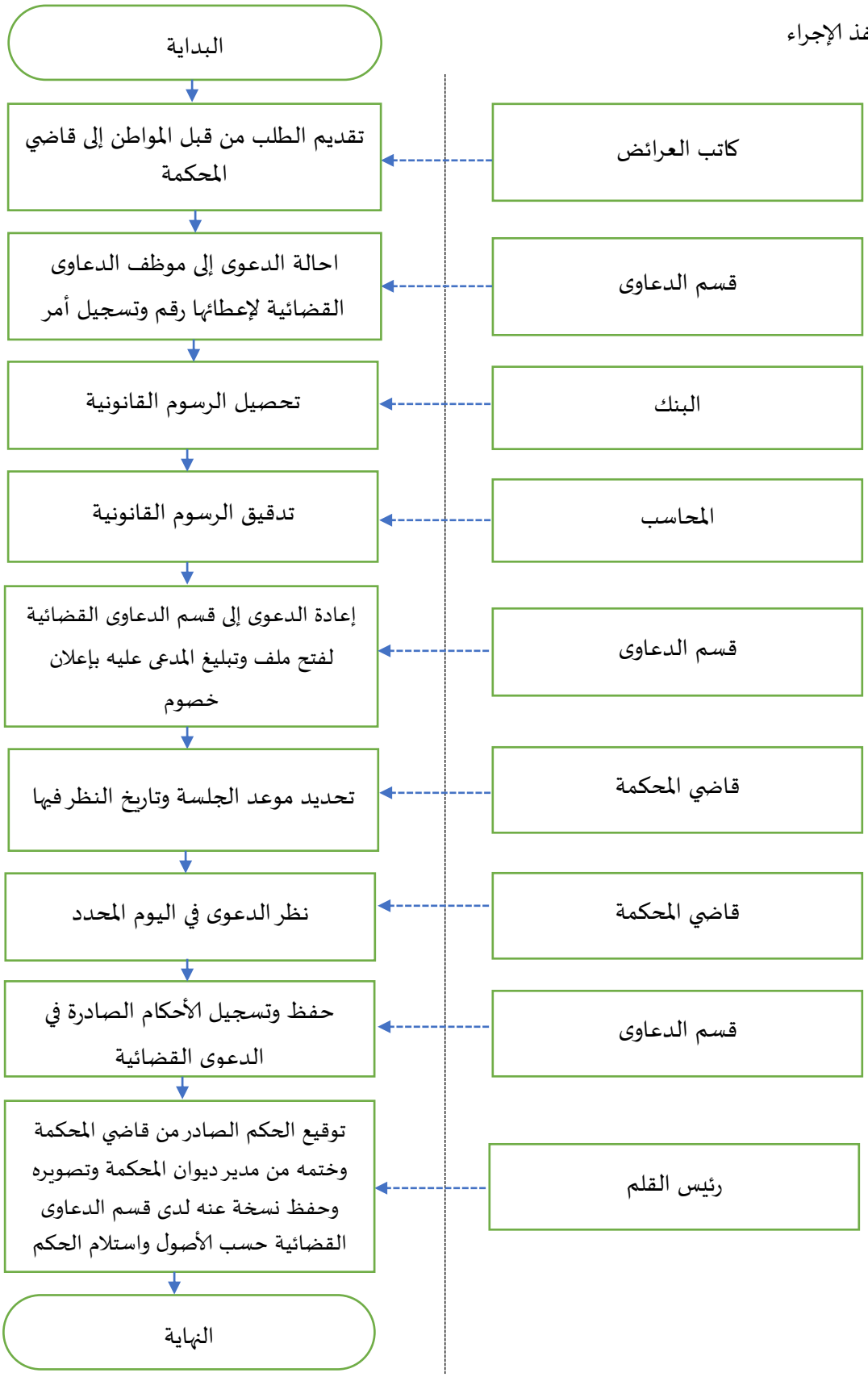
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى قطع نفقة زوجة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.25P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الزوج لطلب قطع النفقة المفروضة عليه لزوجته حال عادت لبيت الزوجية او حصل الطلاق بينهما.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها قطع نفقة زوجة تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى قطع نفقة زوجة من نسختين، صورة هوية المدعي، شهادة الطلاق، حكم نفقة الزوجة المراد قطعه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى قطع نفقة زوجة

المدعي/ ـــــــــــــــــ من ـــــــــــ وسكان ـــــــــــ .

المدعي عليها/ ـــــــــــــــــ من ـــــــــــ وسكان ـــــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليها ـــــــــ المذكورة هي زوجتي ومدخولتي بصحيح العقد الشرعي ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيني وبينها حتى الآن، وكان قد فرض لها علي نفقة شرعية قدرها ـــــــــ ديناراً أردنياً شهريا بتاريخ / / في القضية أساس / لدى محكمة ـ الشرعية . وحيث أنني اصطلحت مع زوجتي ـ المذكورة بتاريخ / / وعادت إلى بيتي وتوليت الإنفاق عليها بنفسي من مالي الخاص ،

أطلب الحكم لي عليها بقطع النفقة المفروضة لها علي من تاريخ الصلح المذكور ومنعها من مطالبتي بها وسؤالها عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعي /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعي

وحرر في / /

المدعي /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى قطع نفقة عدة

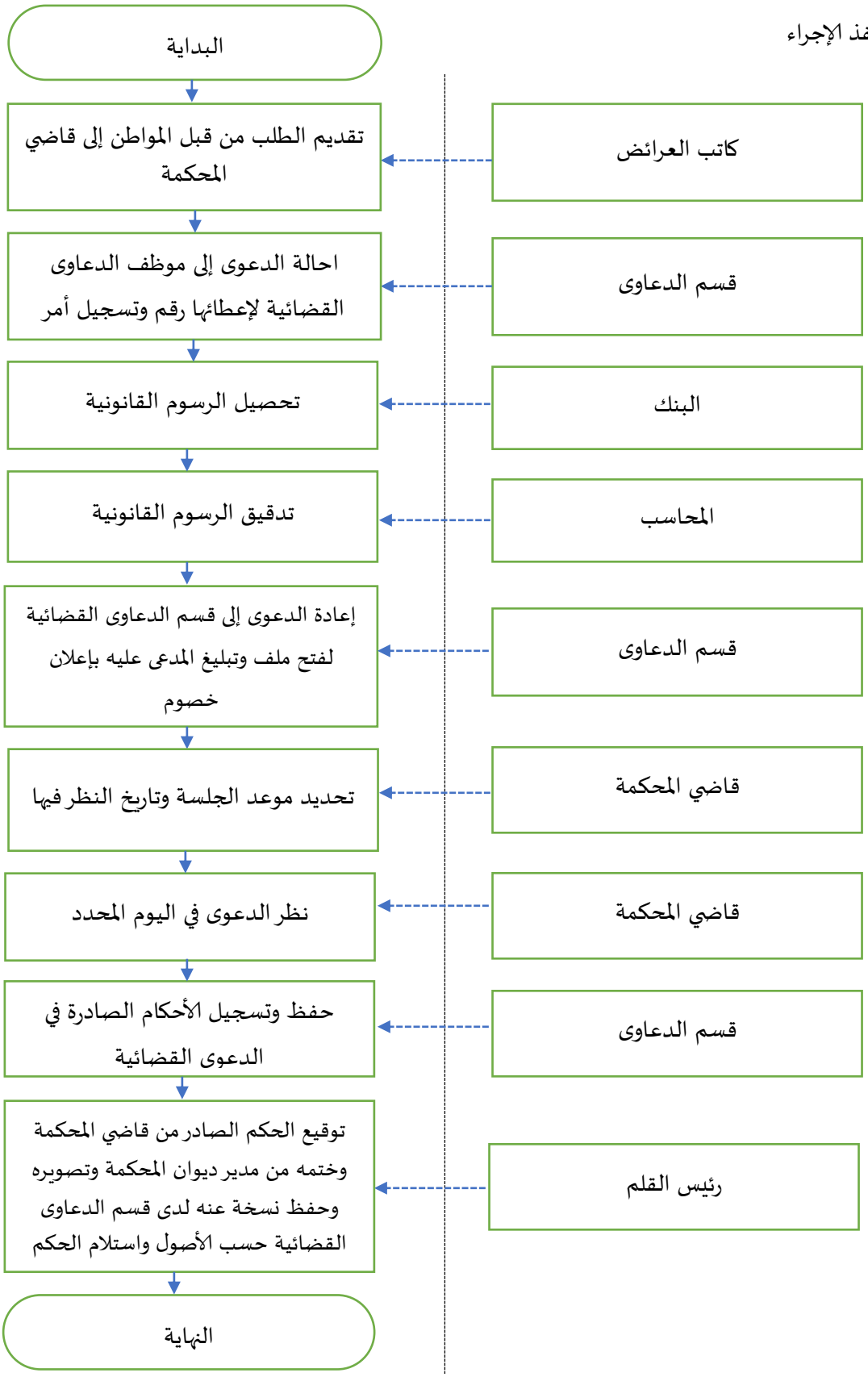
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى قطع نفقة عدة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.26P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به المطلق لطلب قطع نفقة العدة المفروضة عليه لمطلقته بعد انتهاء عدتها الشرعية من مطلقها.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها قطع نفقة عدة تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى قطع نفقة عدة من نسختين ، صورة هوية المدعي، صورة شهادة الطلاق، حكم نفقة العدة المراد قطعه.					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ قطع نفقة عدة

المدعي/ ـــــــــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــــــ .

المدعي عليها/ ـــــــــــــــــ من ـــــ وسكان ـــــــــ

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليها ـــــــ المذكورة كانت زوجتي ومدخولتي بصحيح العقد الشرعي وقد طلقتها طلقة واحدة رجعية بتاريخ / / لدى محكمة ـــــــ الشرعية ولم أرجعها لعصمتي وعقد نكاحي أثناء عدتها الشرعية مني وقد انقضت عدتها مني (بثلاث حيضات /بإسقاط الحمل / بوضع الحمل) بتاريخ / / وبذلك تكون قد بانت مني بينونة صغرى وكان قد فرض لها علي نفقة شرعية قدرها ـــــ ديناراً أردنياً في القضية أساس / بتاريخ / / . بموجب حكم صادر من محكمة ـــــ الشرعية وحيث أنها قد بانت مني وأصبحت لا تستحق النفقة المفروضة لها علي. أطلب الحكم لي عليها بقطع النفقة المذكورة ومنعها من مطالبتي بالنفقة من تاريخ إنقضاء عدتها المذكور وسؤالها وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعي /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعي

وحرر في / /

المدعي /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى مشاهدة

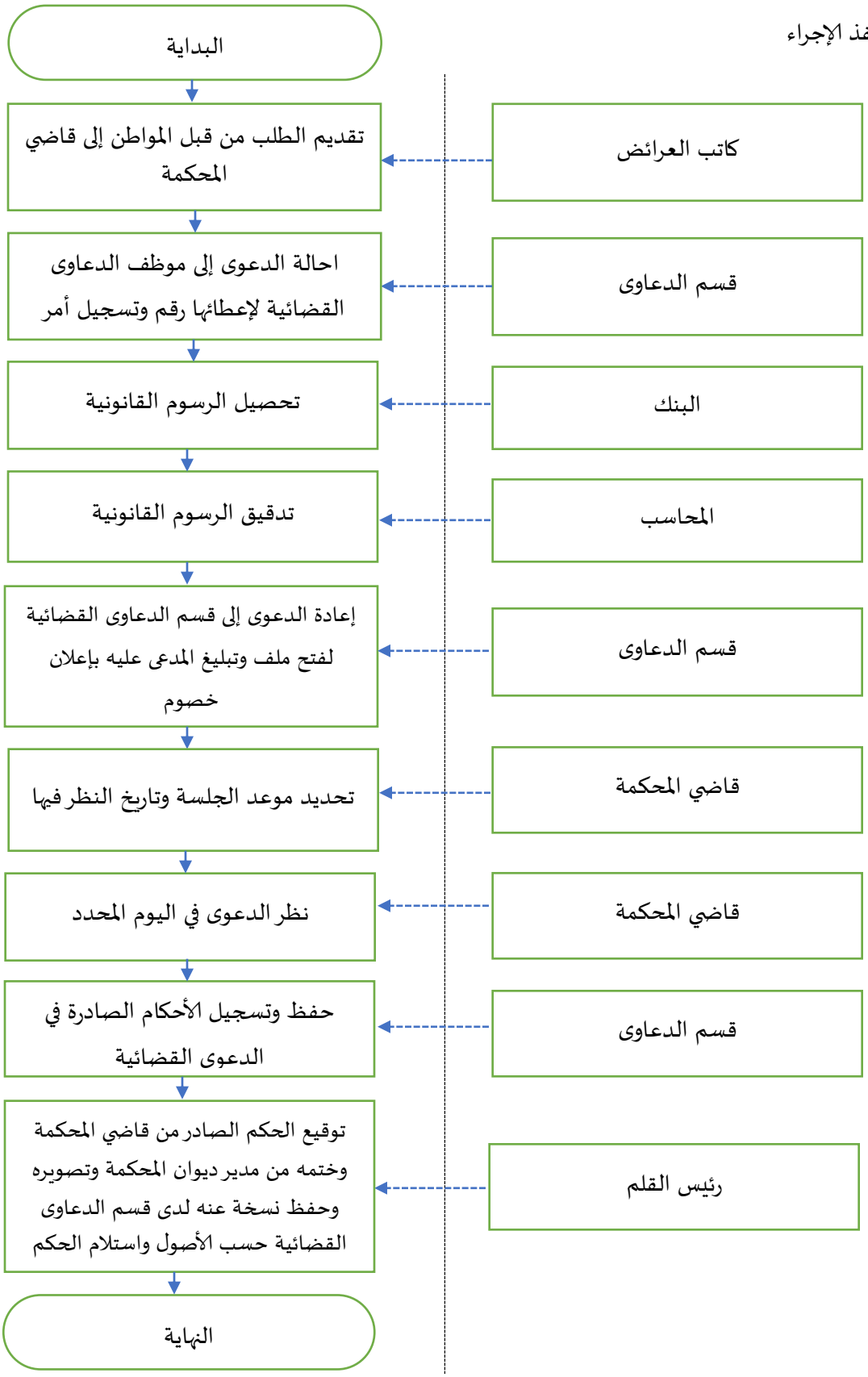
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى مشاهدة		**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.27P	
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به احد الزوجين لمشاهدة اولاده الذين في حضانة الطرف الاخر					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها مشاهدة تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى مشاهدة من نسختين، صورة هوية المدعي/ة، صورة عقد الزواج					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى مشاهدة أولاد

المدعـ/ ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــ. .

المدعي عليـ ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــ .

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليـ ـــــــ المذكور/ة هو زوجي / هي زوجتي بصحيح العقد الشرعي ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيني وبينهـ (كان زوجي طلقني/كانت زوجتي طلقتها بتاريخ / / لدى محكمة ـ الشرعية طلقة ـ وقد تولى لي منـ على فراش الزوجية الصحيح الشرعي أولاد وهم ـــــ وعمره ـــــ وهم الآن في حضانة / عند والد المدعى عليـ وقد طالبتـ بمشاهدة أولادي والإطمئنان عليهم حيث إنني والدهم أولى الناس بمشاهدتهم والاطمئنان عليهم فامتنعـ بدون حق ولا وجه شرعي ، لذلك أطلب الحكم لي عليهـ بمشاهدة أولادي منهـ وسؤالهـ عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعـ /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعـ

وحرر في / /

المدعـ /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى مهر مؤجل

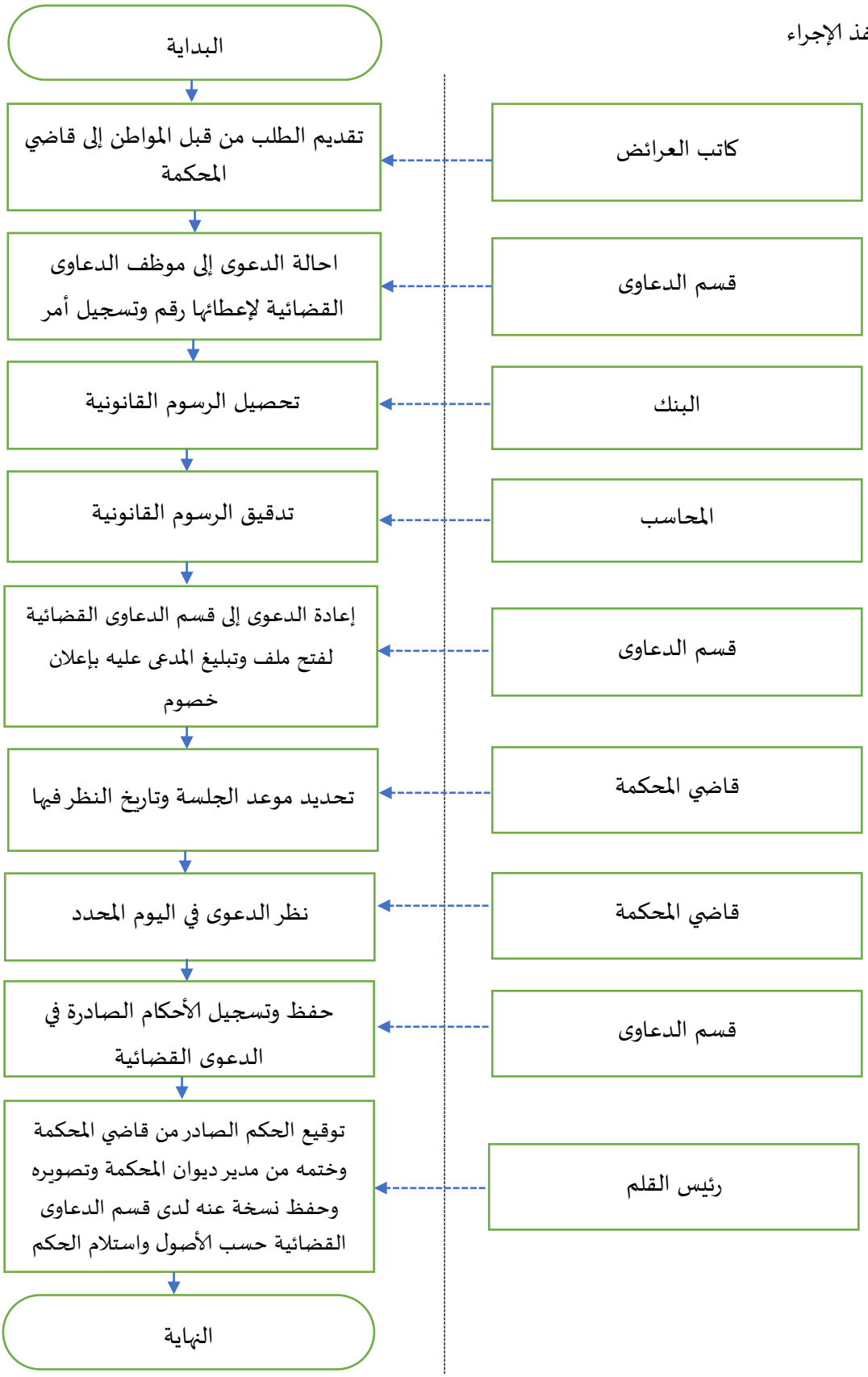
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى مهر مؤجل		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.LA.28P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به المطلقة لطلب مهرها المؤجل الموثق لها في عقد زواجها من مطلقها بعد طلاقها وانتهاء عدتها الشرعية منه					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها مهر مؤجل تتضمن وجود لائحة تقدم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى مهر مؤجل من نسختين ، صورة هوية المدعية، صورة عقد الزواج، صورة شهادة الطلاق					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.8	حفظ وتسجيل الأحكام الصادرة في الدعوى القضائية	قسم الدعاوى	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.9	توقيع الحكم الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام الحكم	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أشهر			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى مهر مؤجل

المدعية/ ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ

المدعىعليه / ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــــ

أعرض لفضيلتكم أنني كنت زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى المدعى عليه ـــــ المذكور وقد طلقني بتاريخ / / لدى محكمة ـــــــ الشرعية طلقة واحدة رجعية حال غيابي وقد انقضت عدتي منه بثلاث حيض كوامل وطهرت من الحيضة الثالثة بتاريخ / / (أو بوضع الحمل / أو سقط الحمل بتاريخ / / دون أن يرجعني إلى عصمته أثناء عدتي منه وبذلك أكون قد بنت منه بينونه صغرى ، وإن لي في ذمته مهري المؤجل وقدره ـ حل واستحق بانقضاء عدتي منه ، وقد طالبته به فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي، أطلب الحكم لي عليه بمهري المؤجل بقدره المذكور وأمره بدفع ذلك لي وتضمينه الرسوم والمصروفات القانونية وسؤاله عن ذلك وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعية

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / نفي نسب

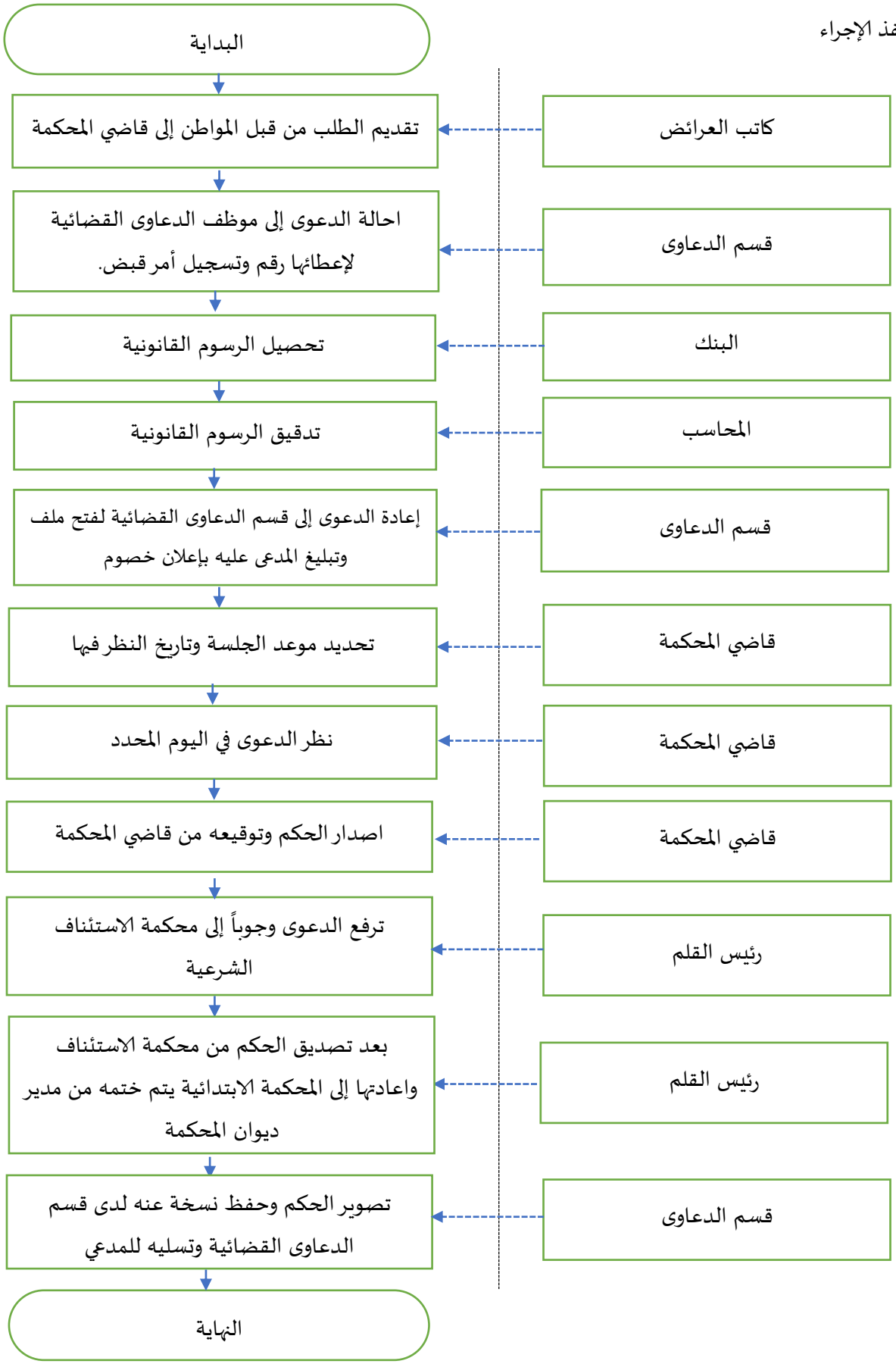
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى نفي نسب			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.29P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الزوج أو وكيله لنفي نسب احد اولاده من زوجته					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها نفي نسب تتضمن لائحة تقدم من المدعي أو وكيله الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى نفي نسب، صورة هوية المدعي، صورة عقد الزواج					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمة الاستئناف واعادتها إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى نفي نسب

المدعي/ ـــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ

المدعى عليها ـــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــــ

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليها ـــــــــ المذكورة هي زوجتي بصحيح العقد الشرعي(أو _ أو على يد المأذون ـ) ولاتزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا حتى الآن وذلك إعتباراً من تاريخ العقد الواقع في / /

وقد تم العقد على اعتبار أن المخطوبة بنت بكر وأنني لم أدخل بها ولم أختل بها – أو دخلت بها إلا أنها بتاريخ / / ولدت الطفل المذكور ذكراً _ أنثى _ وادعت أنه مني وحيث أنني لم أدخل أو أختل بها أو أنها ولدت الطفل المذكور لأقل من ستة أشهر من تاريخ العقد فإنني أنكر أن هذا المولود من صلبي ولا أقر بأبوتي له.

أطلب الحكم لي على المدعى عليها ـ المذكورة بنفي نسب الطفل ـ المذكور عني وإلحاقه بأمه المدعى عليها ـ المذكورة وسؤالها وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعي /

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعي

وحرر في / /

المدعي /

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / دعوى اثبات رشد

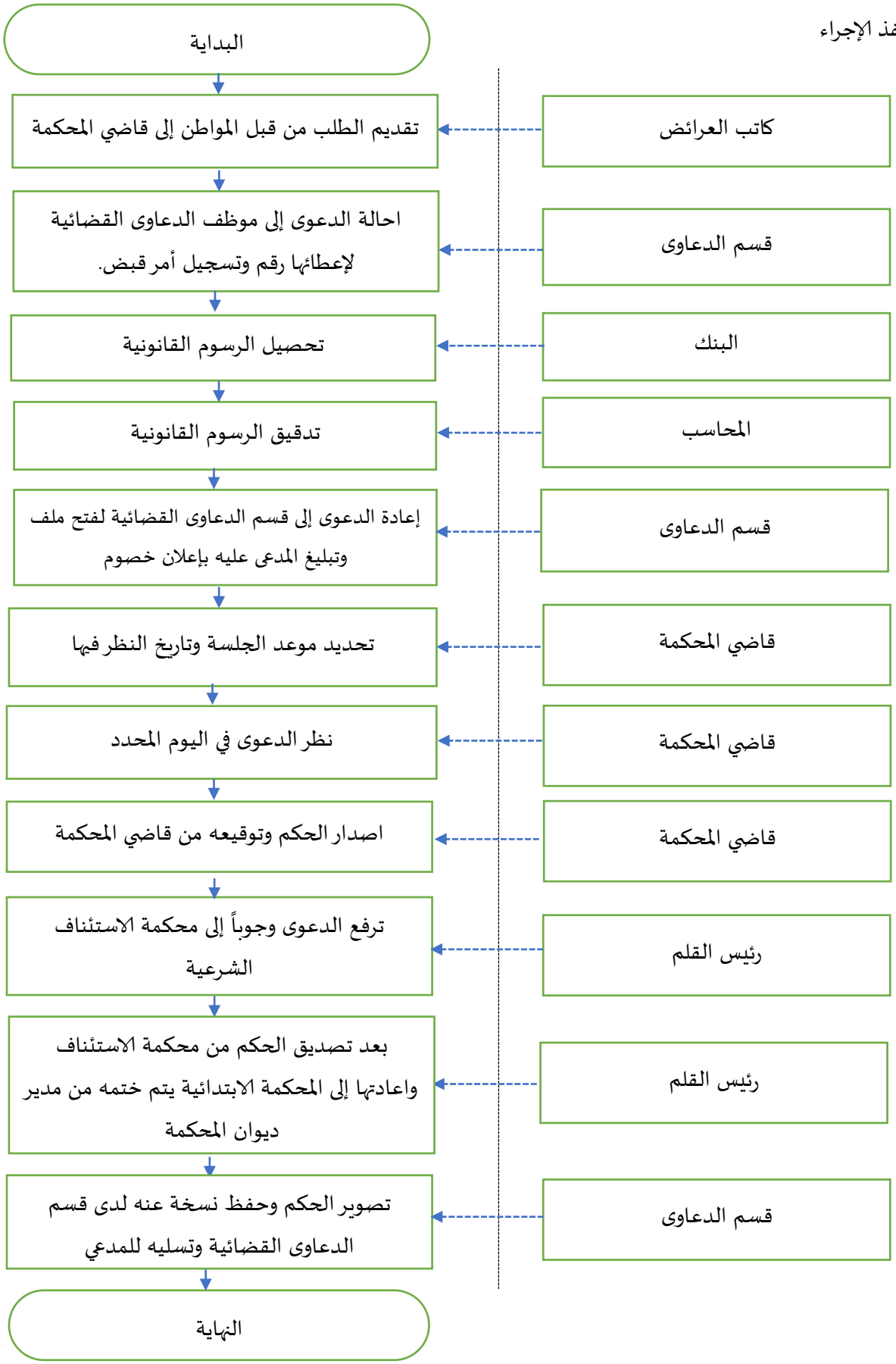
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى اثبات رشد			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.30P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، قانون حقوق العائلة، قانون أصول المحاكمات الشرعية، التعميمات المتعلقة بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به من هم تحت الوصاية والولاية الذي بلغ سن (18) سنة لإثبات رشده					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى موضوعها اثبات رشد تتضمن لائحة تقدم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى اثبات رشد، صورة هوية المدعي، حجة الوصاية او الولاية.					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب دعوى من قبل المطلقة، أو وكيلها، إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم وتسجيل أمر قبض.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم.	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	تحديد موعد الجلسة وتاريخ النظر فيها	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد	القاضي المحكمة	-	من شهر إلى ستة أشهر	يدوي		
.8	اصدار الحكم وتوقيعه من قاضي المحكمة	القاضي المحكمة	-	10 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً إلى محكمة الاستئناف الشرعية	رئيس القلم	-	من شهر إلى شهرين	يدوي		
.10	بعد تصديق الحكم من محكمة الاستئناف واعادتها إلى المحكمة الابتدائية يتم ختمه من مدير ديوان المحكمة	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	تصوير الحكم وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية وتسليه للمدعي	قسم الدعاوى	-	10 قائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى إثبات رشد

المدعـ/ ـــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

المدعى عليه ـــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــــ .

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليه ـــــــ المذكور قد نصب عليَ وصياً شرعياً بموجب حجة وصية صادرة من محكمة ـــــــ الشرعية بتاريخ / / .

سجل ـــ عدد ـــ صفحة ـــ حيث كنت قاصراً عن درجتي البلوغ والرشد في حينه وحيث أنني عاقل راشد غير مبذر ولاسفيه وأحسن التصرف في إدارة أموالي وأملاكي دون وصاية أو ولاية أحد وعمري الآن فوق ثمانية عشر سنة وأن المدعى عليه لازال وصياً شرعياً عليَ وقد طالبته برفع الوصاية عني وتمكيني من التصرف في أموالي وأملاكي فامتنع بدون حق ولا وجه شرعي.

أطلب تبليغه بصورة لائحة الدعوى والحكم لي عليه بثبوت رشدي ورفع وصاية المدعى عليه عني ومنعه من معارضتي في تصرفاتي في أموالي وأملاكي وسؤاله وإجراء المقتضى الشرعي .

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعـ/

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعـ

وحرر في / /

المدعـ/

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / محاسبة وصي

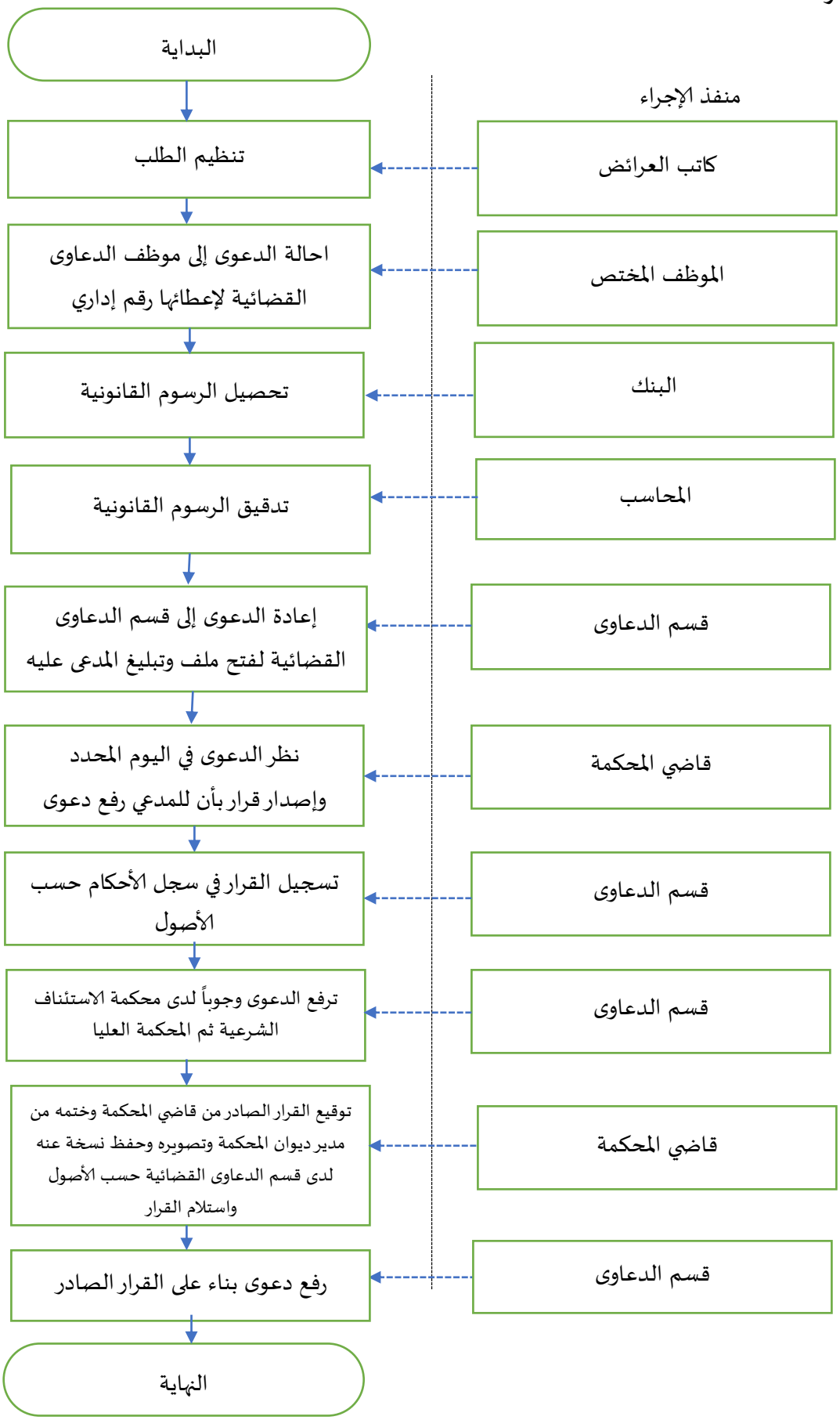
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	دعوى محاسبة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.LA.30P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية – قانون حقوق العائلة – قانون أصول المحاكمات الشرعية – والتعميمات القضائية بالخصوص					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الدعاوى
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به المدعي بمحاسبة المدعي عليه (الوصي او الولي) بخصوص أموال القاصرين					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم دعوى المحاسبة تتضمن لائحة تقدم من المدعي الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى المحاسبة، صورة هوية المدعي، حجة الوصاية او الولاية					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام قرار	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى موظف الدعاوى القضائية لإعطائها رقم إداري	قسم الدعاوى	-	3 دقائق	يدوي		
.3	تحديد قيمة رسوم التبليغ ومتعلقاته	المحاسب	-	2 دقائق	يدوي		
.4	دفع الرسوم المستحقة	البنك	-	3 دقائق	يدوي		
.5	إعادة الدعوى إلى قسم الدعاوى القضائية لفتح ملف وتبليغ المدعى عليه بإعلان خصوم وتحديد جلسة لنظر الدعوى إدارياً	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
.6	نظر الدعوى في اليوم المحدد	قاضي المحكمة	-	60 دقائق	يدوي		
.7	إصدار قرار بأن للمدعي رفع دعوى	قاضي المحكمة	-	من ثلاثة أسابيع إلى ثلاثة أشهر	يدوي		
.8	تسجيل القرار في سجل الأحكام حسب الأصول	قسم الدعاوى	-	15 دقائق	يدوي		
.9	ترفع الدعوى وجوباً لدى محكمة الاستئناف الشرعية ثم المحكمة العليا	قاضي المحكمة	-	من ثلاثة أسابيع إلى شهرين	يدوي		
.10	توقيع القرار الصادر من قاضي المحكمة وختمه من مدير ديوان المحكمة وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الدعاوى القضائية حسب الأصول واستلام القرار	رئيس القلم	-	10 دقائق	يدوي		
.11	رفع دعوى بناء على القرار الصادر	قسم الدعاوى	-	10 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....11.....	**مجموع المدة الزمنية**		سنة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ـــــ الشرعي المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

الموضوع/ دعوى محاسبة وصي

المدعـ/ ـــــــــــــــ من ـــــــ وسكان ـــــــ

المدعى عليها ـــــــــــــــ من ـــــــــ وسكان ـــــــ

أعرض لفضيلتكم أن المدعى عليها ـــــــ المذكورة كانت زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى ـــــــ الذي توفي بتاريخ / / وقد سجلت له حجة وراثة بتاريخ / / لدى محكمة ـــــــ الشرعية وقد تولد لها منه على فراش الزوجية الصحيح الشرعي أولاد وهم ـــــــ وجميعهم قاصرون عن درجتي البلوغ والرشد وقد سجلت حجة وصاية على الأولاد القاصرين وعين عليهم ـــــــ المذكور وصياً شرعياً بتاريخ / / لدى محكمة ـــــــ الشرعية لإدارة شؤونهم والمحافظة على أموالهم وأملاكهم إلا أن المدعى عليها لم تقم بما أمرت به من قبل المحكمة وتركت الأولاد عند عمهم ـــــــ وتخلت عن القيام بحضانتهم وبددت أموال القاصرين .

لذلك أطلب من المحكمة محاسبة المدعى عليها ابتداءاً من تاريخ تعيينها وصياً شرعياً على أولادها المذكورين ثم عزلها عن الوصاية المذكورة وتضمينها الرسوم والمصروفات القانونية وسؤالها وإجراء المقتضى الشرعي.

وتفضلوا بقبول الاحترام

وحرر في / / المدعـ/

دعوى رقم /

تقرر رؤية الدعوى يوم /

الموافق / /

الساعة صباحاً وفهم للمدعية

وحرر في / /

المدعـ/

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / طلب أمر حبس

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	**طلب أمر حبس**		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.EX.01P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
طلب يتقدم به طالب التنفيذ، أو وكيله، لحبس المنفذ ضده أو كفيله، حال استنفاذ الوسائل الاخرى في التنفيذ.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب أمر حبس من قبل طالب التنفيذ، أو وكيله. الوثائق المطلوبة: طلب أمر حبس، صورة هوية طالب التنفيذ، (وفي حال تقدم بطلب أمر الحبس وكيل طالب التنفيذ فيلزم تقديم مستند الوكالة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه).					

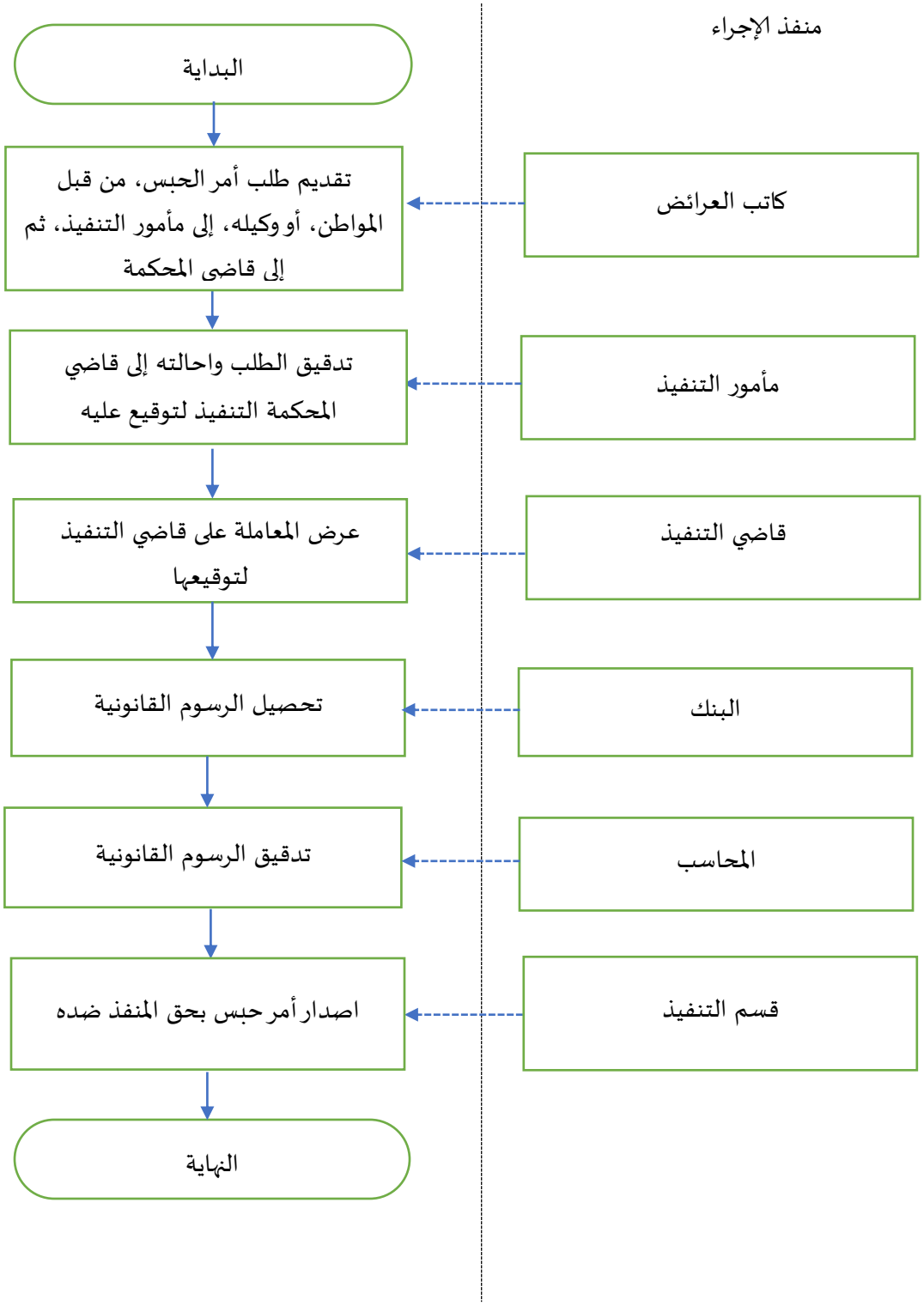
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال طلب أمر الحبس		إصدار أمر حبس	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً

تعريفات	
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)	المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب أمر الحبس، من قبل المواطن، أو وكيله، إلى مأمور التنفيذ، ثم إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب واحالته إلى قاضي المحكمة التنفيذ لتوقيع عليه	مأمور التنفيذ	-	5 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	5 دقائق	يدوي		
.4	استيفاء الرسوم المستحقة.	البنك	-	10 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	5 دقائق	يدوي		
.6	اصدار أمر حبس بحق المنفذ ضده	قاضي التنفيذ	-	أسبوع	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

أمر حبس للامتناع عن تنفيذ حكم

موضوعها: .....

السيد مدير سجن: .....

بناء على قرار فضيلة قاضي التنفيذ والمؤرخ في .... /.... /....20م، بحبس المنفذ ضده: .....

هوية رقم .....، من سكان.....

لصالح طالبة التنفيذ: ..... من سكان.....

في القضية التنفيذية رقم: .....الصادرة عن دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية

بخصوص امتناعه عن .....

ونأمر بحبسه مدة .....

تحريراً في .... /.... /....20م

مأمور التنفيذ

لاستعمال مدير السجن/ الشخص المذكور في هذا الأمر أدخل السجن في اليوم

.....

.....

مدير السجن التاريخ

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ باقي مهر معجل

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	**تنفيذ باقي مهر معجل**		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.EX.02P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب تنفيذ حكم باقي مهرها المعجل المحكوم لها على مطلقها لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ باقي مهر معجل من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ باقي مهر معجل ، صورة هوية المدعية، حكم المهر المؤجل الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

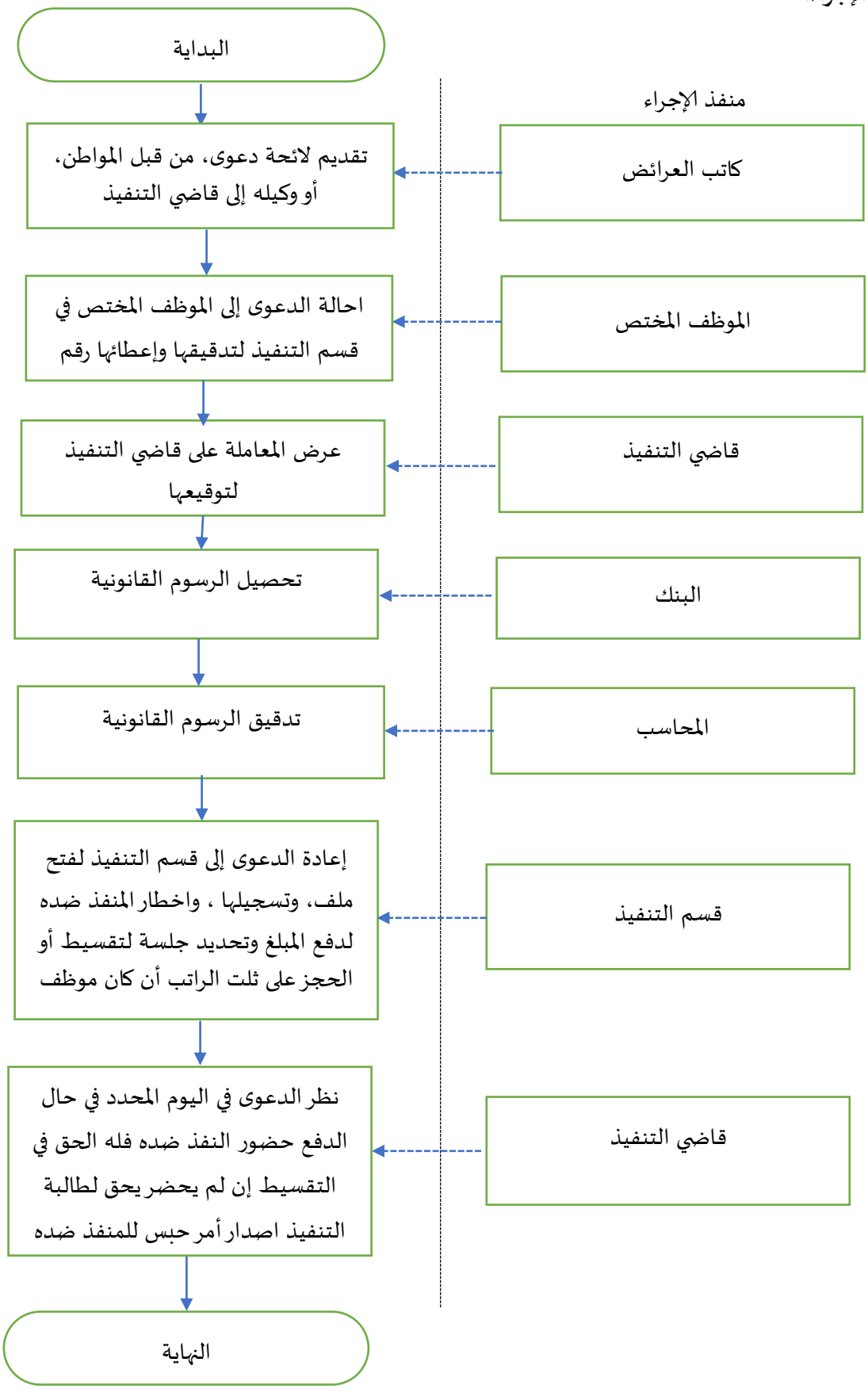
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام قيمة باقي المهر المعجل من المنفذ ضده	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً

تعريفات	
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)	المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالبة التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ دعوى اقي مهر معجل

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ تابع مهر معجل قيمة عفش بيت

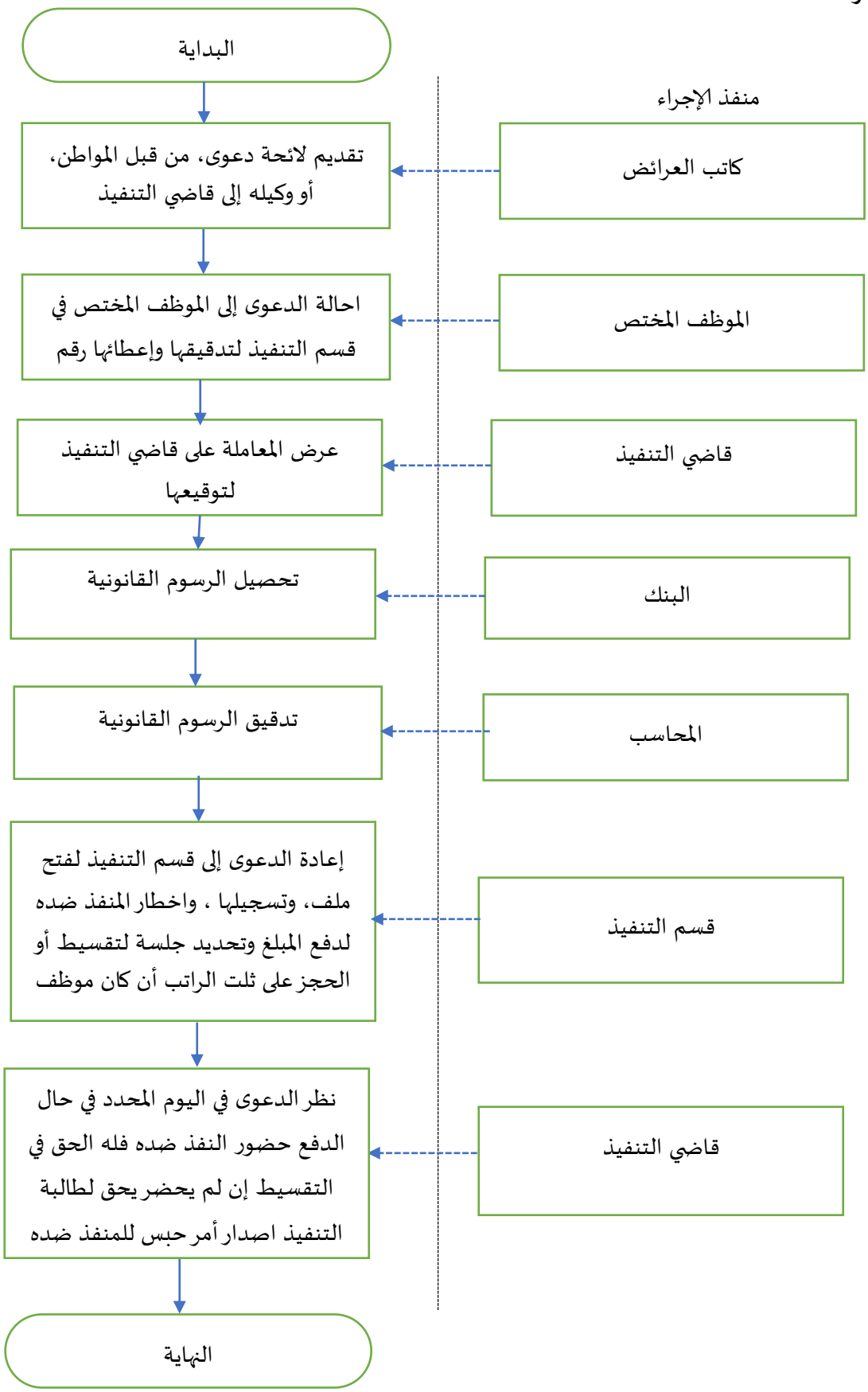
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	**تنفيذ تابع مهر معجل قيمة عفش بيت**		**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX.03P	
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به المطلقة لطلب تابع مهرها المعجل الموثق لها في عقد زواجها من زوجها المدعى عليه.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم لائحة دعوى تابع مهر معجل قيمة عفش بيت الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تابع مهر معجل ، صورة هوية المدعية، صورة عقد الزواج،					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام قيمة تابع المهر المعجل من المنفذ ضده	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالبة التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ دعوى تابع مهر معجل (عفش بيت)

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم استضافة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم استضافة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX.04P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
طلب يـ/تتقدم به والد/ة ، الطفل (المحكوم له باستضافته) أو وكيله، لتنفيذ حكم الاستضافة المحكوم لهـ/ا به					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					
تقديم لائحة دعوى تنفيذ حكم الاستضافة من قبل طالب/ة التنفيذ، أو وكيله. الوثائق المطلوبة: لائحة دعوى تنفيذ حكم الاستضافة، صورة هوية طالب/ة التنفيذ ، حكم الاستضافة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه					

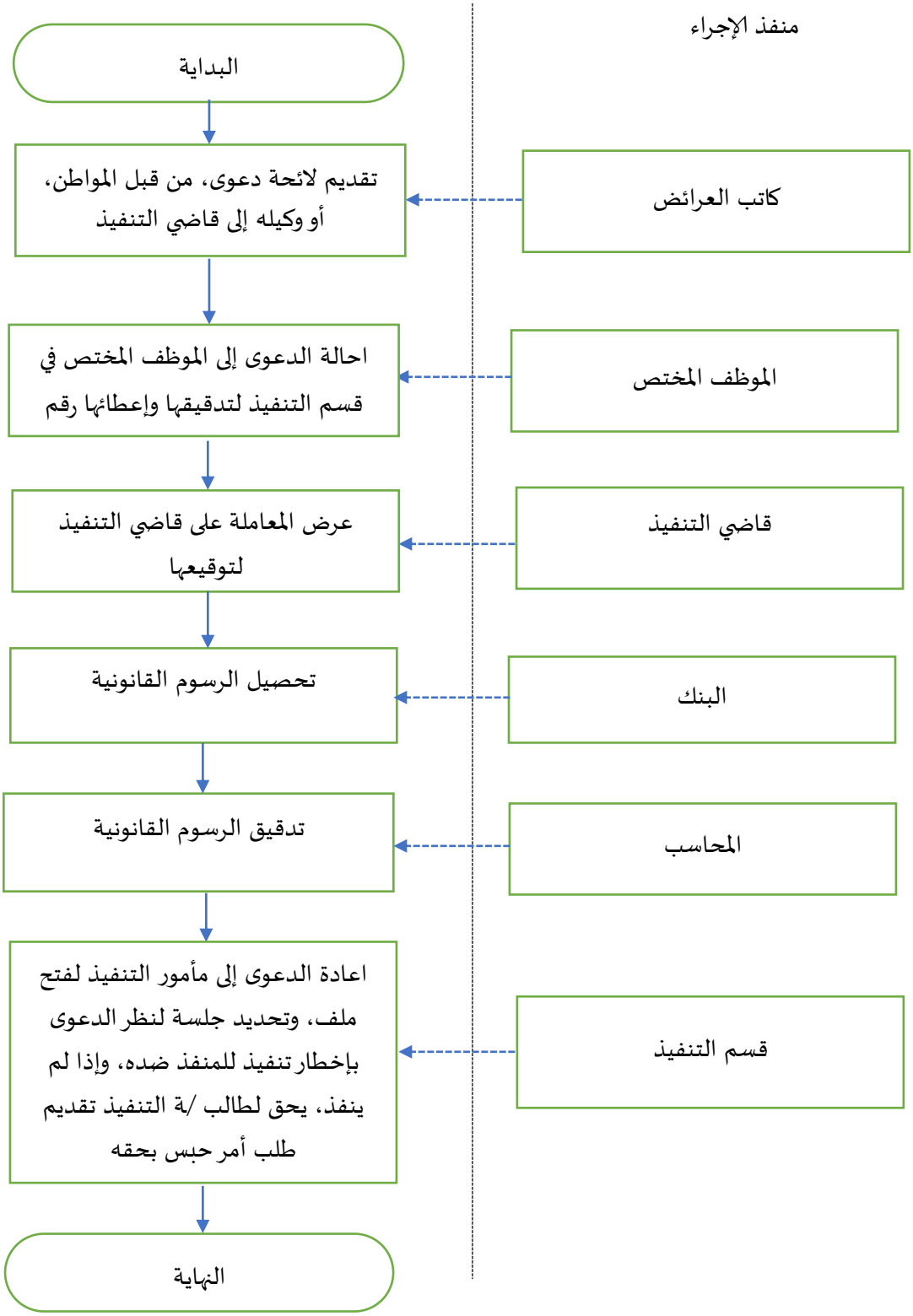
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		تنفيذ الحكم	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً

تعريفات	
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)	المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى تنفيذ الحكم من قبل طالب/ة التنفيذ، أو وكيله، إلى مأمور التنفيذ، ثم إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	مأمور التنفيذ	-	5 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	استيفاء الرسوم المستحقة.	البنك	-	10 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	5 دقائق	يدوي		
.6	اعادة الدعوى إلى مأمور التنفيذ لفتح ملف، وتحديد جلسة لنظر الدعوى بإخطار تنفيذ للمنفذ ضده، وإذا لم ينفذ، يحق لطالب /ة التنفيذ تقديم طلب أمر حبس بحقه	قسم التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم استضافة

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ دعوى دين على تركة

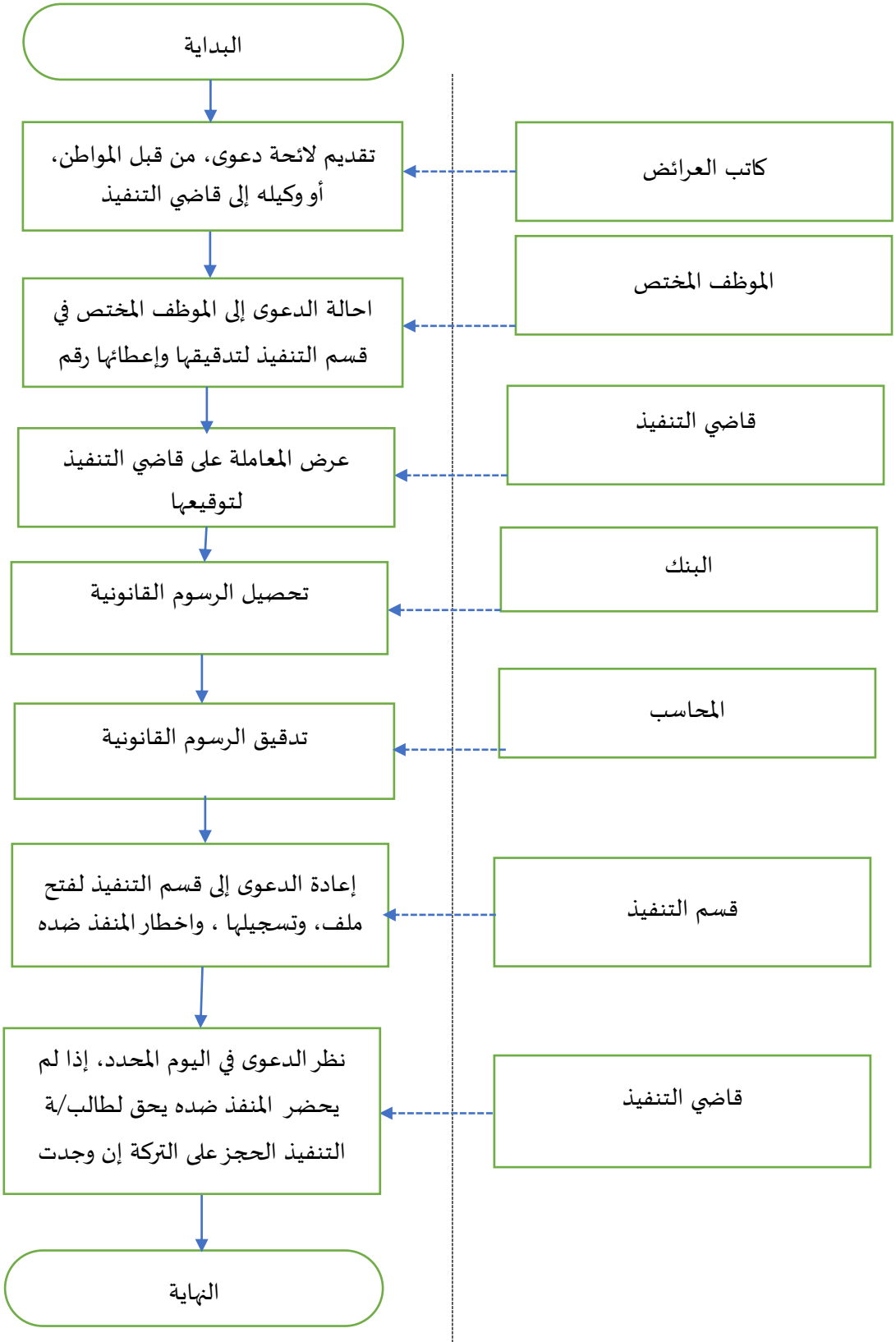
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ دعوى دين على تركة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX.05P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به زوجة المتوفى لطلب تنفيذ حكم دسن على تركة المحكوم لها على زوجها المتوفى لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ حكم دين على تركة من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ دين على تركة، صورة هوية المدعية، حكم دين على تركة الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		تنفيذ الحكم	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا لم يحضر المنفذ ضده يحق لطالب/ة التنفيذ الحجز على التركة إن وجدت	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ دعوى دين على تركة

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم ضم

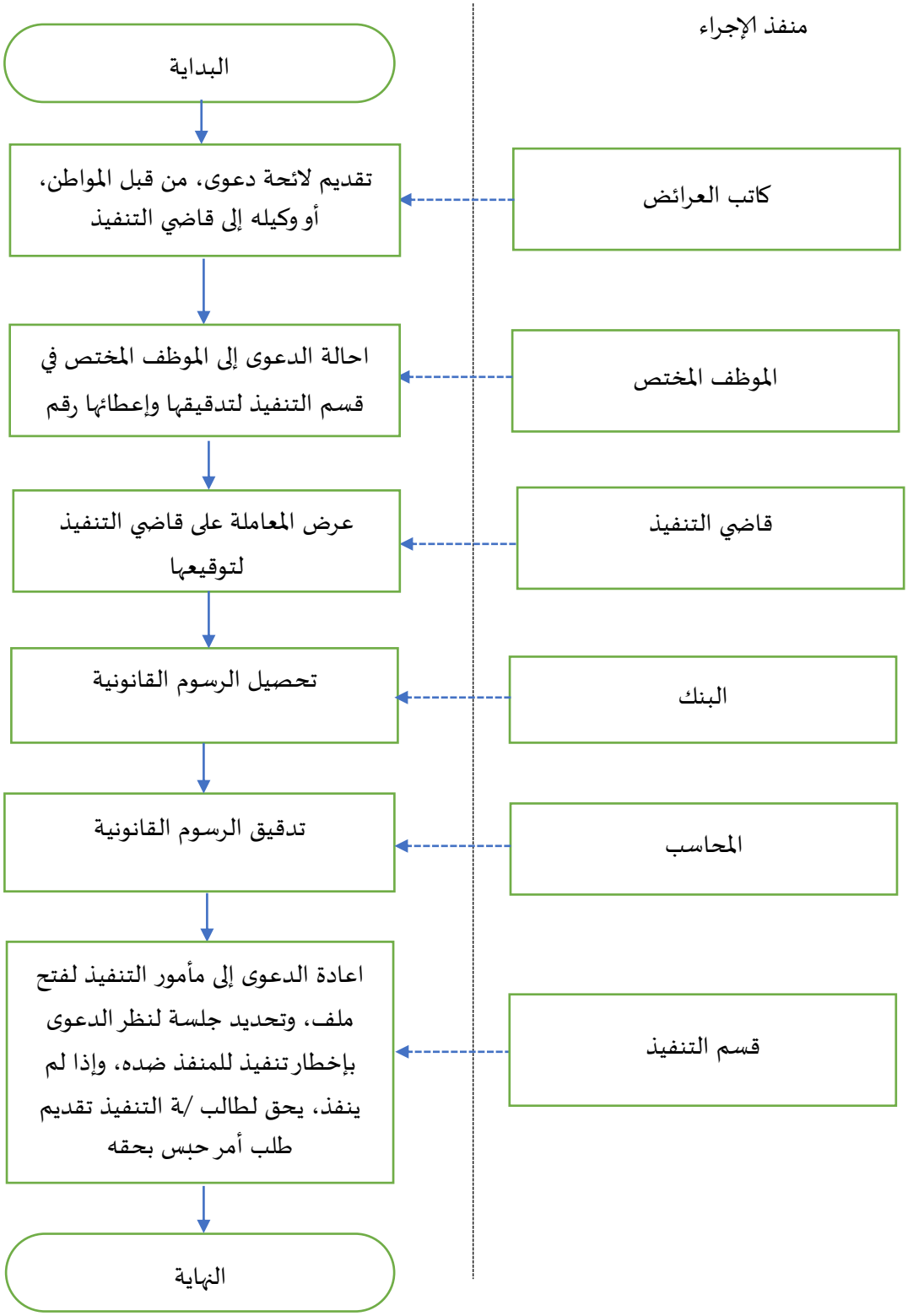
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم ضم		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.EX.06P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء ي/تتقدم به الزوج/ة لطلب تنفيذ حكم الضم المحكوم له/ا لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ حكم ضم من قبل المدعي/ة الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ حكم ضم، صورة هوية المدعية/ة ، حكم الضم الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى تنفيذ الحكم من قبل طالب/ة التنفيذ، أو وكيله، إلى مأمور التنفيذ، ثم إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	مأمور التنفيذ	-	5 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	استيفاء الرسوم المستحقة.	البنك	-	10 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	5 دقائق	يدوي		
.6	اعادة الدعوى إلى مأمور التنفيذ لفتح ملف، وتحديد جلسة لنظر الدعوى بإخطار تنفيذ للمنفذ ضده، وإذا لم ينفذ، يحق لطالب /ة التنفيذ تقديم طلب أمر حبس بحقه	قسم التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم ضم

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم مشاهدة

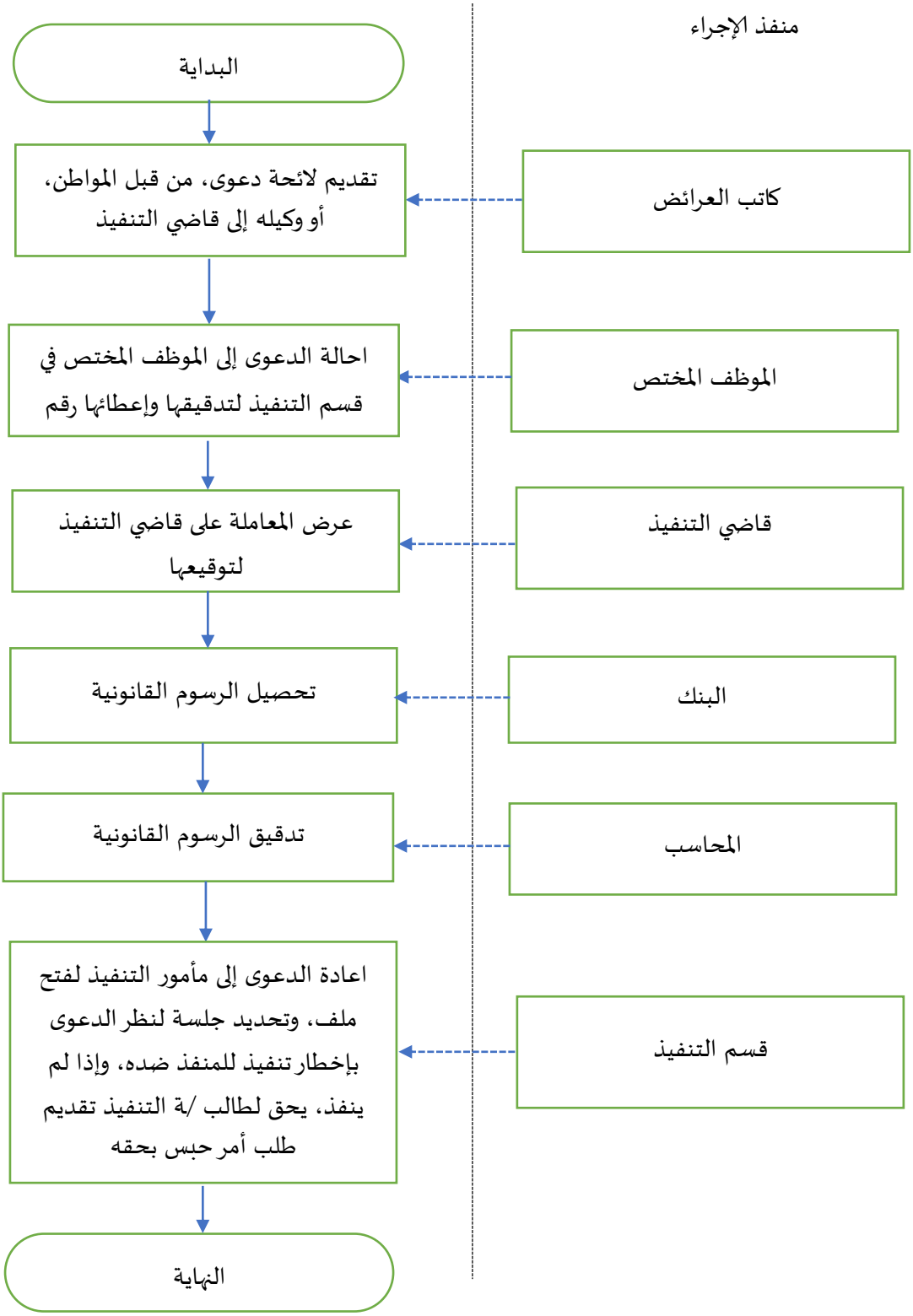
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم مشاهدة			رمز الإجراء	LJC.M01.P01.EX.07P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				تاريخ الإصدار: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	الدائرة	ديوان المحكمة	القسم	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء ي/تتقدم به الزوج/ة لطلب تنفيذ حكم المشاهدة المحكوم له/ا لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ حكم مشاهدة من قبل المدعي/ة الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ حكم مشاهدة، صورة هوية المدعية/ة ، حكم المشاهدة الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		تنفيذ الحكم	
طريقة الإجراء	يدوياً	إمكانية التحول الإلكتروني	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى تنفيذ الحكم من قبل طالب/ة التنفيذ، أو وكيله، إلى مأمور التنفيذ، ثم إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	مأمور التنفيذ	-	5 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	استيفاء الرسوم المستحقة.	البنك	-	10 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	5 دقائق	يدوي		
.6	اعادة الدعوى إلى مأمور التنفيذ لفتح ملف، وتحديد جلسة لنظر الدعوى بإخطار تنفيذ للمنفذ ضده، وإذا لم ينفذ، يحق لطالب /ة التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه	قسم التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أسابيع			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم مشاهدة

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم مهر مؤجل

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	**تنفيذ حكم مهر مؤجل**		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.EX.08P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب تنفيذ حكم مهرها المؤجل المحكوم لها على مطلقها لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ مهر مؤجل من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ مهر مؤجل، صورة هوية المدعية، حكم المهر المؤجل الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

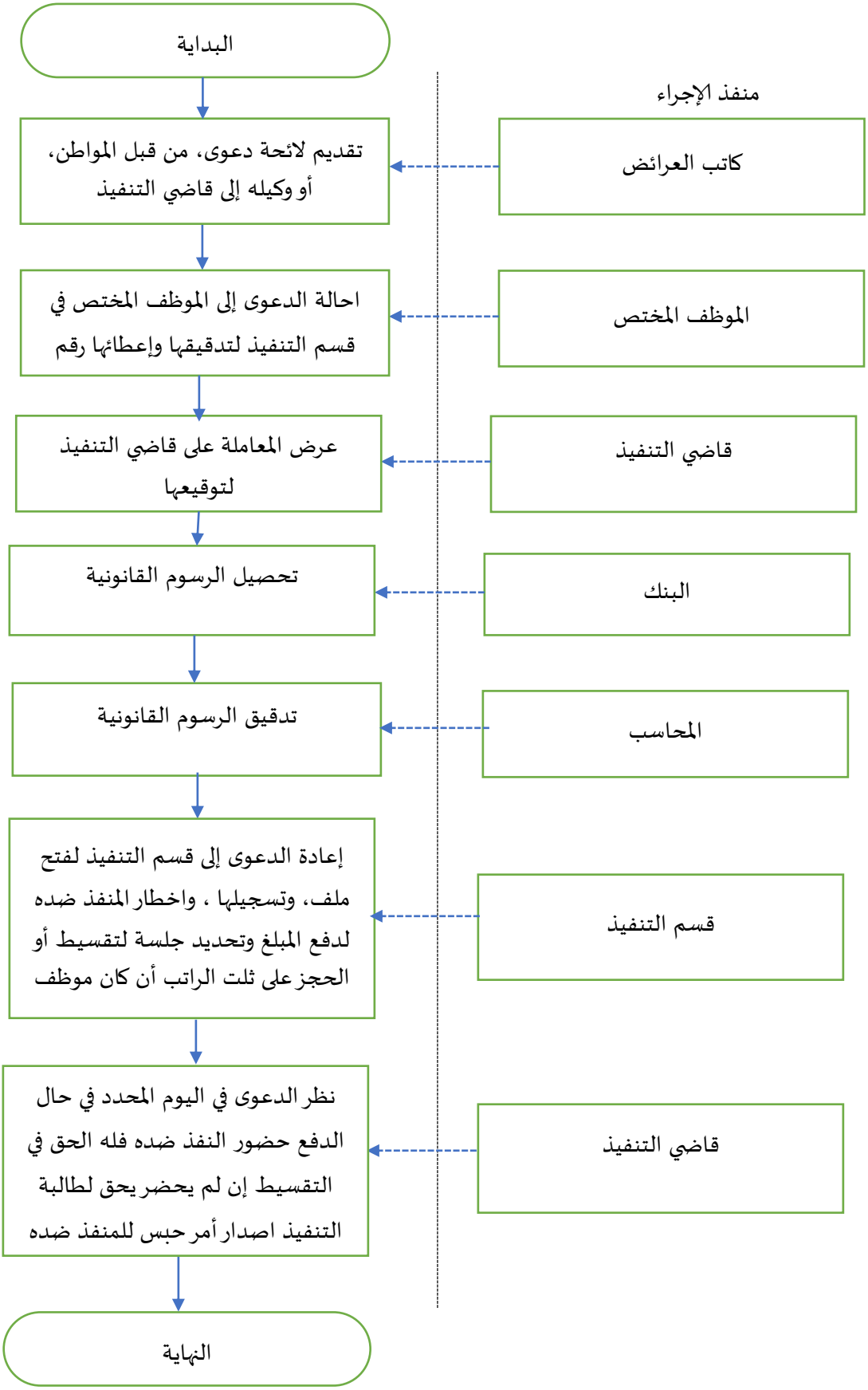
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال لائحة الدعوى		استلام قيمة المهر المؤجل من المنفذ ضده	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً

تعريفات	
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)	المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى تنفيذ حكم، من قبل طالب/ة التنفيذ، أو وكيله، إلى مأمور التنفيذ، ثم إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	اسبوع	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالبة التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاثة أسابيع			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم مهر مؤجل

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم نفقة أب

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم نفقة أب			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX.09P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الأب لطلب تنفيذ حكم نفقة الأب المحكوم له على أولاده لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ نفقة أب من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ نفقة أب، صورة هوية المدعي، حكم نفقة الأب الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

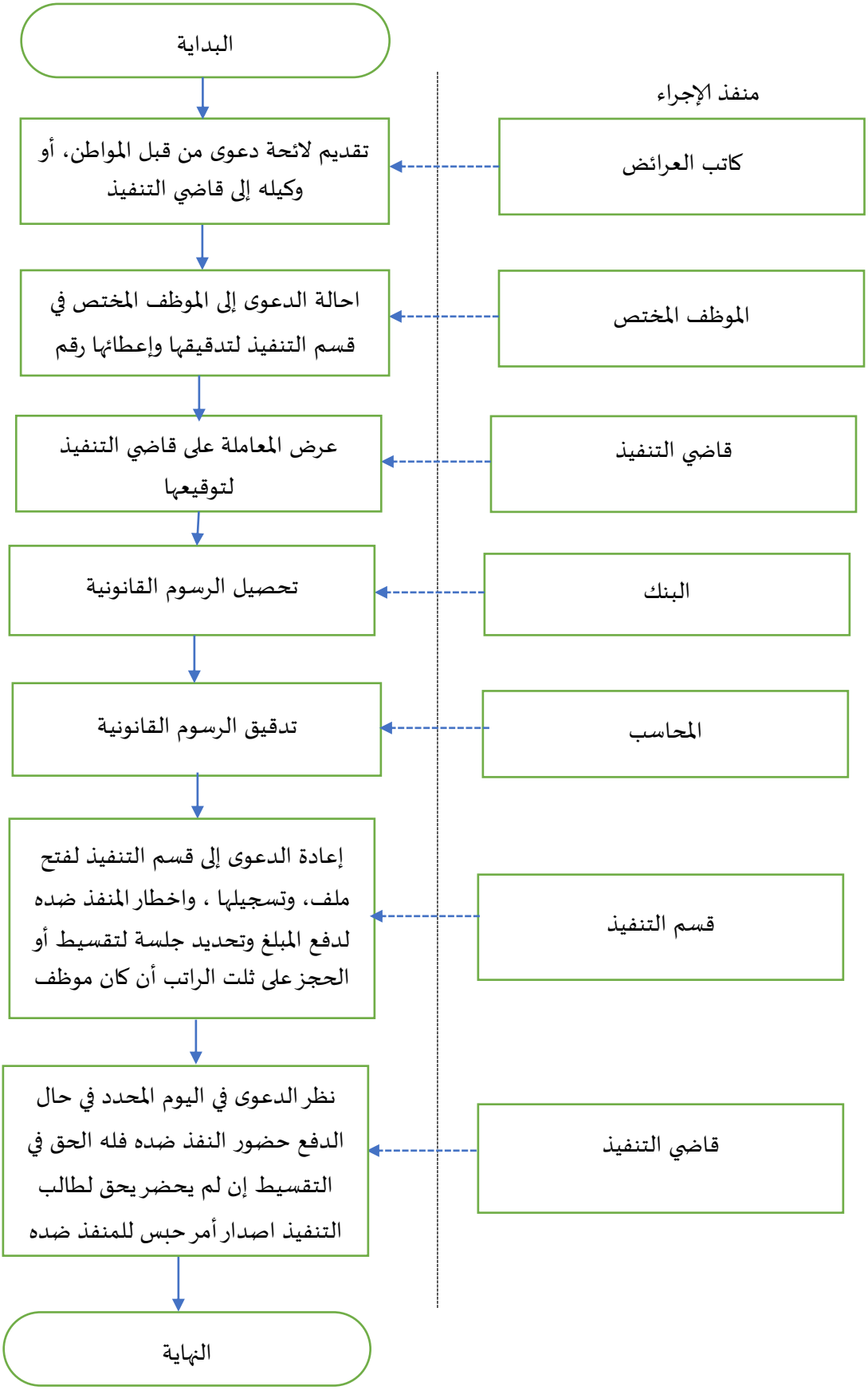
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		تنفيذ الحكم	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً

تعريفات	
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)	المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالب التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم نفقة أب

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم نفقة أم

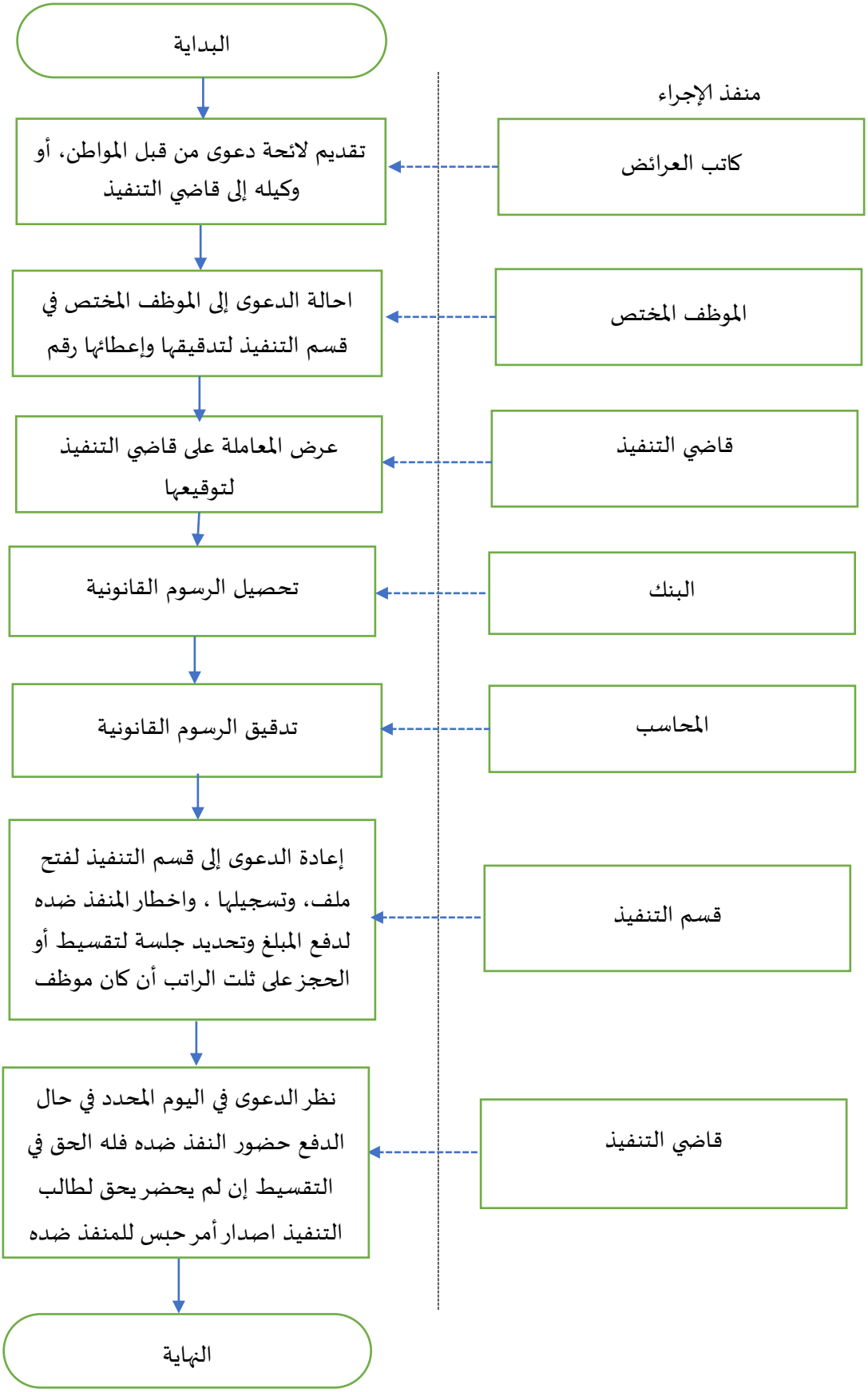
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم نفقة أم			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX10P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الأم لطلب تنفيذ حكم نفقة الأم المحكوم لها على أولاده لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ نفقة أم من قبل المدعي الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ نفقة أم، صورة هوية المدعي، حكم نفقة الأم الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		تنفيذ الحكم	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالب التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم نفقة أم

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم نفقة اولاد

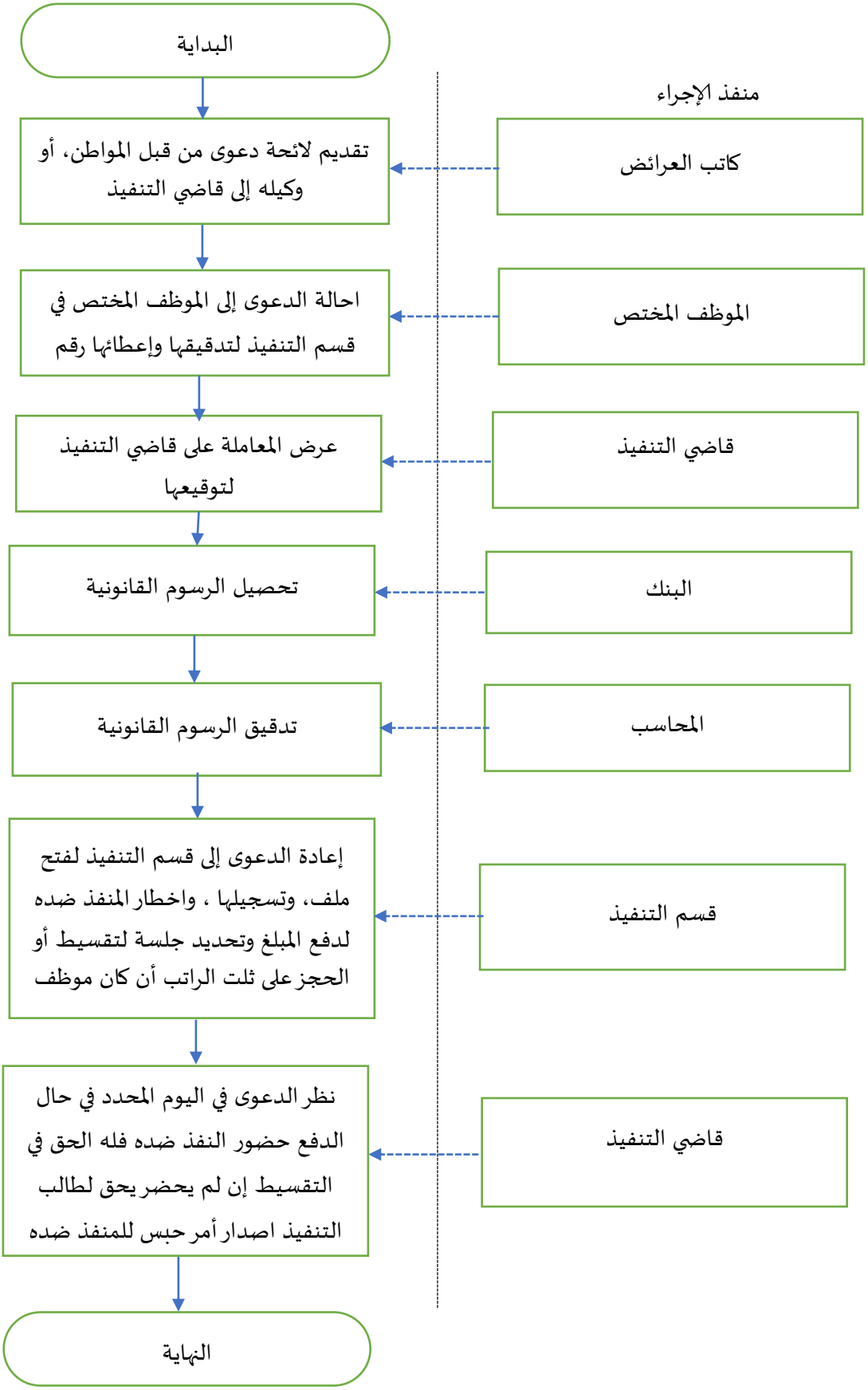
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم نفقة اولاد			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX.11P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب تنفيذ حكم نفقة الاولاد المحكوم لها على زوجها لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ نفقة اولاد من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ نفقة اولاد، صورة هوية المدعية، حكم نفقة الاولاد الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالب التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم نفقة أولاد

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم نفقة زوجة

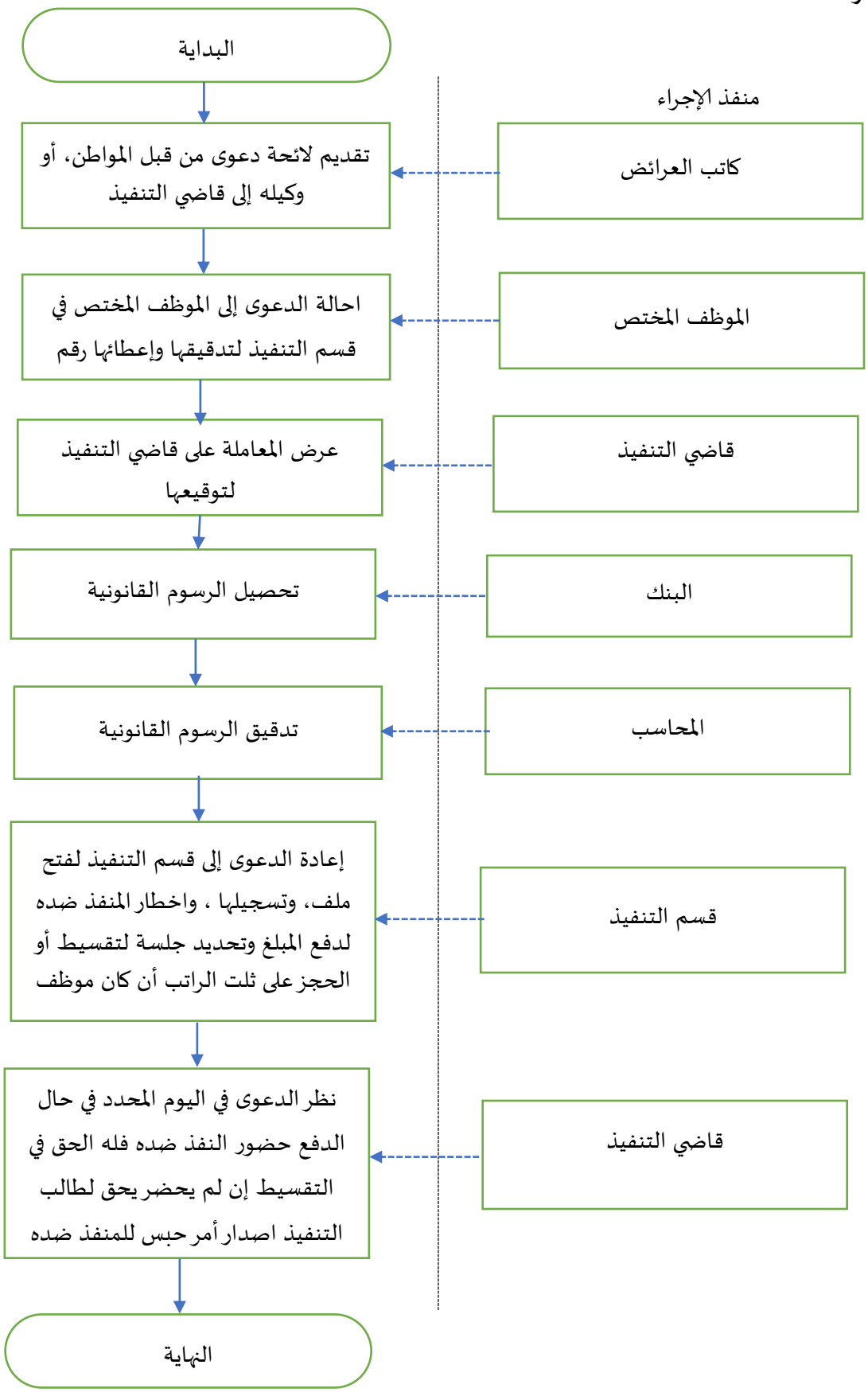
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم نفقة زوجة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX.12P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب تنفيذ حكم نفقة الزوجة المحكوم لها على زوجها لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ نفقة زوجة من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ نفقة زوجة، صورة هوية المدعية، حكم نفقة الزوجة الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالب التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم نفقة زوجة

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / تنفيذ حكم نفقة عدة

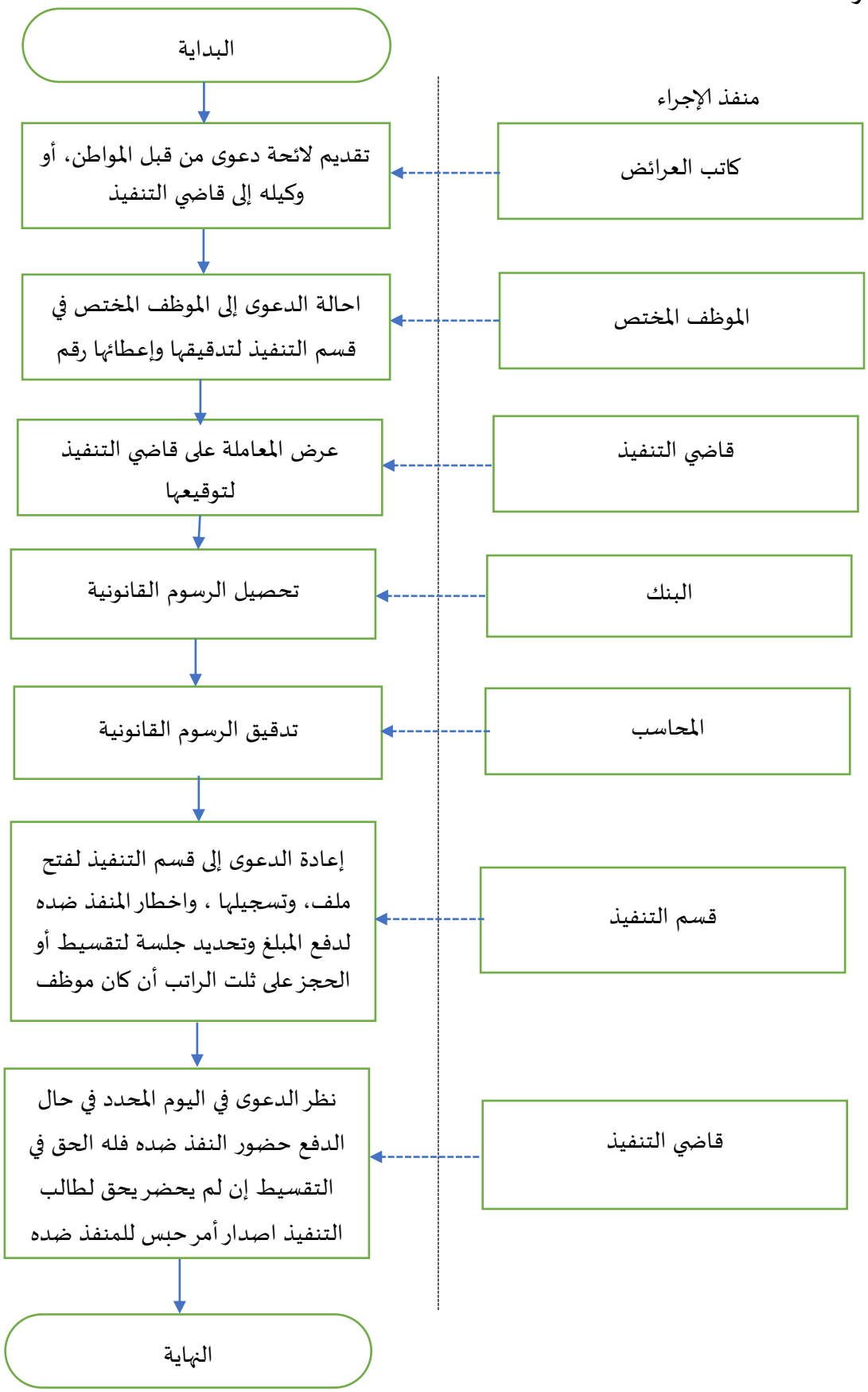
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	تنفيذ حكم نفقة عدة		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.EX.13P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به الزوجة لطلب تنفيذ حكم نفقة العدة المحكوم لها على مطلقها لدى المحكمة الشرعية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تنفيذ نفقة عدة من قبل المدعية الوثائق المطلوبة: طلب تنفيذ نفقة عدة، صورة هوية المدعية، حكم نفقة العدة الأصلي أو صورة مصدقة عنه					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال لائحة الدعوى		استلام الحكم في القضية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم لائحة دعوى، من قبل المواطن، أو وكيله إلى قاضي التنفيذ	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	احالة الدعوى إلى الموظف المختص في قسم التنفيذ لتدقيقها وإعطائها رقم	قسم التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	10 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	5 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب		5 دقائق	يدوي		
.6	إعادة الدعوى إلى قسم التنفيذ لفتح ملف، وتسجيلها ، واخطار المنفذ ضده لدفع المبلغ وتحديد جلسة لتقسيط أو الحجز على ثلث الراتب أن كان موظف .	قسم التنفيذ	-	15 دقائق	يدوي		
.7	نظر الدعوى في اليوم المحدد، إذا حضر المنفذ ضده في الموعد المحدد فله الحق في تقديم طلب تسوية لتقسيط المبلغ . إذا لم يحضر المنفذ ضده خلال المدة المحددة يحق لطالب التنفيذ اصدار أمر حبس بحقه أو الحجز على ثلث راتبه إن كان موظفاً أو الحجز على أمواله المنقولة وغير المنقولة إن كان له أموال .	قاضي التنفيذ	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج طلب تنفيذ حكم نفقة عدة

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

اسم طالب التنفيذ /..... من..... وسكان..... هوية رقم .....وكيله المحامي.....

اسم المنفذ ضده /..... من..... وسكان..... هوية رقم ..... وكيله المحامي.....

نوع السند التنفيذي /.....

قيمة السند التنفيذي /.....

(قيمة رسوم التنفيذ)/.....

موجز السند التنفيذي /.....

تحريراً /...../...../.....م

طالب التنفيذ أو وكيله **مأمور التنفيذ**

القـــــــــرار

.....

.....

لا مانع من فتح القضية التنفيذية حسب الأصول تحريراً في ...../...../.....م

قاضي التنفيذ

في القضية التنفيذية رقم ...../.....

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / طلب الحجز

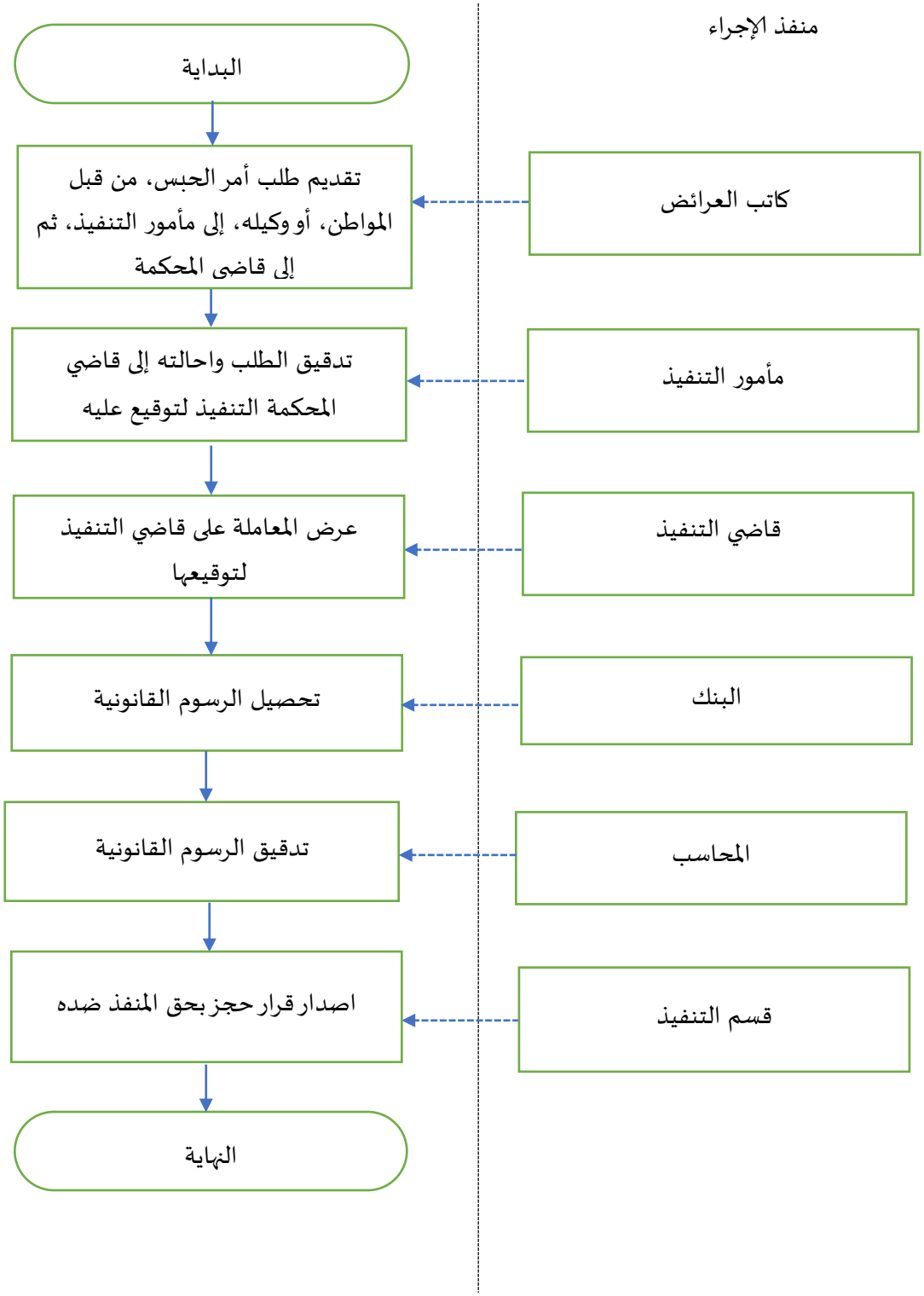
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	**طلب الحجز**			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.EX.14P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون التنفيذ الشرعي (2021/6)					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	التنفيذ
وصف الإجراء					
طلب يتقدم به المواطن، أو وكيله، لحبس خصمه، حال امتناعه تنفيذ الحكم الصادر بحقه.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب حجز من قبل طالب التنفيذ، أو وكيله. الوثائق المطلوبة: طلب الحجز، صورة هوية طالب التنفيذ، (وفي حال تقدم بطلب أمر الحبس وكيل طالب التنفيذ فيلزم تقديم مستند الوكالة الأصلي، أو صورة مصدقة عنه).					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال طلب الحجز		إصدار قرار بالحجز	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)		المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية دائرة التنفيذ : الدائرة المسؤولة عن حفظ وتسجيل الملفات قاضي التنفيذ : القاضي المخول في النظر في قضايا التنفيذ مأمور التنفيذ : الموظف المختص بمتابعة إجراءات دعوى التنفيذ قبل وبعد اصدار الحكم	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم طلب الحجز، من قبل المواطن، أو وكيله، إلى مأمور التنفيذ، ثم إلى قاضي المحكمة	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب واحالته إلى قاضي المحكمة التنفيذ لتوقيع عليه	مأمور التنفيذ	-	5 دقائق	يدوي		
.3	عرض المعاملة على قاضي التنفيذ لتوقيعها	قاضي التنفيذ	-	5 دقائق	يدوي		
.4	استيفاء الرسوم المستحقة.	البنك	-	10 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	5 دقائق	يدوي		
.6	اصدار قرار حجز بحق المنفذ ضده	قاضي التنفيذ	-	أسبوع	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

طلب الحجز التنفيذي على .....

دائرة التنفيذ بمحكمة ..... الشرعية الابتدائية

القضية التنفيذية رقم ...../.....

طالبة التنفيذ /..... من سكان .....هوية رقم ..... وكيله المحامي/.....

المنفذ ضده/ ..... من سكان .....هوية رقم..... وكيله المحامي/.....

بتاريخ هذا اليوم ..../...../ .....20م حضرت طالبة التنفيذ وطلبت تنفيذ السند التنفيذي في الدعوى التنفيذية رقم ...../ ..... وموضوعها ..... بإيقاع الحجز التنفيذي ..... على المنفذ ضده ..... المذكور لصالح طالبة التنفيذ ..... المذكورة لغرض .....

شهرياً اعتباراً من / / م

طالب التنفيذ مأمور التنفيذ

القـــــــــــــــــــــــــرار

.....

.....

.....

قاضي التنفيذ

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي ..... الشرعي،،، المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع/ طلب حجز تحفظي على .....

طالبة التنفيذ/ ..... سكان.....هوية رقم..... وكيله المحامي/.....

المنفذ ضده/..... سكان.....هوية رقم..... وكيله المحامي/.....

أعرض لفضيلتكم أنني أقمت دعوى ..... ضد المنفذ ضده /.....المذكور لدى محكمتكم الموقرة تحت اساس تنفيذ.....وقد تبلغ المنفذ ضده.....المذكور بالإخطار بتاريخ..... حسب الاصول وهي قيد النظر حتى الان وأن المنفذ ضده/.....المذكور يملك أموالاً أو أملاكاً تخشى عليها من التصرف وإهدارها وتهريب الاموال وانني التمس من فضيلتكم ايقاع الحجز التحفظي على املاك المنفذ ضده/.....المذكور وهي:.....

..... ومنع المنفذ ضده/.....المذكور او أي شخص اخر من طرفه من إجراء أي انتقالات او بيوع او تنازلات لدى جهات الاختصاص، وذلك حتى انتهاء دعوى المنفذ ضده/..... المذكور وابلاغ الجهات المعنية بذلك حسب الأصول، وانني أدعم طلبي هذا بكفالة عدلية، اطلب من فضيلتكم مخاطبة الجهات المختصة لاتخاذ اللازم حسب الاصول وحرر في .../.../ .....م

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

وكيل طالبة التنفيذ مأمور التنفيذ

مرفقات:

1. السند التنفيذي
2. كفالة عدلية
3. وصف المحجوز عليه

**القـــــــ

بطاقة إجراء / حجة إبراء

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إبراء			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.01P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
طلب إجراء تتقدم به الزوجة إلى المحكمة الشرعية لإبراء زوجها من الحقوق الموجودة في عقد الزواج من مهر مؤجل أو مهر معجل أو من تابع المهر المعجل.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الزوجة لإبراء زوجها من المهر الموجود في عقد الزواج الوثائق المطلوبة: صورة هوية الزوجين، عقد الزواج، وجود الولي في حال كانت الزوجة أقل من ثمانية عشر عاماً، 2 شهود					

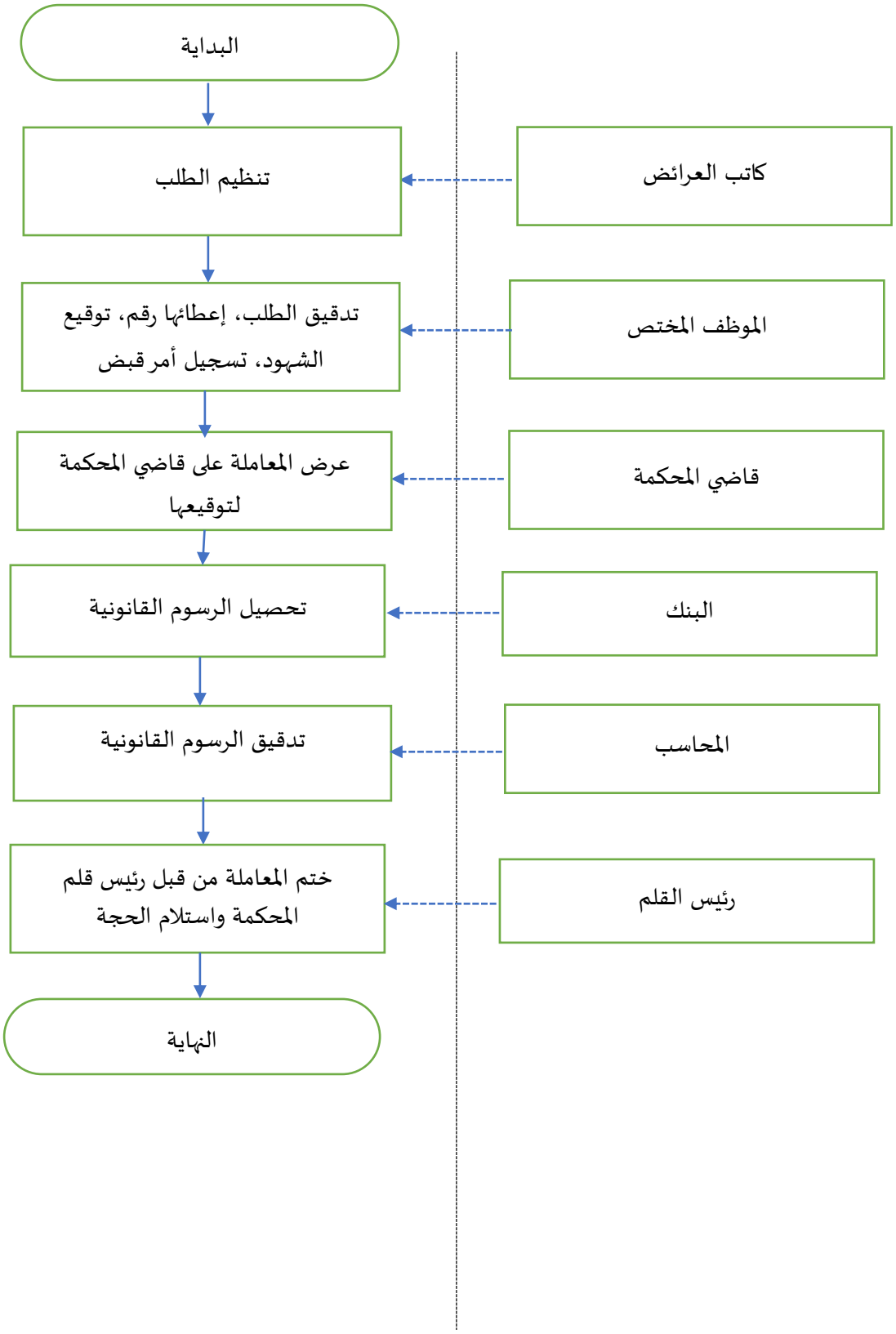
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة الإبراء	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



الموضوع: حجة إبراء

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا .....قاضي محكمة ..... الشرعية حضرت المكلفة شرعا .....من ..... وسكان ..... وتحمل هوية رقم ..... ومن مواليد .....، وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعا ..... و ..... و من ..... وسكان ..... قررت ..... المذكورة قائلة إنني زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلي زوجي ..... من ..... وسكان ..... بموجب عقد زواج صادر عن محكمة ..... الشرعية بتاريخ ..... م وإنني بطوعي واختياري ودون إكراه أو إجبار قد أبرت زوجي ..... المذكور من تابع المهر المعجل (قيمة عفش بيت) الثابت في عقد الزواج والبالغ قيمته ..... ومن مهري المؤجل الثابت في عقد الزواج والبالغ قيمته ..... ومن جميع النفقات إبراءا عاما حاسما لكل دعوي مانع لكل خلاف وطلبت إعطائها حجة إبراء عام لاستعمالها لدي الجهات المختصة وبناء علي الطلب تقرر تسجيله للاعتماد عليه وحرر في ..... من شهر ..... لسنة ..... هـ وفق ..... م.

قاضي محكمة ..... الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة اذن زواج لبنت

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة اذن زواج لبنت			رمز الإجراء	LJC.M01.P01.PR.02P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية ، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				تاريخ الإصدار: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	الدائرة	ديوان المحكمة	القسم	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء تقوم به الخاطبة إذن كان عمرها ما بين 14.6 شهور وحتى 16.7 شهور					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من سن زواج المستدعية، وأن عمرها ما بين (14:7– 16:6) سنة ميلادية.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

أ. طلب استدعاء.

ب. صورة عن بطاقة هوية المستدعية، او صورة عن شهادة ميلادها.

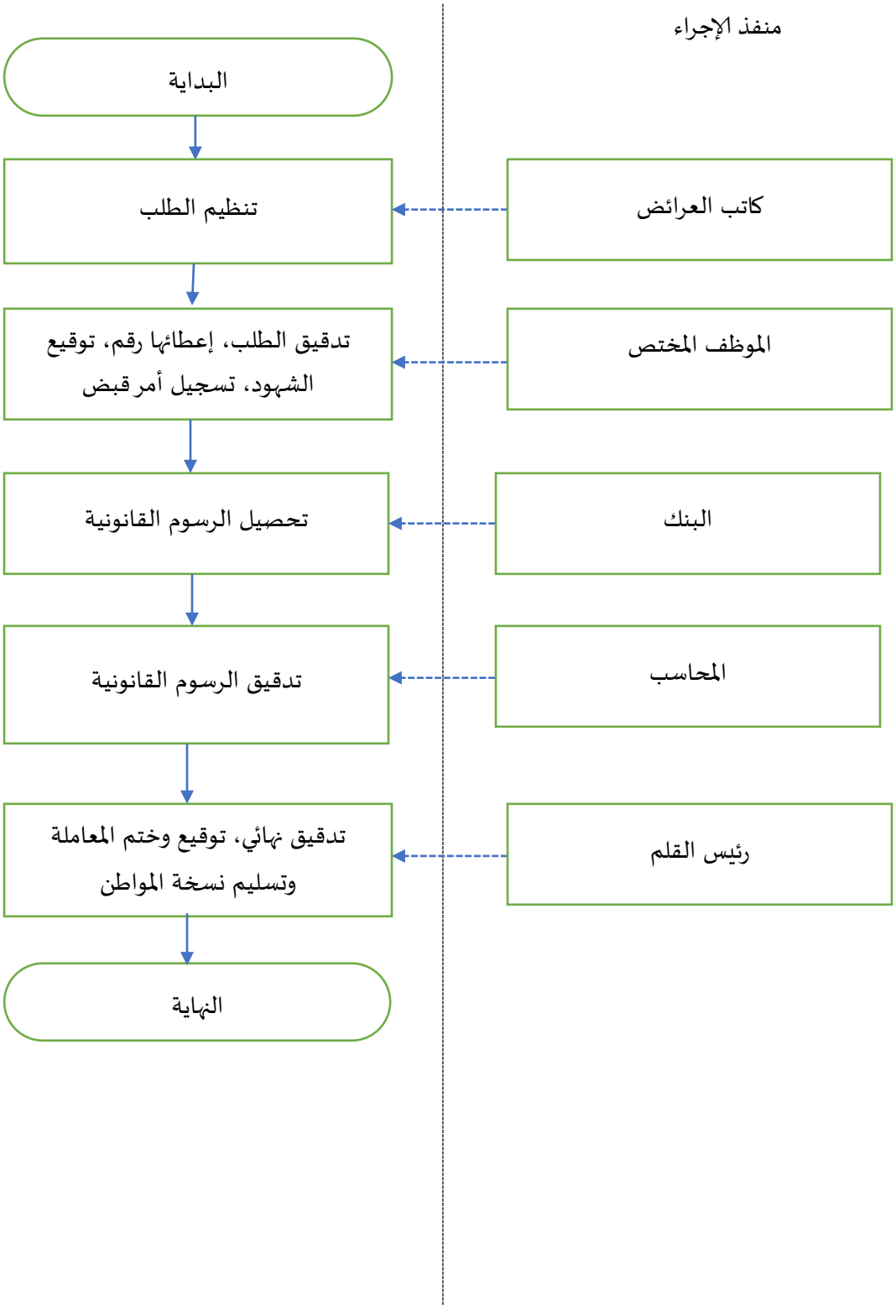
- **ثالثا: إحضار معرفين.**

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة اذن زواج لبنت	
طريقة الإجراء	يدوياً	إمكانية التحول الإلكتروني	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	5دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	3 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي محكمة.....الشرعية . . . المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع/حجة إذن زواج لبنت

المستدعية.....من.....وسكان.....هوية.....

أعرض لفضيلتكم أنني بنت بكر بالغ بالسن والحيض ومضى الآن من عمري.....سنة ميلادية وخالية من الموانع الشرعية والقانونية ويرغب الزواج مني خاطبي الكفء المكلف شرعاً .....من.....وسكان.....هوية.....

وإنني موافقة بطوعي واختياري وبموافقة وليي الشرعي.....من..... وسكان.....هوية..... أطلب سؤاله على ذلك والإذن لي بالزواج من خاطبي.....المذكور.

تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

الولي الشرعي المستدعية

....

إذن القاضي بالزواج

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا قاضي محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً.....المذكورة وأقرت بالبلوغ بالسن والحيض وطلبت الإذن بالزواج من خاطبها.....المذكور. وبسؤال وليها أجاب مصادقاً على ذلك وطلبا الإذن لها بالزواج وعليه وبمشاهدة المخطوبة تبين أنها محتملة البلوغ تحتمل الزواج وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول.

تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة اذن زواج لشاب

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة اذن زواج لشاب			رمز الإجراء	LJC.M01.P01.PR.03P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية ، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				تاريخ الإصدار: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	الدائرة	ديوان المحكمة	القسم	الحجج

وصف الإجراء

إجراء يقوم به الخاطب إذا كان عمره ما بين 15.6 شهور وحتى 17.7 شهور

نطاق تطبيق الإجراء

المحاكم الشرعية

شروط الإجراء

- **أولا: يتم التحقق من سن زواج المستدعي، وأن عمره ما بين (16:6 – 17:6) سنة ميلادية.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ت. طلب استدعاء.

ث. صورة عن بطاقة هوية المستدعي، او صورة عن شهادة ميلاده.

- **ثالثا: إحضار معرفين.**

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة اذن زواج لبنت	
طريقة الإجراء	يدوياً	إمكانية التحول الإلكتروني	ممكن مطلقاً

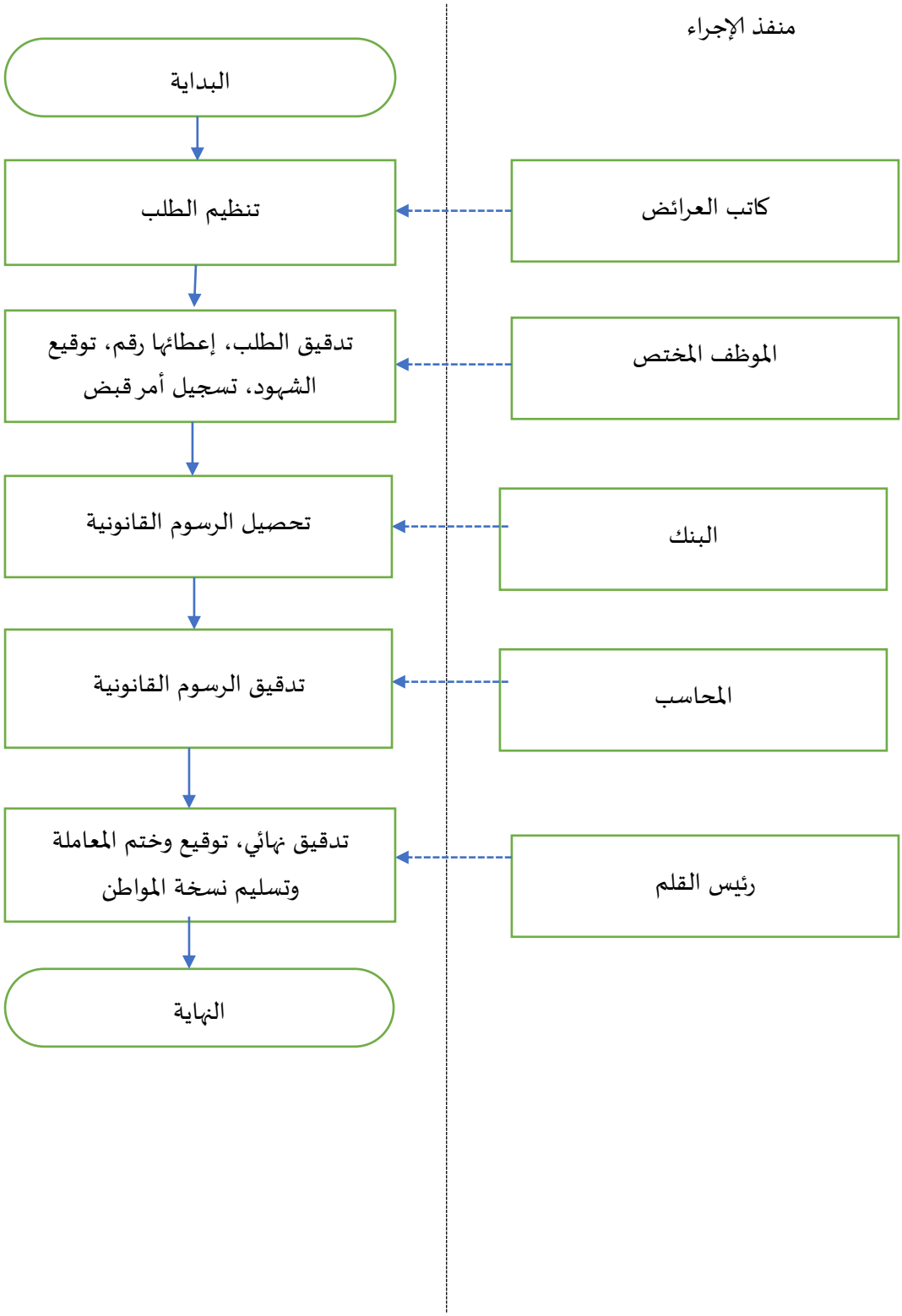
تعريفات

المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	5دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	3 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



بسم الله الرحمن الرحيم

صاحب الفضيلة قاضي محكمة..... الشرعية . . . المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع/حجة إذن زواج لشاب

المستدعي.....من.....وسكان.....هوية.....

أعرض لفضيلتكم أنني شاب بكر بالغ بالسن والاحتلام ومضى الآن من عمري.....سنة ميلادية وخالٍ من الموانع الشرعية والقانونية وأرغب بالزواج من مخطوبتي البنت البكر/الثيب المكلفة شرعاً..... من.....وسكان.....هوية.....

أطلب إعطائي إذناً بالزواج من مخطوبتي.....المذكورة.

تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

المستدعي/

.....

إذن القاضي بالزواج

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا قاضي محكمة ..... الشرعية حضر المكلف شرعاً..... المذكور وأقر بالبلوغ والاحتلام وطلب الإذن بالزواج من مخطوبته.....المذكورة. وعليه وبمشاهدة الخاطب تبين أنه محتمل البلوغ وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة اعالة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة اعالة			رمز الإجراء	LJC.M01.P01.PR.04P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				تاريخ الإصدار: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	الدائرة	ديوان المحكمة	القسم	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم بها المعيل أو المعيلة لأولاده/ا					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من إعالة المستدعي لمن يعول.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ج. طلب استدعاء.

ح. مضبطة مختار.

خ. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.

د.صور عن شهادات ميلاد المعالين، أو عن سلب هوية إضافتهم.

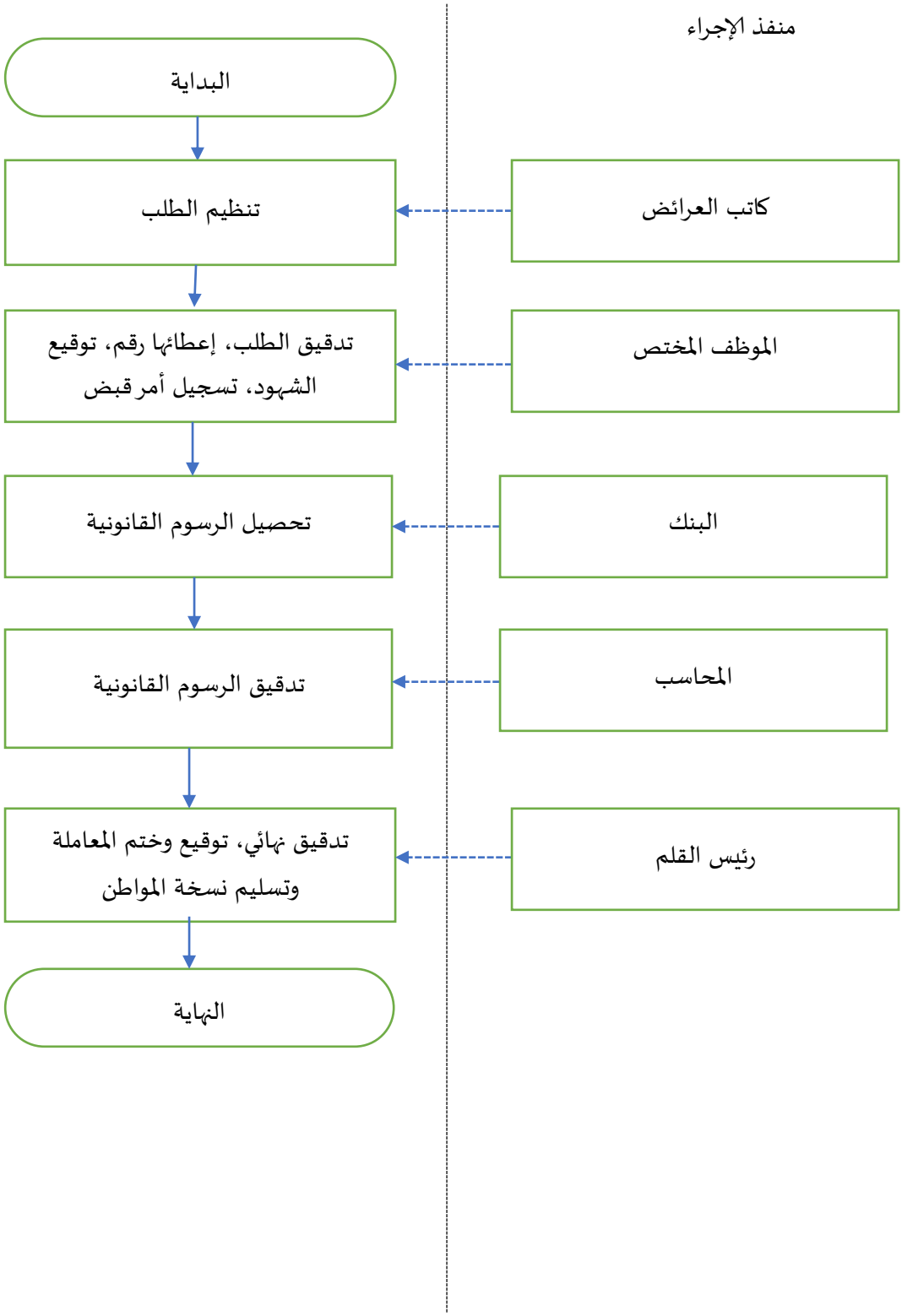
- **ثالثا: إحضار معرفين.**

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة اذن زواج لبنت	
طريقة الإجراء	يدوياً	إمكانية التحول الإلكتروني	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	5دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	3 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة إعالــة

فـي المجلـس الشـرعي المعقـود لـدينا فـي محكمـة.....الشـرعية حضـر/ت المـكلف/ة شـرعاً ..... من.....وسكان..... هوية رقـم .....مواليـد.....وبعـد التعريـف عليـه/ا مـن قبـل المكلفـين شـرعاً ..... مـــــن.....وســـــكان..... ..... مـــن.....وســـكان..... قـــــــــرر/ت.....المذكور قائلاً/ـــــــــة اننـــــــــي المعيـــــــــل الوحيـد..... .... وأيـد تقريـره/ا بإفـادة المعـرفين المـذكورين وبالمضـــــبطة الموقعـــــة مـــــن مختـــــار.....بغـــــزة المؤرخـــــة في.....وبنـاءً علـى التحقـق والطلـب فقـد قـررت تسـجيل هذه الحجـة للاعتمـاد عليهـا لـدى الجهـات المختصـة وتكـون سـارية المفعـول لمـدة عـام واحـد فقـط اعتبـاراً مـن تـاريخ صـدورها حسـب الأصـول، تحريـرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

بطاقة إجراء / حجة إقرار بالزوجية والنسب

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إقرار بالزوجية والنسب			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.05P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به أبناء المتوفى لتسجيل حجة لسبق الزوجية والنسب بين والد الأبناء ووالدته وعلى تولد الأبناء					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

❖ **يتم التحقق من التالي:**

ذ. وجود الزوجية الشرعية الصحيحة بين المستدعي/ ـة، وبين زوجته/ ها، وأن الزوجية الشرعية الصحيحة لا تزال قائمة بينهما.

ر. تولد الأولاد (المقر بنسبهم)، بين المستدعي/ ـة وزوجته/ ها.

❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

أ. طلب استدعاء.

ب. مضبطة مختار.

ت. صورة عن بطاقة هوية المستدعي، أو المستدعية.

ث. صور عن شهادات ميلاد الأولاد، أو صورة عن سلب هوية المستدعي/ ـة.

ج. صورة مصدقة عن وثيقة عقد الزواج، إن وجد.

❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**

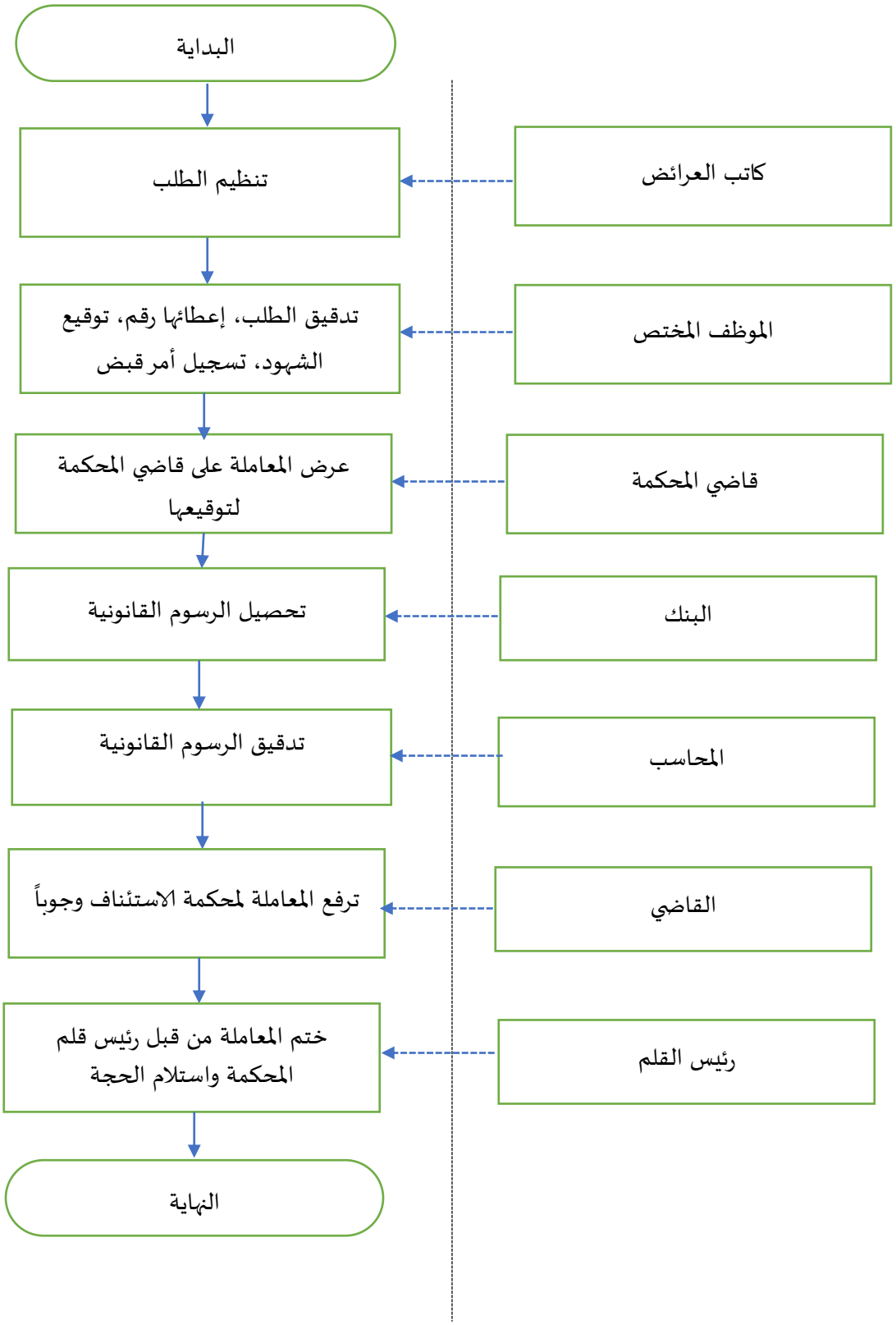
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة إقرار بالزوجية والنسب	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة إقرار بالزوجية والنسب

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا: .....قاضي محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً..... من.....
وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً ..... من.....وسكان.....
..... من.....وسكان.....
قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة إنني زوج/زوجة وداخل/مدخولة بصحيح العقد الشرعي إلي..... من.....وسكان..... ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا وذلك من تاريخ.....وحتى اليوم وقد تولد لي منه/ا علي فراش الزوجية الصحيحة الشرعية الأولاد وهم.....
.....وهذا إقرار مني بذلك.
وجرى جميع ذلك بطوعه/ا واختياره/ا وهو/ي بحال معتبرة شرعاً وبحضور المعرفين المذكورين وأيد تقريره بالمضبطة الموقعة من مختار.....المؤرخة في.....وطلب تسجيل ذلك، وبعد موافقة محكمة الاستئناف الشرعية.....بتسجيل هذه الحجة بقرارها رقم.....بتاريخ..... وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.
وتحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة إقرار بالزوجية والنسب للغير

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إقرار بالزوجية والنسب للغير			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.06P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به المقرر لتسجيل حجة إقرار بالزوجية والنسب للغير.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

❖ **أولا: يتم التحقق من التالي:**

ز.وجود الزوجية الشرعية الصحيحة بين صاحبي المعاملة (المقر بالزوجية بينهما، والنسب)، وأن الزوجية الشرعية الصحيحة لا تزال قائمة بينهما.

س. تولد الأولاد (المقر بنسبهم)، بين صاحبي المعاملة.

❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ح. طلب استدعاء.

خ. مضبطة مختار.

د. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.

ذ. صورة عن بطاقة هوية كل من صاحبي المعاملة.

ر.صور عن شهادات ميلاد الأولاد، أو صورة عن سلب هوية أحد صاحبي المعاملة.

ز.صورة مصدقة عن وثيقة عقد الزواج، إن وجد.

❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**

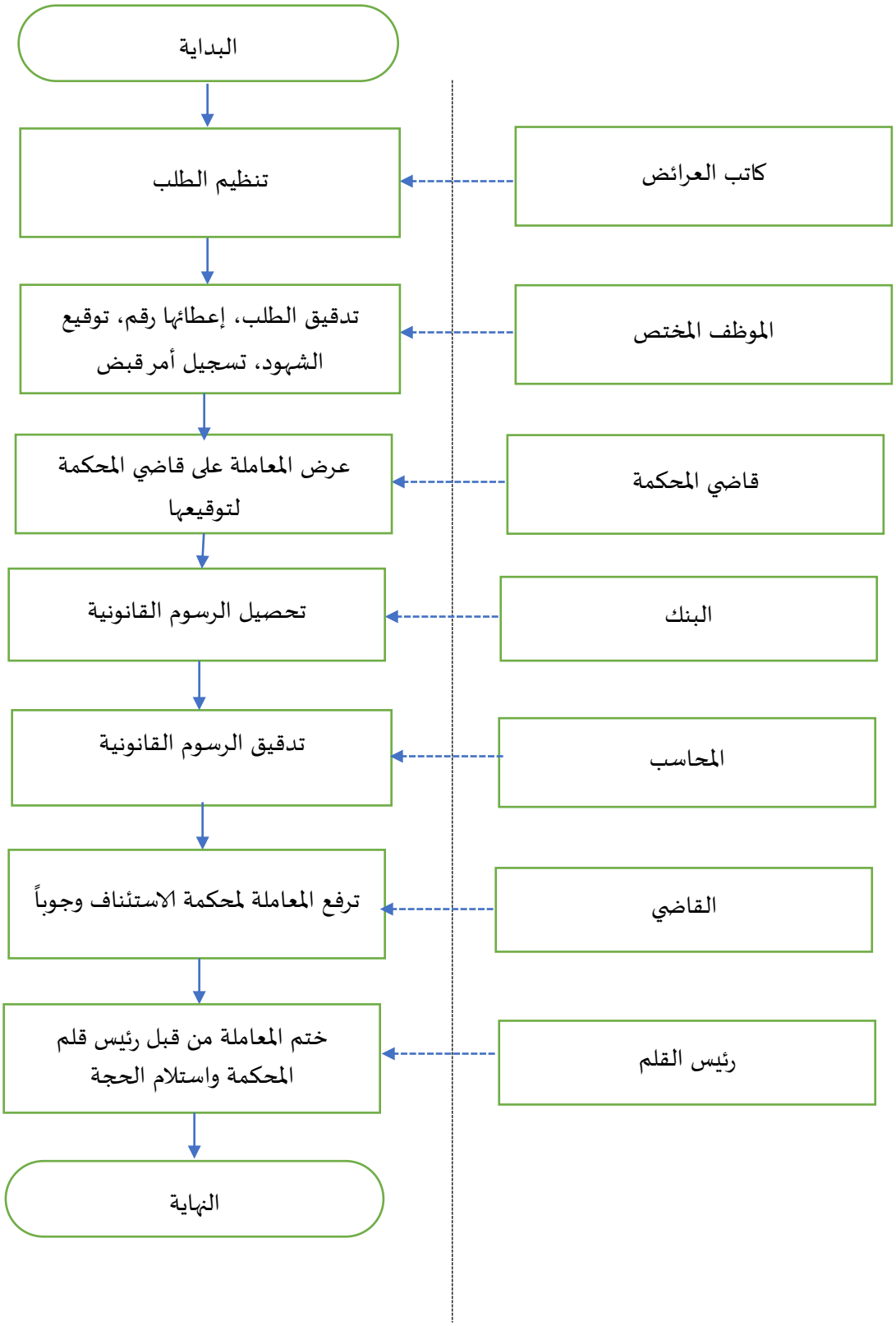
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة إقرار بالزوجية والنسب للغير	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة إقرار بالزوجية والنسب للغير

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا: .....قاضي محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً..... من.....

وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً ..... من.....وسكان.....

..... من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة إن.....

زوج/زوجة وداخل/مدخولة بصحيح العقد الشرعي إلي.....ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بينهما وذلك من تاريخ.....وحتى اليوم وقد تولد لديهم علي فراش الزوجية الصحيحة الشرعية الأولاد وهم.....

.....وهذا إقرار مني بذلك. وجرى جميع ذلك بطوعه/ا واختياره/ا وهو/ي بحال معتبرة شرعاً وبحضور المعرفين المذكورين وأيد تقريره بالمضبطة الموقعة من مختار.....المؤرخة في.....وطلب تسجيل ذلك، وبعد موافقة محكمة الاستئناف الشرعية.....بتسجيل هذه الحجة بقرارها رقم.....بتاريخ.....وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

. تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة إقرار بالزوجية

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إقرار بالزوجية			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.07P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به المقرر لتسجيل حجة إقرار بالزوجية بينه وبين زوجته.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

- **أولا: وجود الزوجية الشرعية الصحيحة بين المستدعي/ ـة، وبين زوجته/ ها، وأن الزوجية الشرعية الصحيحة لا تزال قائمة بينهما.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

س. طلب استدعاء.

ش. مضبطة مختار.

ص. صورة عن بطاقة هوية المستدعي، أو المستدعية.

ض. صورة مصدقة عن وثيقة عقد الزواج، إن وجد.

- **ثالثا: إحضار معرفين.**

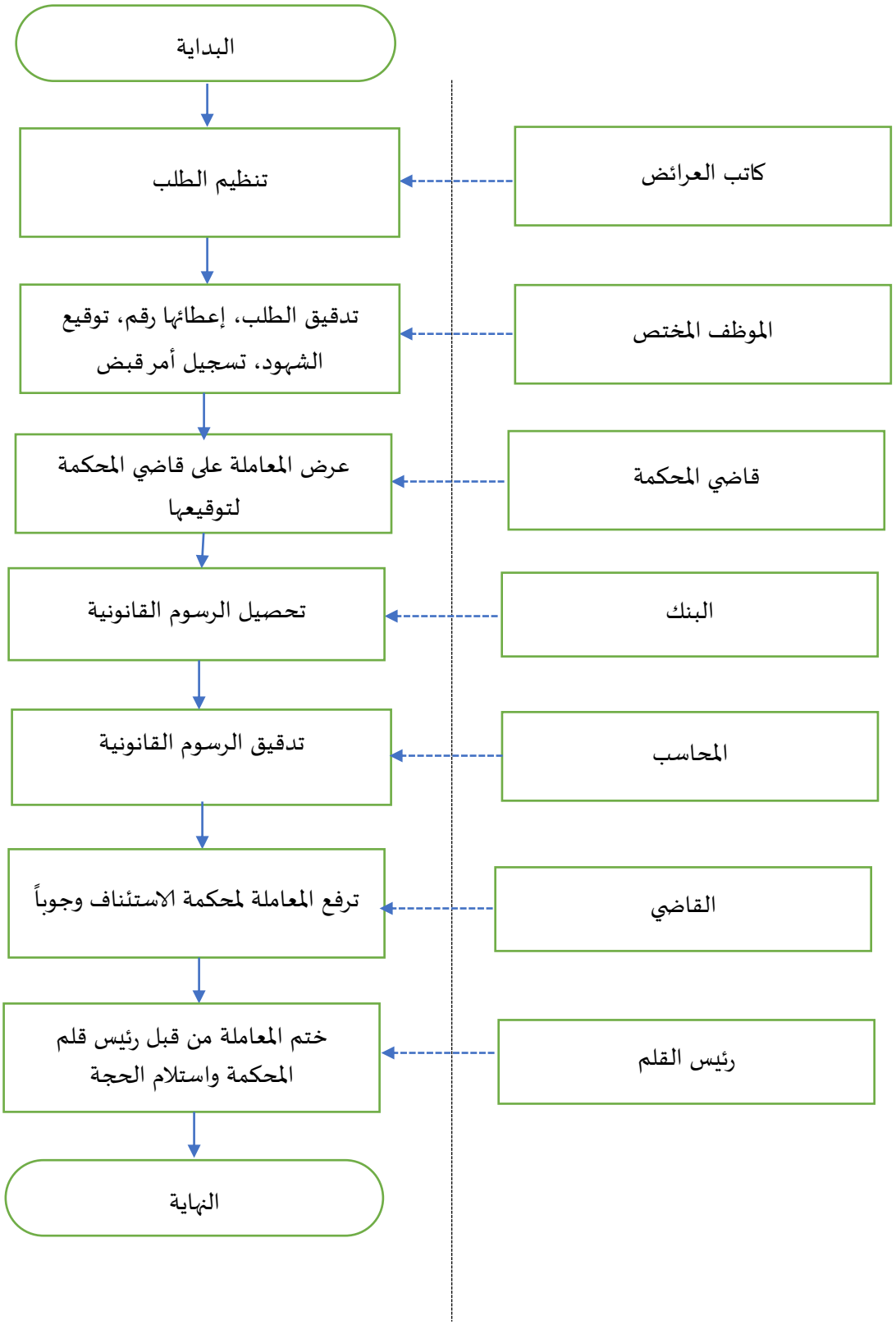
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة إقرار بالزوجية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة إقرار بالزوجية

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا: .....قاضي محكمة.....الشرعية حضر/ت المـــــكلف/ة شـــــرعاً..... مـــــن..... وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً ..... مـــــن.....وســـــكان..... مـــن.....وسكان..... قـــرر/ت.....المـــذكور/ة قائلاً/لـــة إننـــي زوج/زوجـــة وداخل/مدخولـــة بصـــحيح العقـــد الشـــرعي إلـــي..... مـــن.....وســـكان..... ولا تـــزال الزوجيـــة الصـــحيحة الشـــرعية قائمـــة بيننـــا وذلـــك مـــن تاريخ.....وحتى اليوم وهذا إقرار مني بذلك. وجرى جميع ذلك بطوعه/ا واختياره/ا وهو/ي بحال معتبـرة شـرعاً وبحضـور المعـرفين المـذكورين وأيـد تقريـره بالمضـبطة الموقعـة مـن مختـار.....المؤرخـة في.....وطلب تسجيل ذلك، وبعد موافقة محكمة الاستئناف الشرعية.....بتسجيل هذه الحجة بقرارها رقم.....بتاريخ..... وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة إقرار بسبق الزوجية

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إقرار بسبق الزوجية			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.07P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به أبناء المتوفى لتسجيل حجة إقرار بسبق الزوجية بين والد الأبناء ووالدتهم.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الزوج في حال وفاة الزوجة، أو الزوجة في حال وفاة الزوج، أو من قبل الأبناء في حال وفاة الزوجين الوثائق المطلوبة: طلب تسجيل حجة لإقرار بسبق الزوجية، هوية المقرين 2 إذا كانوا أولاد أو أحفاد، مضبطة مختار موقعة من 3 مخاتير، شهادة ميلاد الزوج أو الزوجة ان وجدت، شهادة الوفاة إن وجدت، عقد الزواج ان وجد، حصر الارث إن وجد للمتوفيين، 2 شهود غير ورثة.					

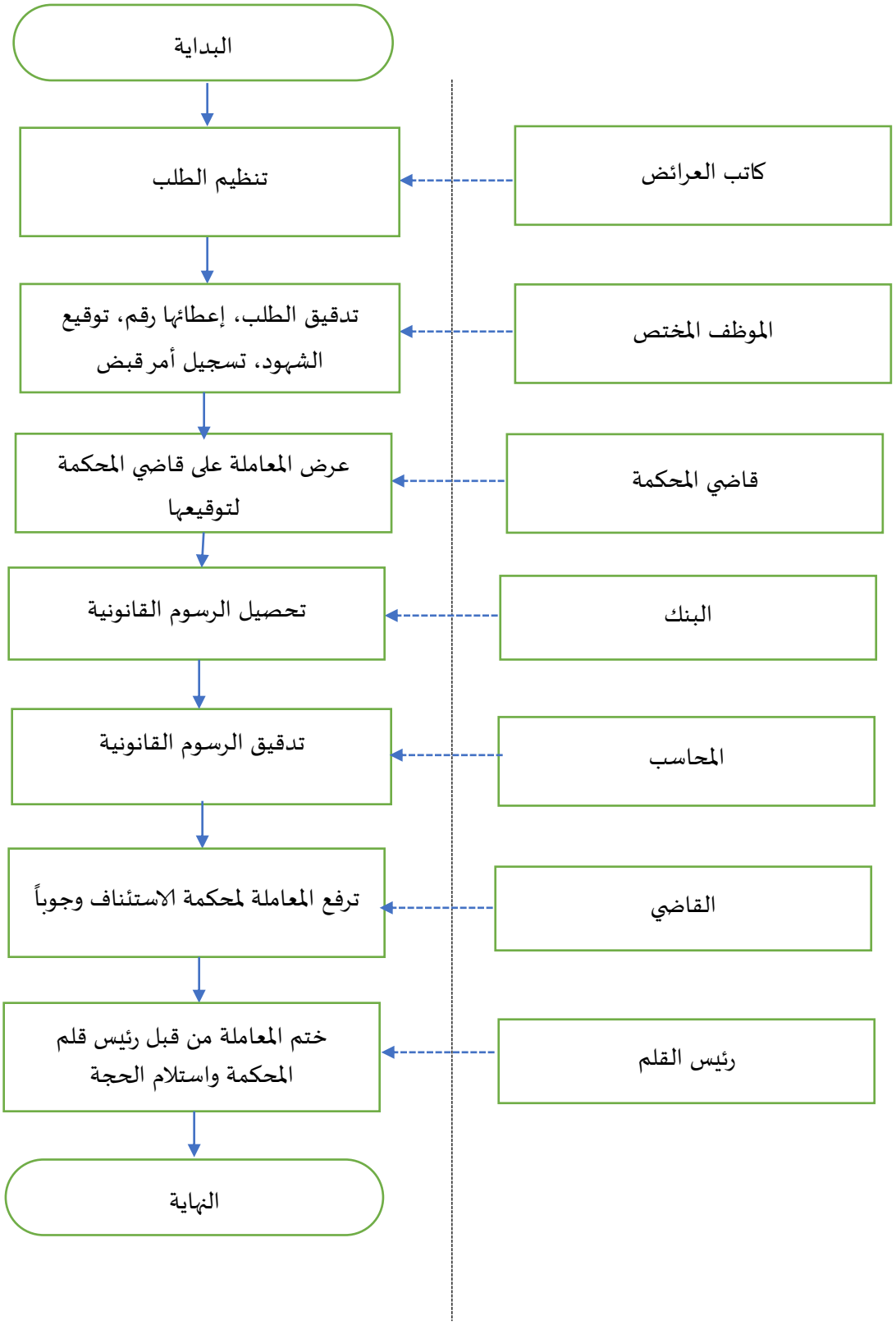
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام حجة إقرار بوصول مهر	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة إقرار بسبق الزوجية

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا ..... قاضي محكمة ..... الشرعية حضر المكلف شرعاً ..... من ..... وسكان..... هوية رقم ..... مواليد ..... وبعد التعريف عليه من قبل المكلفين شرعاً .....من ..... و..... من .....سكان ..... قرر ..... المذكور قائلاً ..... من ..... وسكان ..... والذي انتقل إلى رحمة الله تعالى بتاريخ ..... كان زوجا وداخلا بصحيح العقد الشرعي إلى ..... المتوفاة بعده بتاريخ ..... وقد استمرت الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بينهما حتى تاريخ وفاتهما وقد جرى عقد زواجهما سنة .....م في ..... وذلك بعقد شرعي رسمي بإيجاب وقبول صحيحين شرعيين على مهر وقدره (.....) .....، وقد تولد بينهما على فراش الزوجية الصحيحة الشرعية أولاد .....ز فقط وهذا إقرار مني بذلك وجرى جميع ذلك بطوعه واختياره وهو بحال معتبرة شرعاً وبحضور المعرفين المذكورين وطلب تسجيل ذلك وبعد موافقة محكمة الاستئناف الشرعية بخان يونس بتسجيل هذه الحجة بقرارها رقم .....م بتاريخ..... وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول تحريراً في ..... لسنة .....،،هـ الموافق ..... م

قاضي محكمة ..... **الشرعية**

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

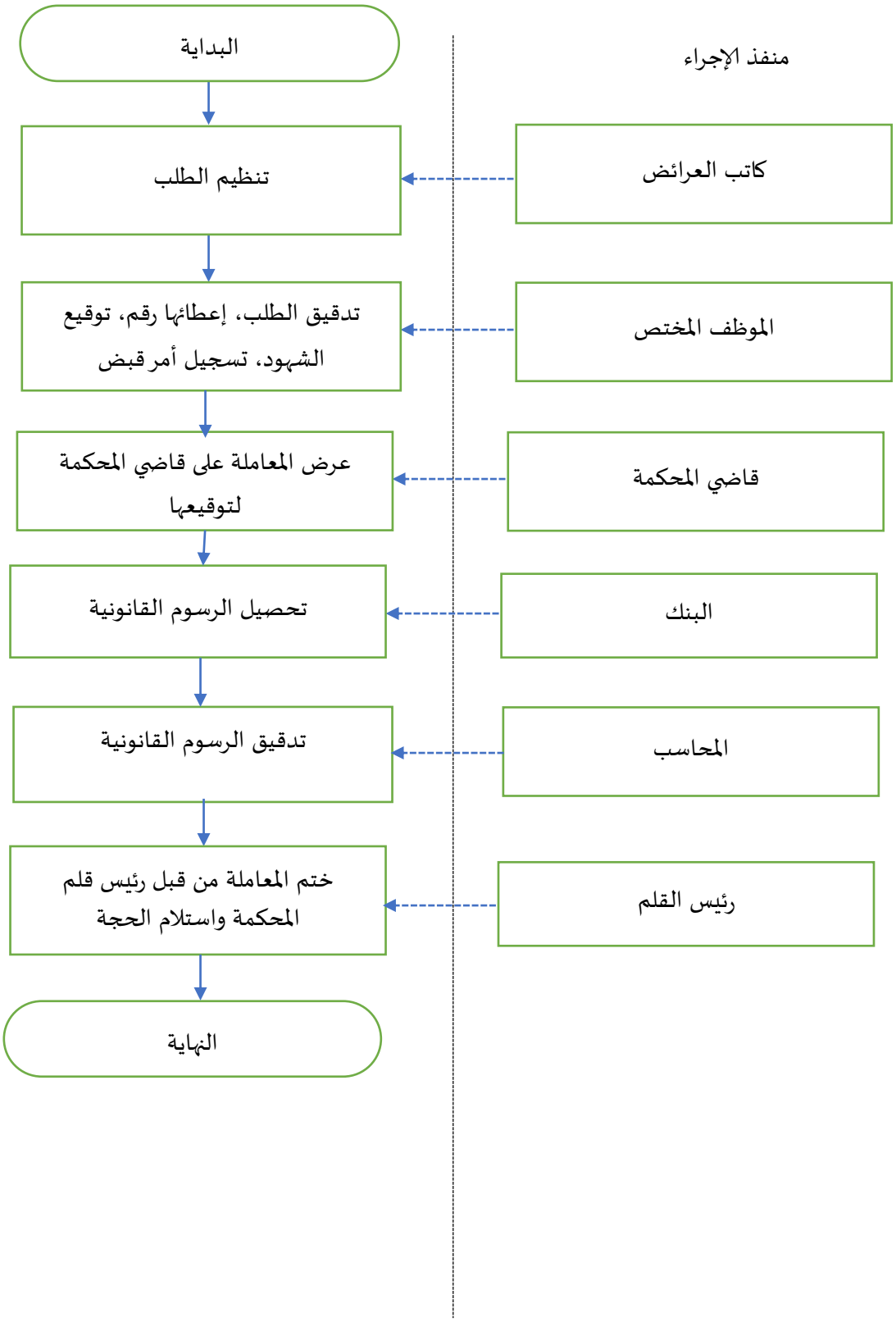
بطاقة إجراء / حجة إقرار بوصول مهر

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إقرار بوصول مهر			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.09P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء تقوم به الزوجة لتسجيل حجة وصول مهر بحضور ولها الشرعي.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من التالي:** **ش.بلوغ المستدعية سن الرشد، (18 سنة ميلادية).** **ص. وجود الزوجية الشرعية الصحيحة بين المستدعية وزوجها.** **ض. وجود المهر المقر بوصوله في وثيقة عقد الزواج.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **أ. طلب استدعاء.** **ب. صورة عن بطاقة هوية المستدعية.** **ت. صورة مصدقة عن وثيقة عقد الزواج.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					
المدخل الرئيسي للإجراء				**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب				استلام حجة إقرار بوصول مهر	
طريقة الإجراء	يدوياً		**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً	
تعريفات					
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية				الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة إقرار بوصول مهر

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً..... من..... وسكان..... هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعاً ..... من.....وسكان..... من.....وسكان..... قررت.....المذكورة بلوغها سن الرشد وأنها زوجة بصحيح العقد الشرعي إلى..... من.....وسكان..... بموجب عقد الزواج الصادر من محكمة.....الشرعية بتاريخ .....برقم..... إنها قد تسلمت من زوجها.....المذكور مهرها ..... وطلبت تسجيل ذلك وإعطائها حجة بذلك وعليه وبعد التحقق قررت تسجيل حجة بذلك للعمل به والاعتماد عليه عند اللزوم والتأشير على وثيقة عقد الزواج المذكورة وإعطائها حجة بذلك.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة زيادة مهر

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة زيادة مهر		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.Pr.10P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به الزوج لتسجيل حجة زيادة مهر بحضور الزوجة ووليها الشرعي.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من التالي:**
  - **ط. وجود الزوجية الشرعية الصحيحة بين المستدعيين.**
  - **ظ. وجود المهر المنوي زيادته في وثيقة عقد الزواج.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**
  - **ث. طلب استدعاء.**
  - **ج. صورة عن بطاقة هوية كل من المستدعيين.**
  - **ح. صورة مصدقة عن وثيقة عقد الزواج.**
- **ثالثا: إحضار معرفين.**

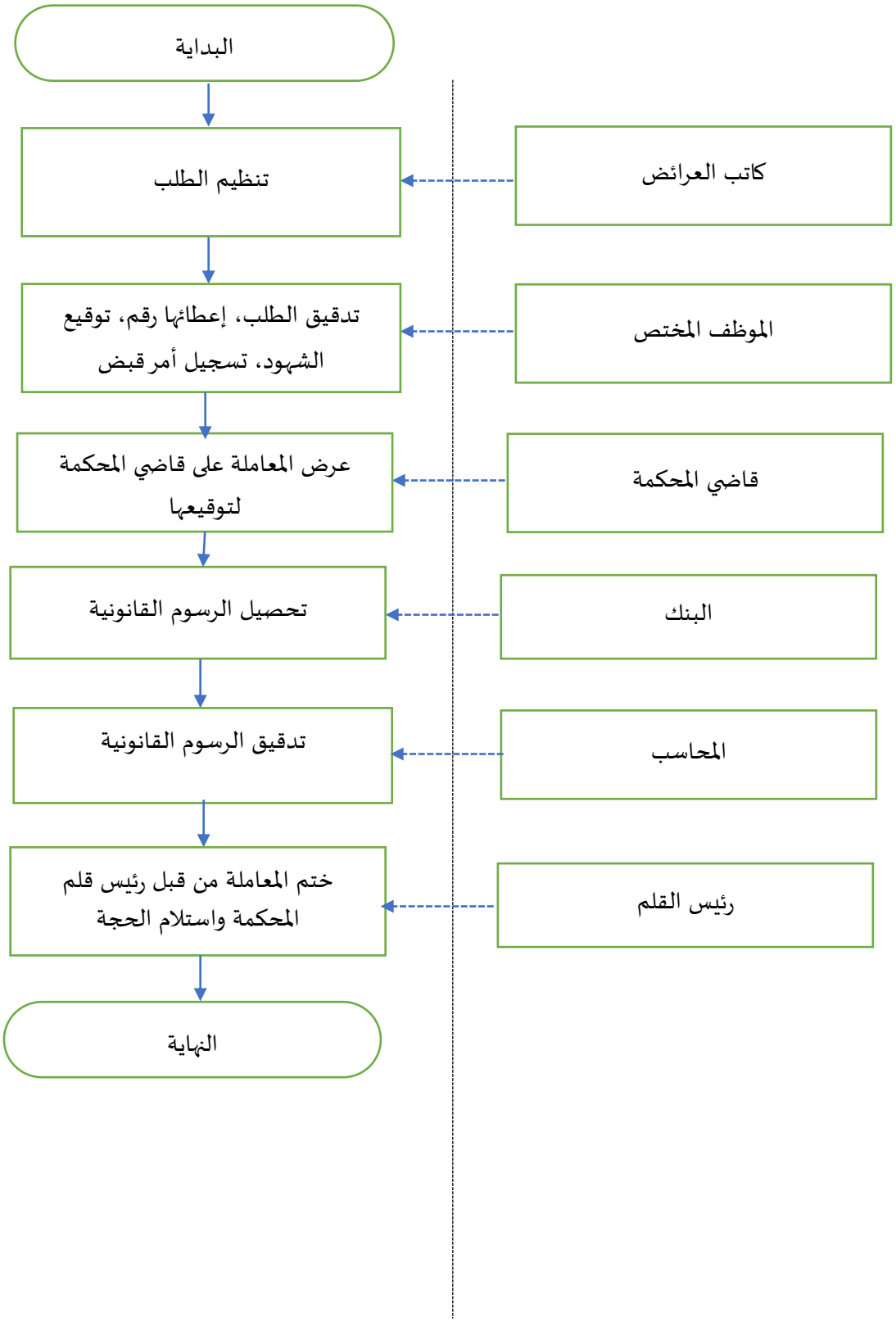
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة زيادة مهر	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة زيادة مهر

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلفان شرعاً الزوج..... من..... وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....الزوجة..... من..... وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليهما من قبل المكلفان شرعاً من.....وسكان..... من.....وسكان..... تصادق الزوجان.....المذكوران على قيام الزوجية الصحيحة الشرعية والدخول بينهما بموجب عقد الزواج الصادر من محكمة.....الشرعية بتاريخ .....برقم.....قرر الزوج.....المذكور زيادة مهره زوجته.....المذكورة بملغ وقدره ..... بحيث يصبح المهر في وثيقة عقد الزواج بعد الزيادة مبلغ وقدره ..... وقبلت زوجته المذكورة ذلك وطلب إعطاءه حجة بذلك وعليه وبعد التحقق قررت اعتماد هذ الزيادة والتنويه بها علي القسيمة الثابتة في سجل عقود الزواج المشار إليه وتسجيل حجة بذلك للعمل به والاعتماد عليه عند اللزوم.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة اقرار على قيد الحياة

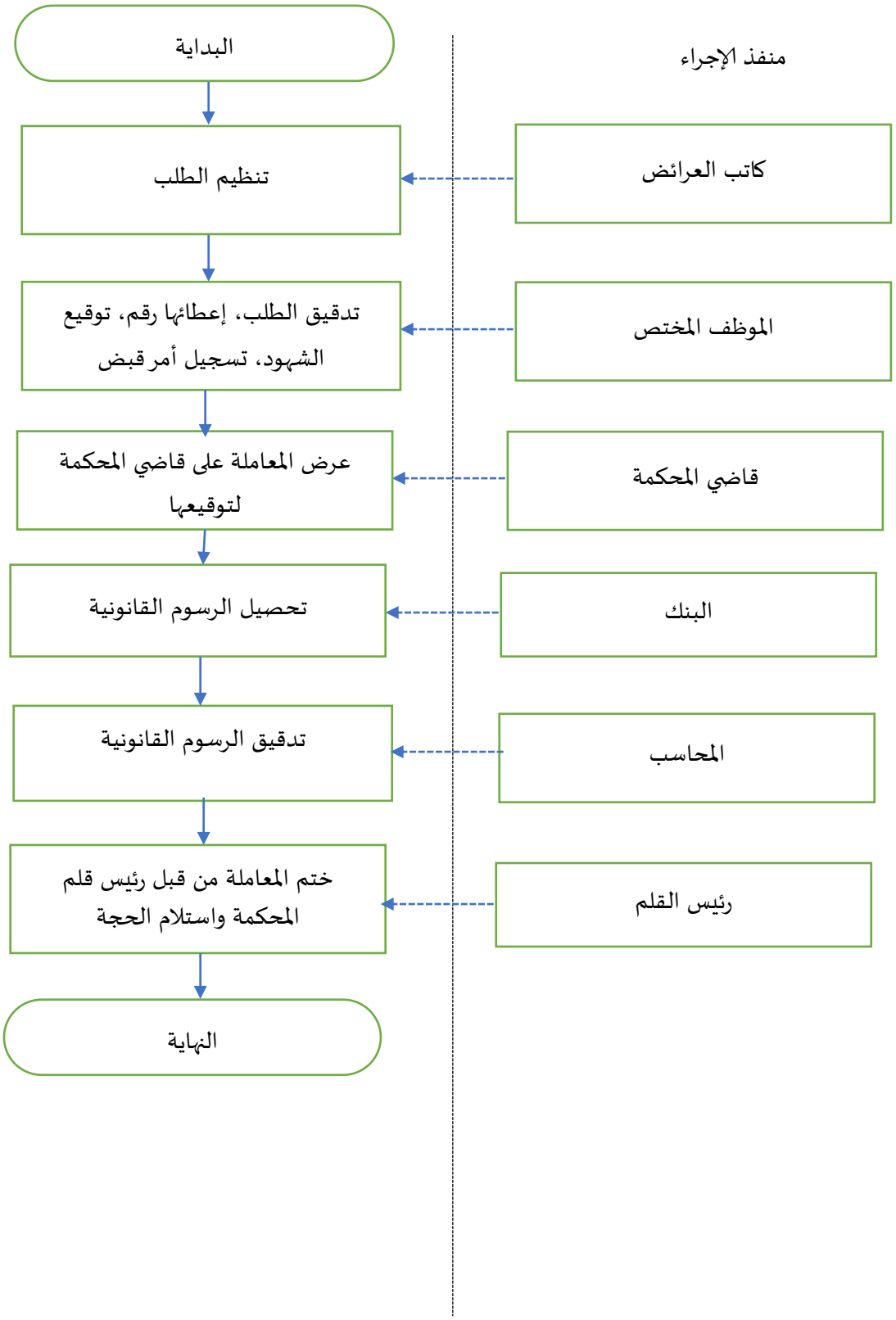
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة اقرار على قيد الحياة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.11P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم بها المقرر لإثبات أنه ما زال على قيد الحياة لتقديم الحجة لمن يهمه الأمر					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الزوجة الوثائق المطلوبة: طلب تسجيل حجة إقرار بوصول مهر، هوية الزوجين، هوية الولي الشرعي، عقد الزواج، 2 شهود					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		حجة اقرار على قيد الحياة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة إقرار على قيد الحياة

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور قائلاً/لة أنني ما زلت على قيد الحياة حي ارزق وهذا إقرار مني بذلك وأيد تقريره/ا بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة إنقاص مهر

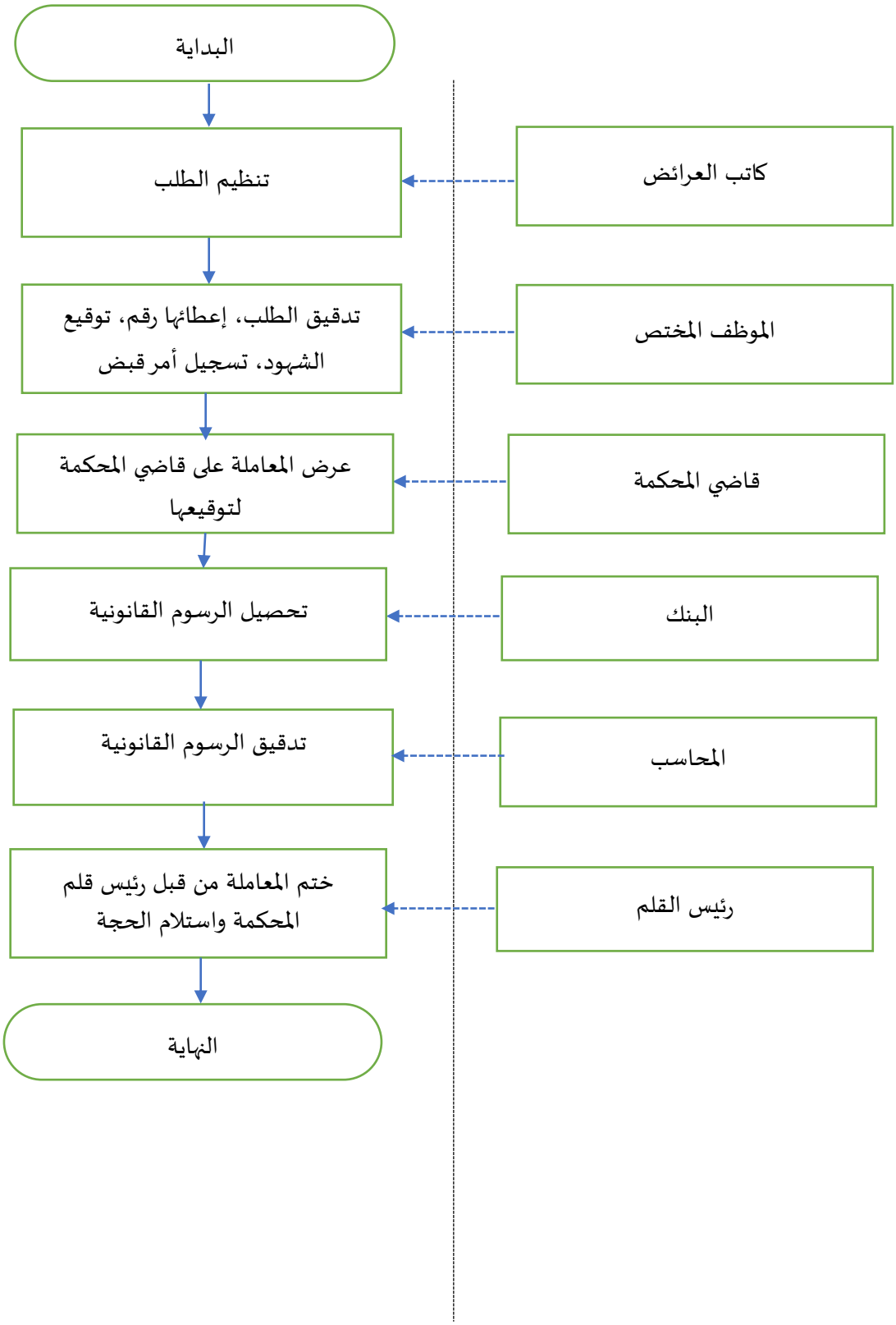
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إنقاص مهر			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.12P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به الزوج بحضور الزوجة ووليها الشرعي لتسجيل حجة إنقاص مهر.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من التالي:** ع. **بلوغ المستدعية سن الرشد، (18 سنة ميلادية).** غ. **وجود الزوجية الشرعية الصحيحة بين المستدعيين.** ف. **وجود المهر المنوي إنقاصه في وثيقة عقد الزواج.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** خ. **طلب استدعاء.** د. **صورة عن بطاقة هوية كل من المستدعيين.** ذ. **صورة مصدقة عن وثيقة عقد الزواج.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					
المدخل الرئيسي للإجراء			**المخرج الرئيسي للإجراء**		
استقبال الطلب			استلام حجة إنقاص مهر		
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً		
تعريفات					
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية			الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية		

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة إنقاص مهر

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلفان شرعاً الزوج.....من.....وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....والزوجة.....من.....وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليهما من قبل المكلفان شرعاً .....من.....وسكان.....من.....وسكان.....وبعد إقرار الزوجة.....المذكورة ببلوغها سن الرشد تصادق الزوجان على قيام الزوجية الصحيحة الشرعية والدخول/عدم الدخول بينهما بموجب عقد الزواج الصادر من محكمة.....الشرعية بتاريخ .....برقم.....قررت الزوجة.....المذكورة إنقاص مهرها .....بحيث يصبح المهر بعد الإنقاص في وثيقة عقد الزواج مبلغ.....

وقبل زوجها ذلك وطلبت إعطائها حجة بذلك وعليه وبعد التحقق قررت اعتماد هذا الإنقاص والتنويه به علي القسيمة الثابتة في سجل عقود الزواج المشار إليه وتسجيل حجة بذلك وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة تخارج

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة تخارج			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.13P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به المتخارج الذي يكون وارثا فيتخارج لأحد الورثة عن حصته في الميراث					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل المتخارج. الوثائق المطلوبة: طلب تسجيل حجة تخارج، هوية المتخارج، هوية المتخارج لهم، حجة حصر الارث، 2 شهود					

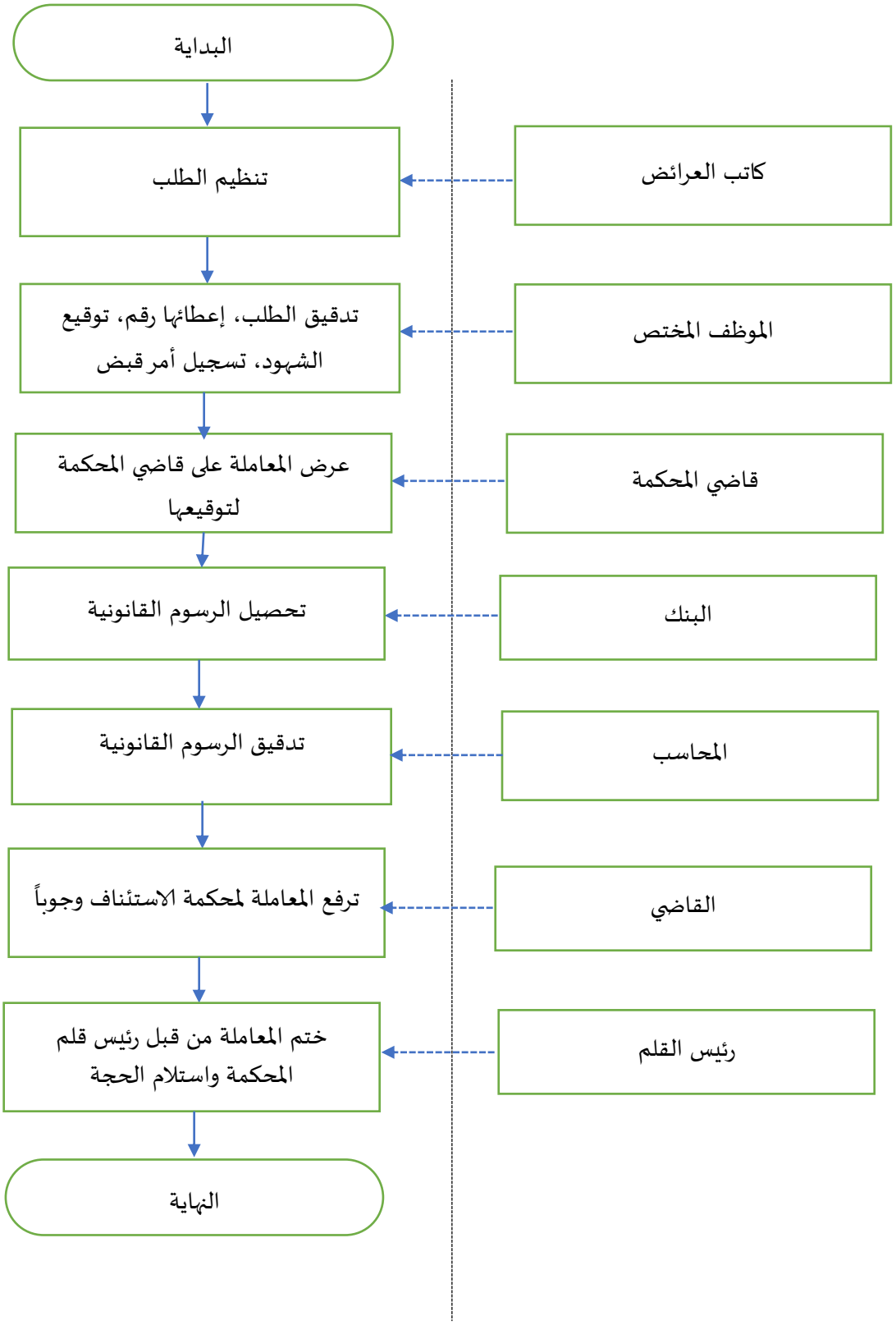
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة تخارج	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة تخارج

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلف/ين شرعاً.....

من.....وسكان..... وبعد التعريف عليه/م من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان.....

.....من.....وسكان.....

قرر.....المذكور/ين وذلك بموجب حجه حصر الإرث رقم.....الصادرة عن محكمة.....الشرعية بتاريخ.....وأن التركة المنقولة وغير المنقولة معلومة لدينا علما تاما نافيا لكل جهالة وهى خالية من كل دين على المتوفى المذكور وقد صالح.....لقاء مبلغ.....قبل.....وقبض.....وأخرجت.....من جميع أعيان التركة إخراجاً وصلحا نافذا شرعا وقانوناً لا رجوع فيه ولا خيار وطلب تسجيله وبيان السهام الشرعية والانتقالية على الوجه الذي تم عليه التخارج، وعليه فقد أفهمت المتخارج/ين أنه لم يعد حق في أعيان التركة وأن حقه/م انتقل للمتخارج لـ وصحت المسألة.....لذلك وبعد التحقق قررت تسجيل حجة بذلك للعمل به والاعتماد عليه عند اللزوم ووضع إشارة على حجة حصر الإرث المشار إليها بما جرى عليه التخارج العام تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة ترمل

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة ترمل			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.14P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة تتقدم بها الأرملة تفيد أنها لم تتزوج بعد وفاة زوجها					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من عدم زواج المستدعية بعد وفاة زوجها.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ق. **طلب استدعاء.**

ك. **صورة عن بطاقة هوية المستدعية.**

ل. **صورة عن شهادة وفاة الزوج.**

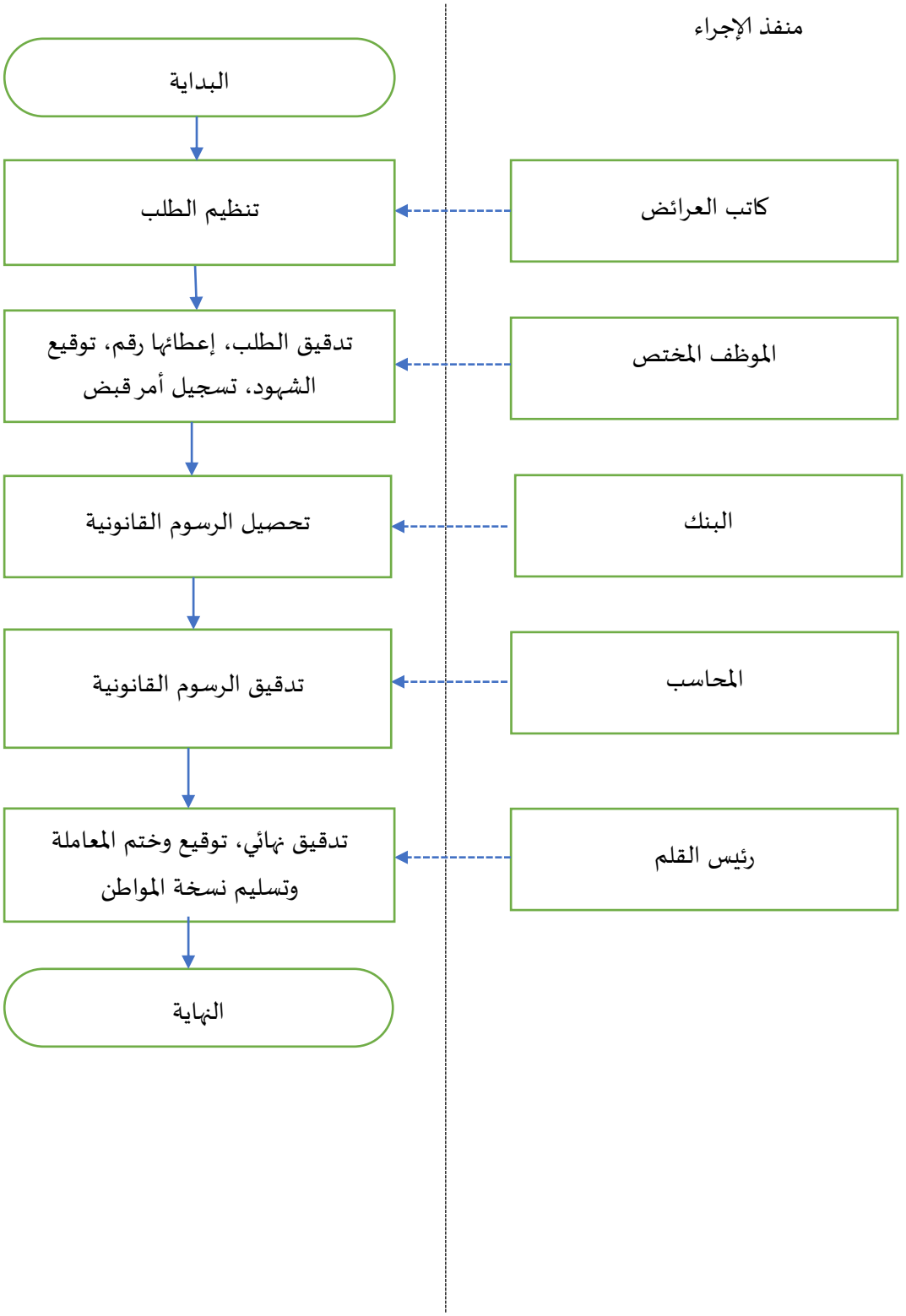
- **ثالثا: إحضار معرفين**

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة ترمل	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة ترمـــل

فـــي المجلـــس الشـــرعي المعقـــود لـــدينا فـــي محكمـــة.....الشـــرعية حضـــرت المـــكلفة شـــرعاً ..... مـن.....وسـكان..... هويـة رقـــــم.....وبعـــــد التعريـــــف عليهـــــا مـــــن قبـــــل المكلفـــــين شـــــرعاً ..... مـــــن.....وســـــكان..... ..... مـــــن.....وســـــكان..... قـــررت.....المـــذكورة قائلـــة أننـــي كنـــت زوجـــة ومدخولـــة بصـــحيح العقـــد الشـــرعي إلـــى .....منـــذ.....وقـــد تـــوفي..... المذكورة بتاريخ.....وأنني لم أتزوج من بعده ولا زلت أرملة فاطلب تسجيل حجة بذلك وقد أيدت تقريرها بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة تصادق على الزوجية

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة تصادق على الزوجية			**رمز الإجراء**	PAL.GOV.LJC.M01.P01.F008
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به الزوجان المتصادقان لتسجيل حجة تصادق على الزوجية بينهما					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

❖ **أولا: يتم التحقق من التالي:**

م. وجود الزوجية الشرعية الصحيحة بين المستدعيين، وأنها لا تزال قائمة بينهما.

ن. تولد الأولاد (المصادق على نسبهم)، بين المستدعيين المذكورين.

❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ر. طلب استدعاء.

ز. صورة عن بطاقة هوية كل من المستدعيين.

س. صور عن شهادات ميلاد الأولاد، أو صورة عن كل من سلبي هوية والديهم.

ش. صورة مصدقة عن وثيقة عقد الزواج، إن وجد.

❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**

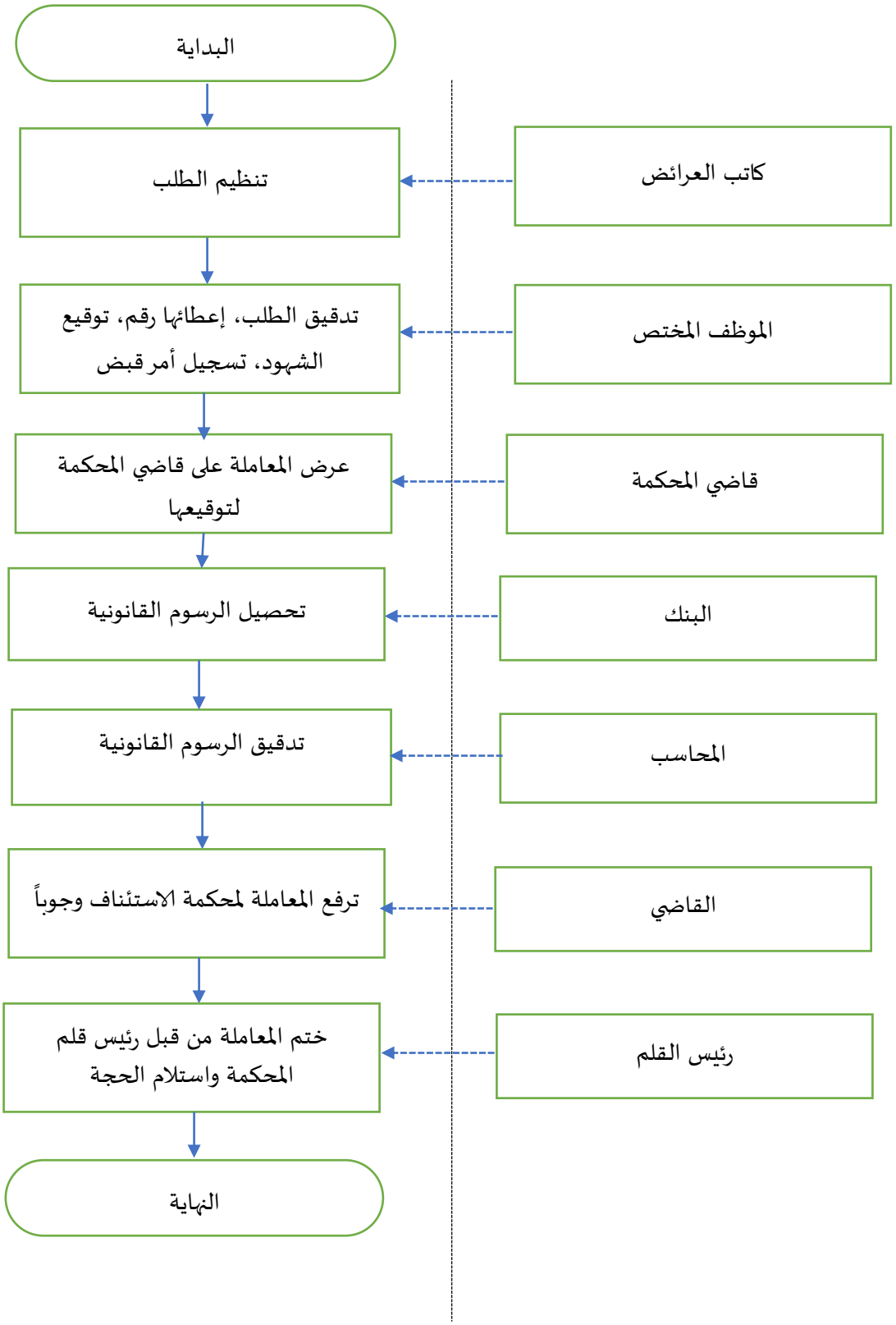
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة تصادق على الزوجية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة تصادق على الزوجية والنسب

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا: .....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلفان شرعاً.....من.....وسكان.....هوية رقم.....

.....من.....وسكان.....هوية رقم.....

وبعد التعريف عليهما من قبل المكلفين شرعاً.....من.....وسكان .....من ..... وسكان ..... تصادق ..... المذكوران علي قيام الزوجية والدخول الشرعيين بينهما وان العقد جري بتاريخ ..... لدى ..... بإيجاب وقبول شرعيين علي مهر معجل قدره ..... ومؤجل قدره .....

وتولد بينهما.....وان الزوجية لا تزال قائمه بينهما وطلبا اعطائهما حجة تصادق بذلك الزواج/والنسب وايدى تقريرهما بأخبار المعرفين المذكورين الذين اخبرا بصحة تقريرهما وحيث صدر هذا الاقرار من الزوجين المذكورين وهما بالحالة المعتبرة شرعا وعليه وبعد موافقة محكمة الاستئناف الشرعية..... بموجب قرار رقم.....على تسجيل هذه الحجة وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة تصحيح اسم أو عائلة أو جنسية أو تاريخ ميلاد

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة تصحيح اسم أو عائلة أو جنسية أو تاريخ ميلاد			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.16P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتم به تصحيح اسم أو عائلة أو جنسية أو تاريخ ميلاد عن المعاملات التي تم تسجيلها لدى المحكمة الشرعية من عقود زواج أو حجة حصر إرث وتبين عدم صحة هذه المعاملات فيما بعد					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الشخص الذي يوجد في معاملته خطأ إما بالاسم أو التاريخ أو الجنسية الوثائق المطلوبة: صورة هوية مقدم التصحيح، تقديم طلب لدى المحكمة، إثبات الجنسية سواء عبارة عن شهادة ميلاد للجنسية أو أي مستندات رسمية تصلح للتصحيح، 2 شهود، صورة المعاملات التي تم بها الخطأ					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**
استقبال الطلب		استلام حجة تصحيح اسم أو عائلة أو جنسية أو تاريخ ميلاد
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني** ممكن مطلقاً

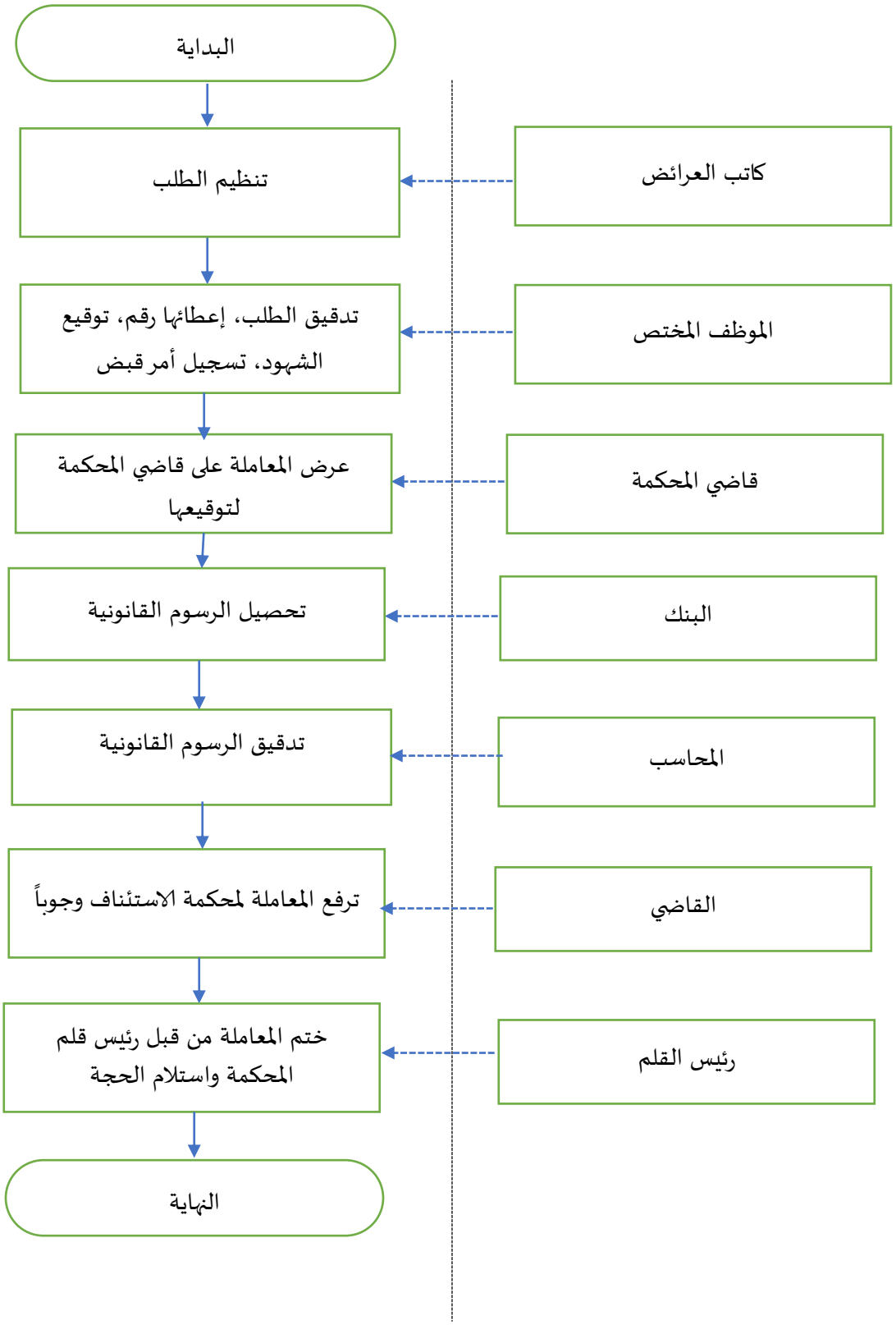
تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة تصحيح (جنسية أو اسم أو عائلة)

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا ..... قاضي محكمة..... الشرعية حضر المكلف شرعا..... من ..... وسكان ..... ويحمل هوية رقم ..... مواليد ..... وحضرت بحضوره المكلف/ة شرعا ..... من .....وسكان ..... وتحمل هوي رقم ..... ومن مواليد .....، وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعا ..... من..... وسكان ..... و ..... من ..... وسكان ..... قرر ..... المذكور قائلاً أنه بتاريخ ..... تم تسجيل وثيقة عقد زواج لدي محكمة ..... الشرعية تحت رقم ..... باسم .....والزوجة ..... وقد ذكر في هذه الوثيقة أن ..... خطأ والصحيح والصواب ان ..... وذلك بناء على ..... المرفقة وطلبا إعطاءهما حجة تصحيح ..... من الخطأ إلى الصواب وأيدا طلبهما بالمضبطة المرفقة وإفادة المعرفين المذكورين وبموافقة مقام المحكمة العليا الشرعية بقرارها رقم ..... الصادر في ..... وعليه فقد قررت تسجيله للعمل به والاعتماد عليه والتنويه على الحجة المشار إليها وحرر في ..... لسنة .....هـ وفق .....م.

قاضي محكمة ..... **الشرعية**

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة حصر إرث

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة حصر إرث		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.Pr.17P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتم به تسجيل حجة حصر إرث للمتوفى وحصر الورثة الذين يرثون من المتوفى.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من التالي:** **هـ. وفاة صاحب المعاملة، بالتاريخ المذكور.** **و.الوارثين (ذكورا وإناثا)، فروعا وأصولا، وحواشي.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **ص.طلب استدعاء.** **ض.مضبطة المختار.** **ط. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** **ظ. صورة عن شهادة وفاة صاحب المعاملة.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

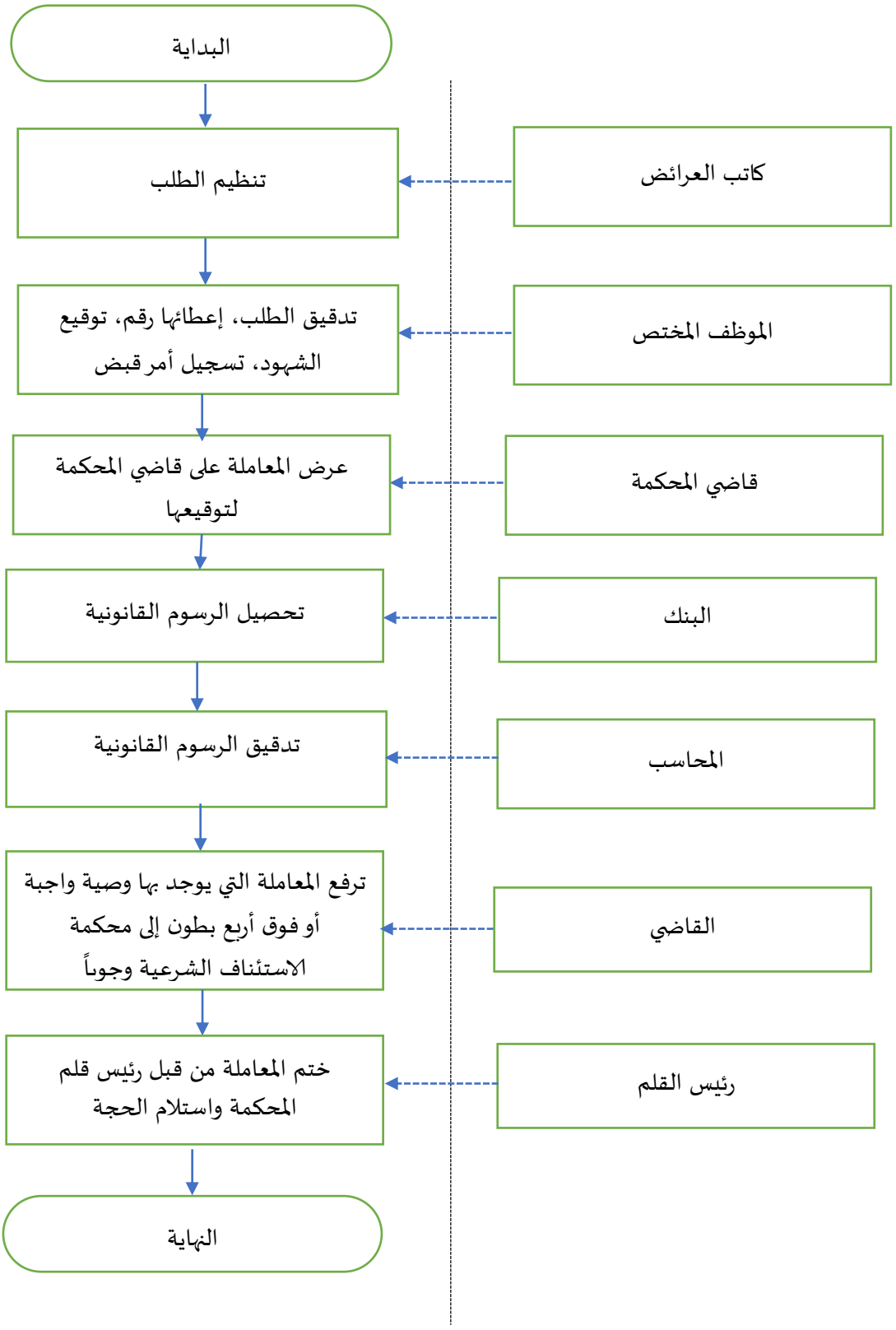
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة حصر إرث	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة التي يوجد بها وصية واجبة أو فوق أربع بطون إلى محكمة الاستئناف الشرعية وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة حصر إرث

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً.....من.....وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان.....

.....من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة أن.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... وقد أخبر المعرفان المذكوران بمضمون هذا الإقرار، وبالمضبطة الموقعة من مختار ..... المؤرخة في.....وعليه فقد صحت المسألة:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة حضانة طفل

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة حضانة طفل			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.18P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الحاضنان إلى المحكمة الشرعية لحضانة طفل مجهول النسب وتربيته والانفاق عليه من مالهما الخاص					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

المطلوب لتسجيل هذه الحجة:

❖ **أولا: يتم التحقق من التالي:**

أ. **رغبة الحاضنين في حضانة الطفل المحضون، وتربيته، حسبة لله تعالى، وابتغاء مرضاته.**

ب. **رغبة الحاضنين المذكورين في الإنفاق على الطفل المحضون، نفقة الكفاية، من مالهما الخاص، تبرعا منهما.**

ت. **عدم رجوع أي من الحاضنين المذكورين، على أموال الطفل المحضون، إن وجدت، والمحافظة عليه، إلى أن يظهر له ولي عاصب، فحينئذ تسلم تلك الأموال إليه.**

❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ع. **طلب استدعاء.**

غ. **صورة عن بطاقة هوية الحاضن.**

ف. **صورة عن بطاقة هوية زوجة الحاضن.**

ق. **صورة عن شهادة ميلاد الطفل المحضون.**

ك. **صورة شخصية للطفل.**

ل. **كتاب موافقة من على حضانة الطفل من مبرة الرحمة.**

م. **كتاب موافقة من على حضانة الطفل من وزارة الشؤون الاجتماعية.**

ن. **كتاب موافقة من على حضانة الطفل من وزارة الداخلية والأمن الوطني.**

❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**

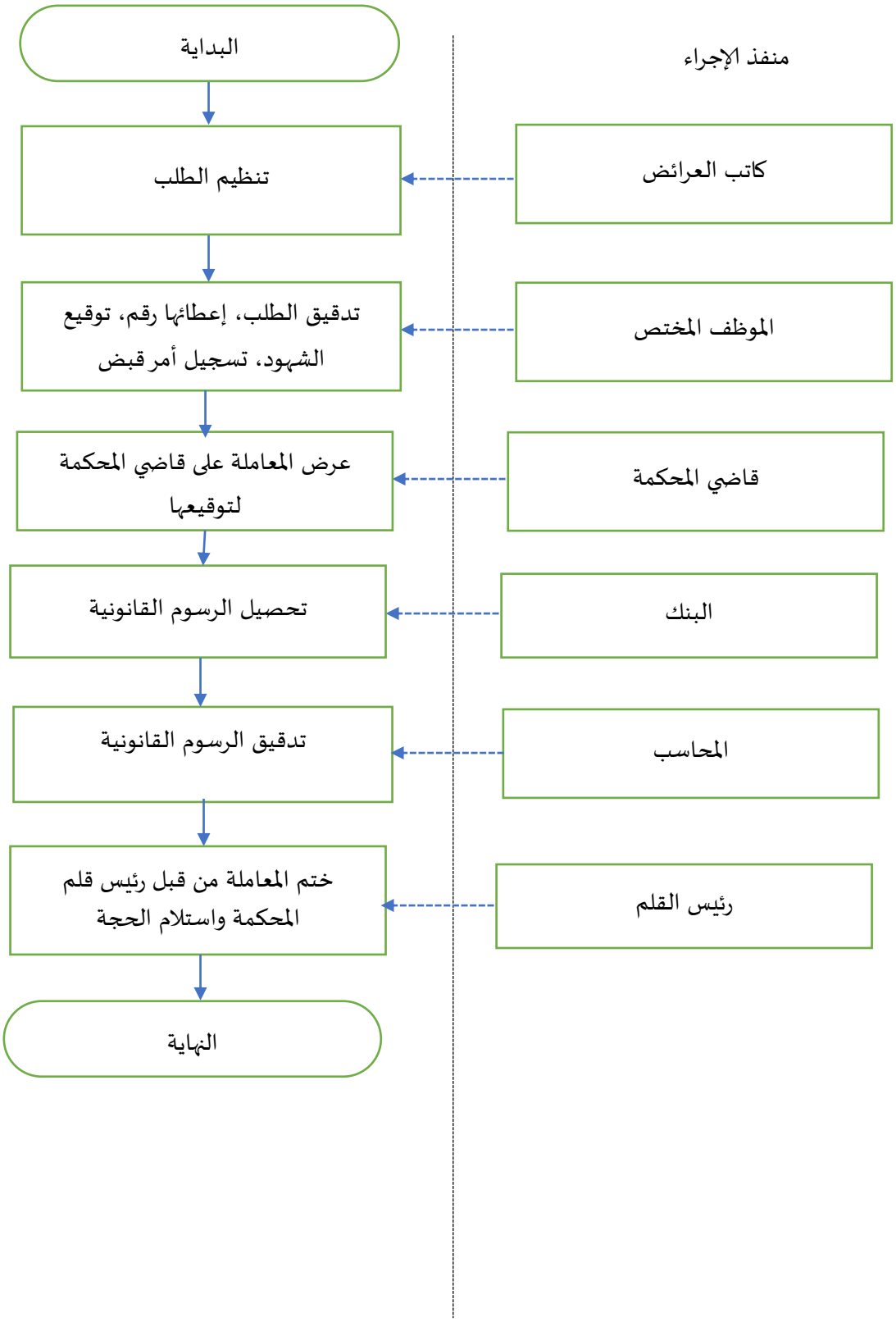
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة حضانة طفل	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً

تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة حضانة طفل

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا .....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلفان شرعاً..... من ..... وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....و..... من ..... وسكان.....هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليهما من قبل المكلفين شرعاً ..... من .....وسكان..... ..... من .....وسكان.....

قرر .....المذكور قائلاً أنه يوجد في.....بمدينة..... طفل اسمه.....بموجب شهادة تسجيل ولادة صادرة من قبل دائرة تسجيل السكان في .....والمولود بتاريخ.....وهو مجهول النسب وإنني أرغب في حضانته وتربيته والإنفاق عليه نفقة الكفاية من مالي الخاص حسبة لله تعالى وابتغاء مرضاته دون الرجوع على أمواله إن وجدت وتسليمه إلى عصبته إن ظهر له عاصب وان زوجتي المذكورة هذه الحاضرة تشاركني في ذلك أطلب سؤالها، وبسؤالها أجابت قائلة انني مستعدة لحضانة وتربية الطفل .....المذكور والإنفاق عليه من مالي الخاص نفقة الكفاية والمحافظة عليه حسبة لله تعالى مع زوجي هذا الحاضر وطلبا إعطائهما حجة حضانة طفل والإذن لهما بحضانته وتربيته والانفاق عليه تبرعاً منهما إلى أن يظهر له ولي عاصب وجرى ذلك بطوعهما واختيارهما وهما بحال معتبرة شرعاً وبحضور المعرفين المذكورين وبناء على ذلك فقد أذنت لـ.....المذكورين بحضانة الطفل.....المذكور وتربيته والانفاق عليه من مالهما الخاص دون الرجوع إلى أموال الطفل إن وجدت والمحافظة عليه إلى أن يظهر له ولي عاصب بما فيه الحظ والمصلحة للطفل المذكور وقررت تسجيله للعمل والاعتماد عليه لدى الجهات المختصة.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة إقرار حضانة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إقرار حضانة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.19P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية ، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة تتقدم بها الحاضنة لإثبات حضانتها لمن هم دون سن 15 عام بعد وفاة زوجها أو طلاقها					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من:**

أ. وجود الأولاد في حضانة الأم، .... .

ب. صدور أحكام للقاصرين، من حضانة أو نفقة، .... .

- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ي. طلب استدعاء.

أأ. مضبطة مختار.

بب. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.

تت. صورة عن شهادة ميلاد الأولاد، أو عن سلب هوية أمهم.

ثث. صورة عن شهادة وفاة الزوج أو الطلاق.

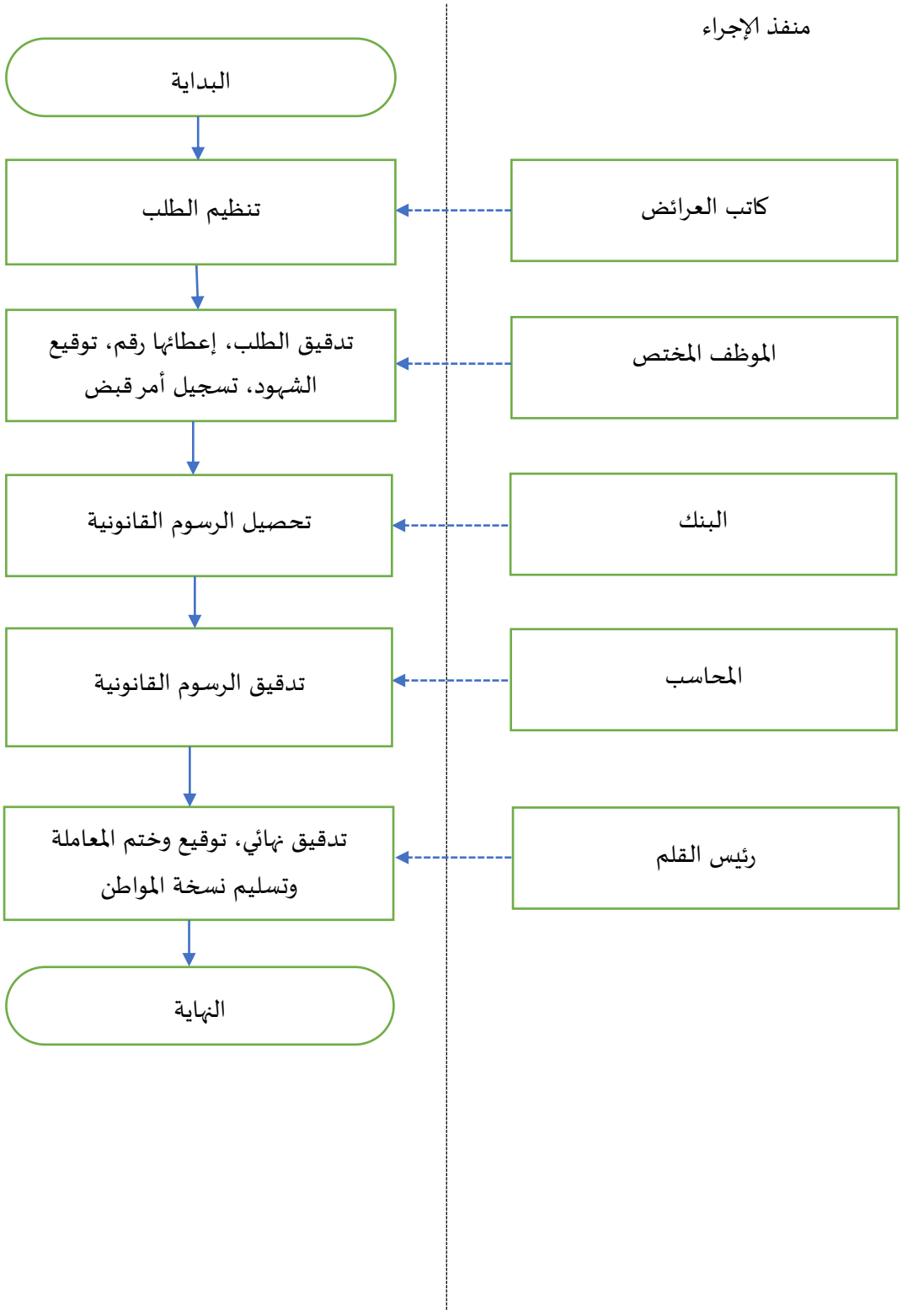
- **ثالثا: إحضار معرفين.**

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة حضانة	
طريقة الإجراء	بدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة إقرار حضانة

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قررت.....المذكورة قائلة إنني كنت زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى.....من.....وسكان..... وقد (توفى/طلقني).....المذكور وكان قد تولد بيننا على فراش الزوجية الصحيحة الشرعية أولاد وهم..... .....أحياء يرزقون في حضانتي

وتحت يدي وأنا أهل لهذه الحضانة وهذا إقرار مني بذلك وجرى جميع ذلك بطوعها واختيارها وهي بحال معتبرة شرعاً وأيدت إقرارها هذا بالمضبطة الموقعة من مختار.....المؤرخة في.....وبإفادة المعرفين المذكورين الذين أخبرا بصحة أقوالها لذلك وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....**الشرعية**

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

حجة خلو موانع شرعية لأرملة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة خلو موانع شرعية لأرملة		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.PR.20P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة تتقدم بها الأرملة تفيد أنها لم تتزوج بعد وفاة زوجها					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من انتهاء عدة المستدعية من (زوجها المتوفى)، وخلوها من جميع الموانع الشرعية.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

جج. طلب استدعاء.

حح. صورة عن بطاقة هوية المستدعية.

خخ. صورة مصدقة عن شهادة الوفاة.

- **ثالثا: إحضار معرفين.**

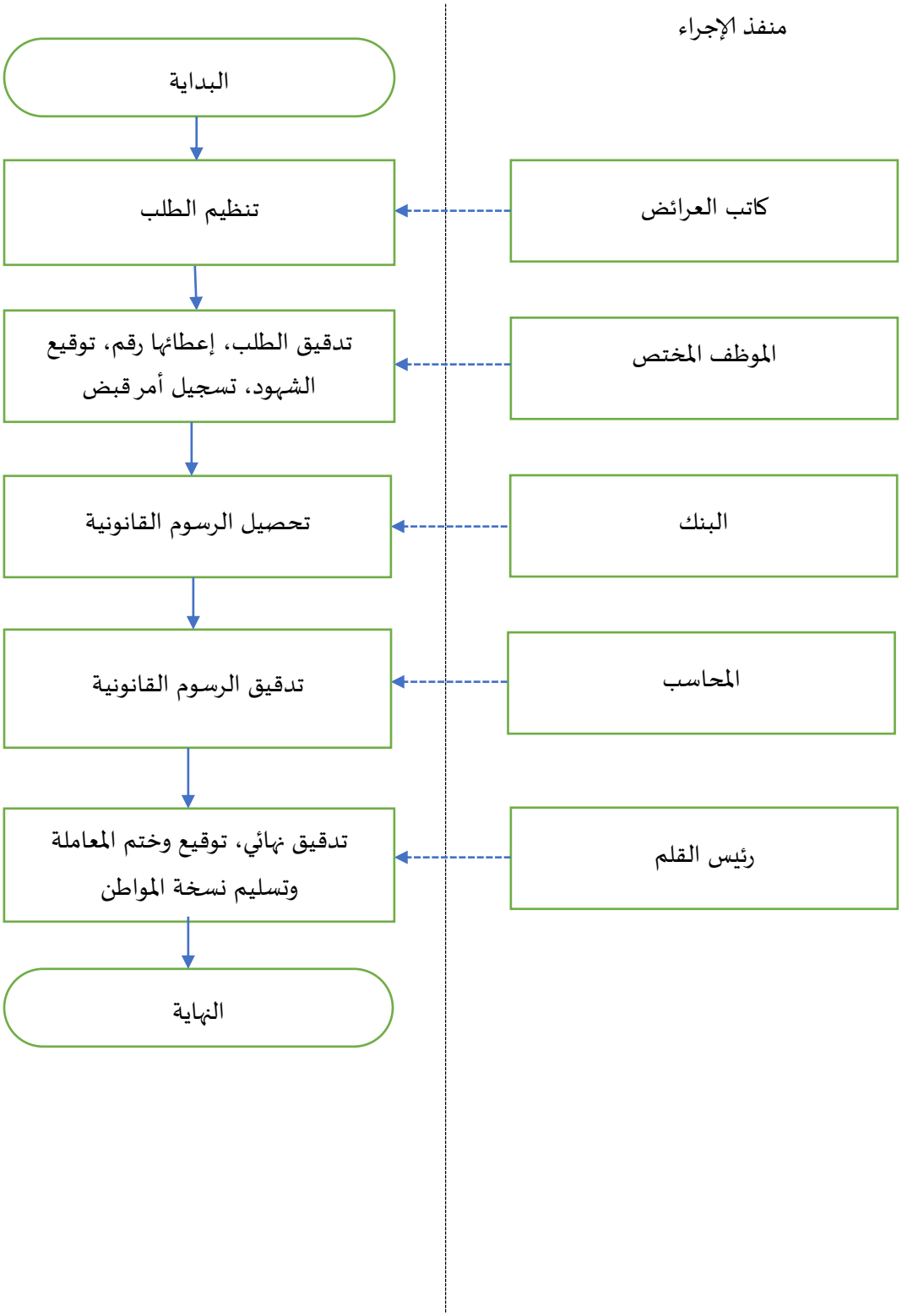
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة خلو موانع شرعية لأرملة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			

المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة خلو موانع شرعية لأرملة

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً .....من.....وسكان..... وتحمل هوية رقم .....مواليد.....وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قررت.....المذكورة قائلة أنني كنت زوجة.....بصحيح العقد الشرعي إلى .....وقد توفاه الله تعالى بتاريخ .....م بموجب شهادة وفاة صادرة عن وزارة الداخلية – الشؤون المدنية، وأن عدتي الشرعية منه انتهت بتاريخ.....ولم أتزوج، وخالية من جميع الموانع الشرعية والقانونية وأيدت تقريرها بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة خلو موانع شرعية لمطلقة طلاق بان بينونة كبرى

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة خلو موانع شرعية لمطلقة طلاق بان بينونة كبرى ترغب بالزواج من مطلقها الأول		**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.21P	
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة تتقدم بها المطلقة طلاق بائن بينونة كبرى وترغب بالزواج من مطلقها الأول					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من انتهاء عدة المستدعية من (مطلقها الجديد)، وخلوها من جميع الموانع الشرعية.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **دد. طلب استدعاء.** **ذذ. صورة عن بطاقة هوية المستدعية.** **رر. صورة مصدقة عن شهادة الطلاق.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

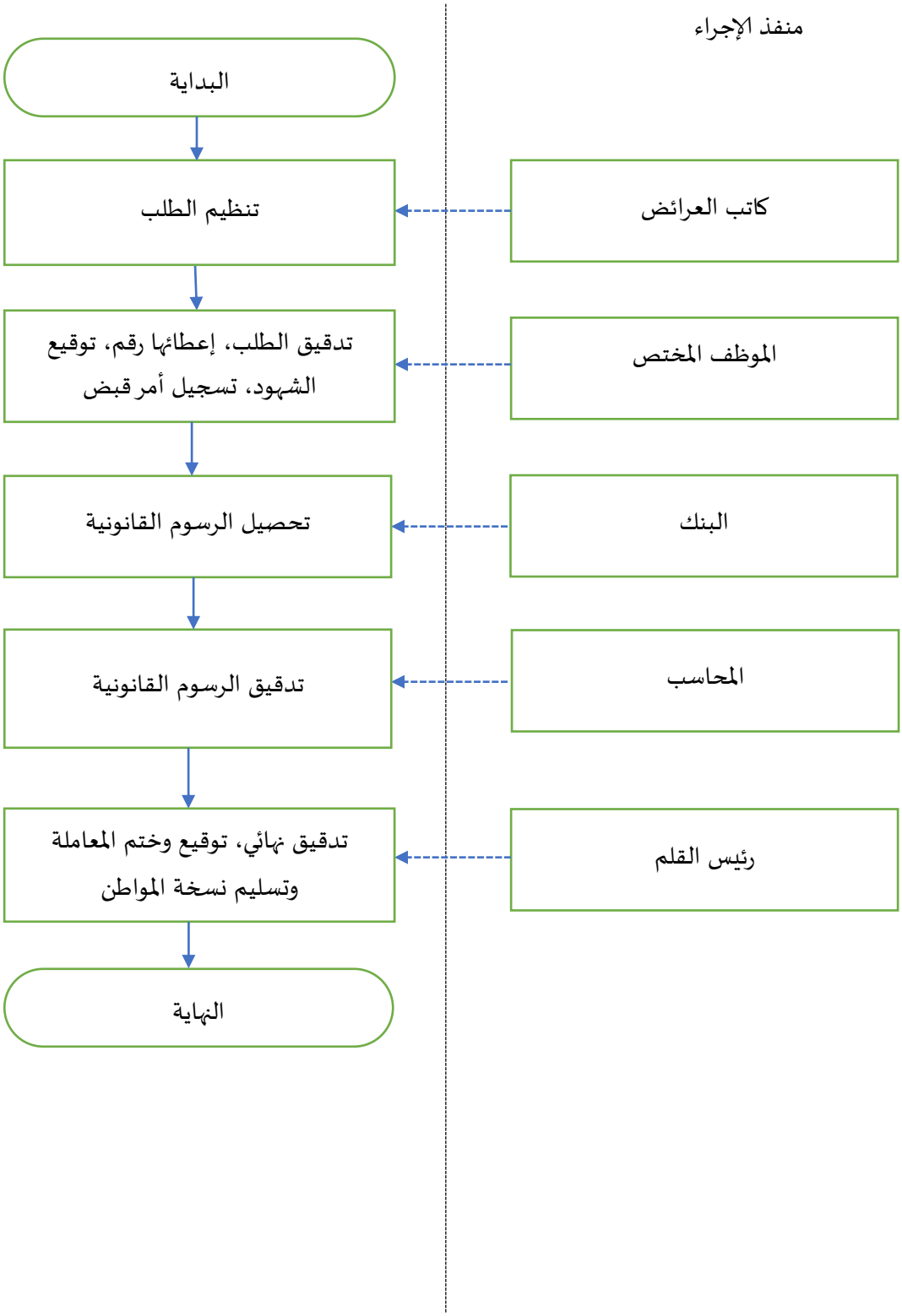
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة خلو موانع شرعية لمطلقة طلاق بان بينونة كبرى ترغب بالزواج من مطلقها الأول	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية).	

رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة خلو موانع شرعية لمطلقة "طلاق بائن بينونة كبرى"

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً .....من.....وسكان..... وتحمل هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان..... قررت.....المذكورة قائلة أنني كنت زوجة ومدخولة بصحيح العقد الشرعي إلى .....وقد طلقني لدى محكمة..... الشرعية طلاقاً بائناً بينونة كبرى بتاريخ.....مسجلة في سجل.....عدد.....وأن عدتي الشرعية منه انتهت بتاريخ.....وأنني بتاريخ.....قد تزوجت من.....من.....وسكان..... وقد دخل بي دخولاً حقيقياً ثم طلقني بتاريخ.....لدى محكمة.....طلقة.....وإن عدتي الشرعية منه قد انتهت بتاريخ.....وأصبحت خالية من جميع الموانع الشرعية والقانونية ولم أتزوج بعد، وأرغب بالزواج من خاطبي الكفء مطلقي الأول المكلف شرعاً.....المذكور حيث لا يوجد مانع شرعي أو قانوني يمنع زواجي منه وأيدت تقريرها بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة خلو موانع شرعية لمطلقة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة خلو موانع شرعية لمطلقة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.22P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة تتقدم بها المطلقة تفيد أنها لم تتزوج بعد طلاقها من زوجها					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

❖ **أولا: يتم التحقق من انتهاء عدة المستدعية من (مطلقها)، وخلوها من جميع الموانع الشرعية.**

❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

زز. طلب استدعاء.

سس. صورة عن بطاقة هوية المستدعية.

شش. صورة مصدقة عن شهادة الطلاق.

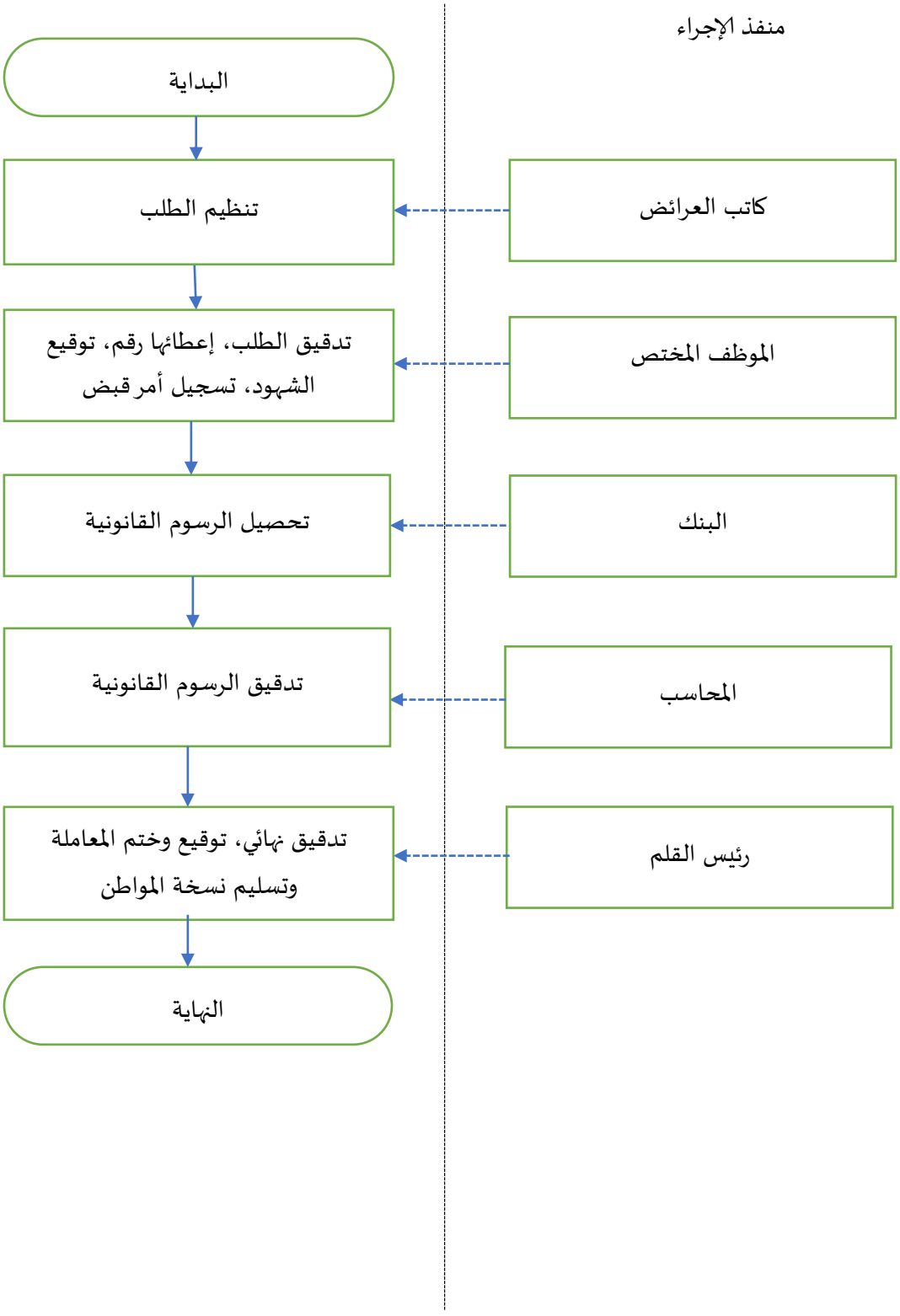
❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة خلو موانع شرعية لمطلقة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة خلو موانع شرعية لمطلقة

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً .....من.....وسكان..... وتحمل هوية رقم .....مواليد.....وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قررت.....المذكورة قائلة أنني كنت زوجة.....بصحيح العقد الشرعي إلى .....وقد طلقني لدى محكمة..... الشرعية طلقة.....بتاريخ.....مسجلة في سجل.....عدد.....وأن عدتي الشرعية منه انتهت بتاريخ.....ولم أتزوج، وخالية من جميع الموانع الشرعية والقانونية وأيدت تقريرها بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة خلو موانع للزواج بالوكالة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة خلو موانع للزواج بالوكالة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.23P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم بها الموكَّل في الزواج لإتمام إجراءات الزواج					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من خلو الموكل من جميع الموانع الشرعية.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **صص. طلب استدعاء.** **ضض. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** **طط. صورة مصدقة عن الوكالة.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

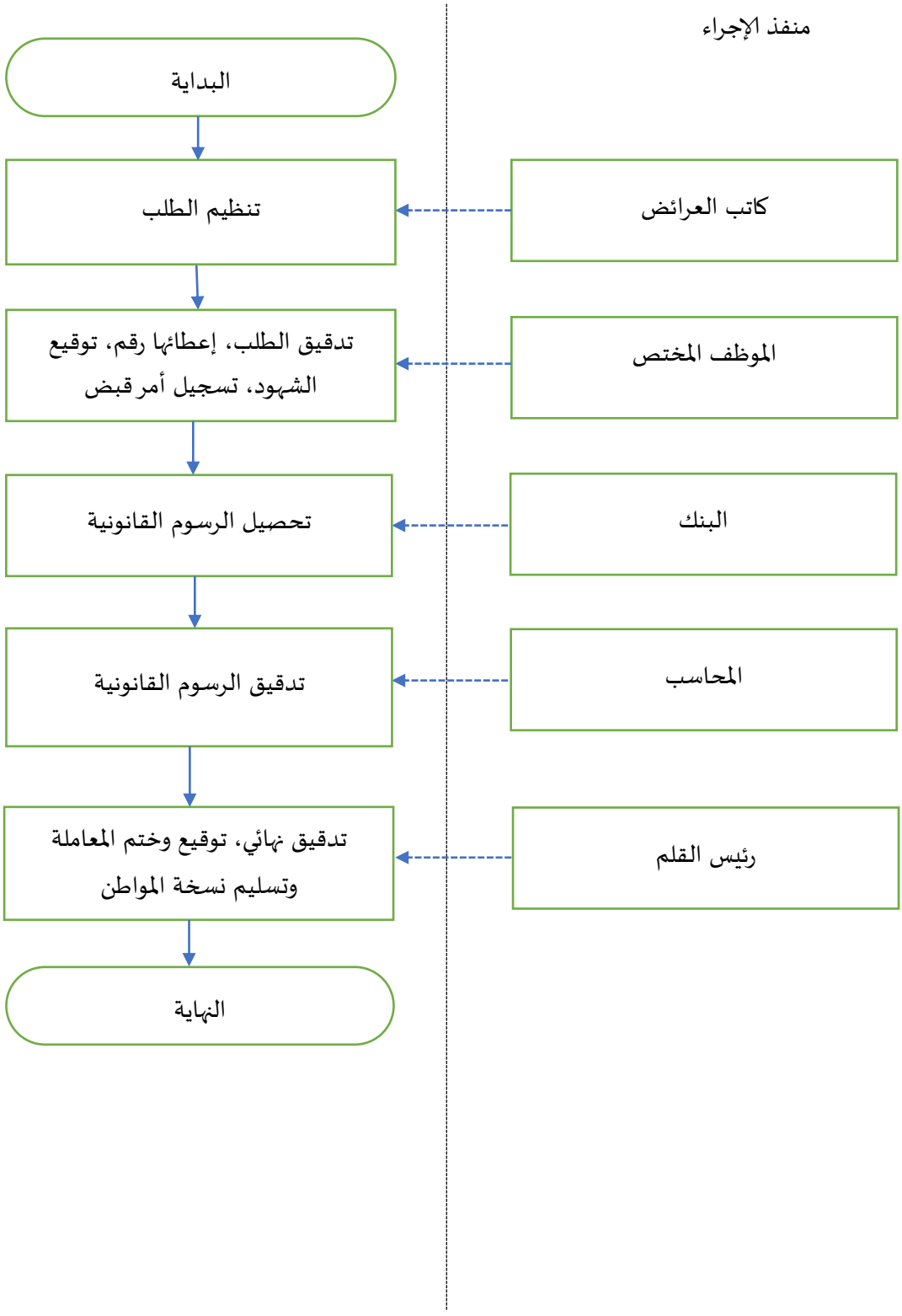
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة خلو موانع للزواج بالوكالة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة)	

	ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.6	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.7	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.8	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.9	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.10	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة خلو موانع للزواج بالوكالة

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....وكيلاً عن.....من.....الموجود الآن في.....بموجب وكالة صادة من.....بتاريخ..... وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة أن موكلي.....المذكور/ة..... مكلف شرعاً وخالٍ من جميع الموانع الشرعية والقانونية وت/يرغب الزواج من خاطبه/مخطوبته المكلف/ة شرعاً.....حيث لا يوجد مانع شرعي أو قانوني يمنع هذا الزواج، وأطلب إعطائي حجة بذلك وأيد/ت تقريره/ا بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة عدم ممانعة من سفر

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة عدم ممانعة من سفر			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.24P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم بها أحد الزوجين أو أحد عصبات الاطفال الصغار المطلوب السماح لهم بالسفر					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من بقاء الزوجية واستمرارها بين المستدعي، (والد الصغار)، وبين أمهم.**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ظظ. طلب استدعاء.

عع. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.

غغ. صور عن شهادات ميلاد الأولاد، أو عن سلب هوية أبيهم.

- **ثالثا: إحضار معرفين.**

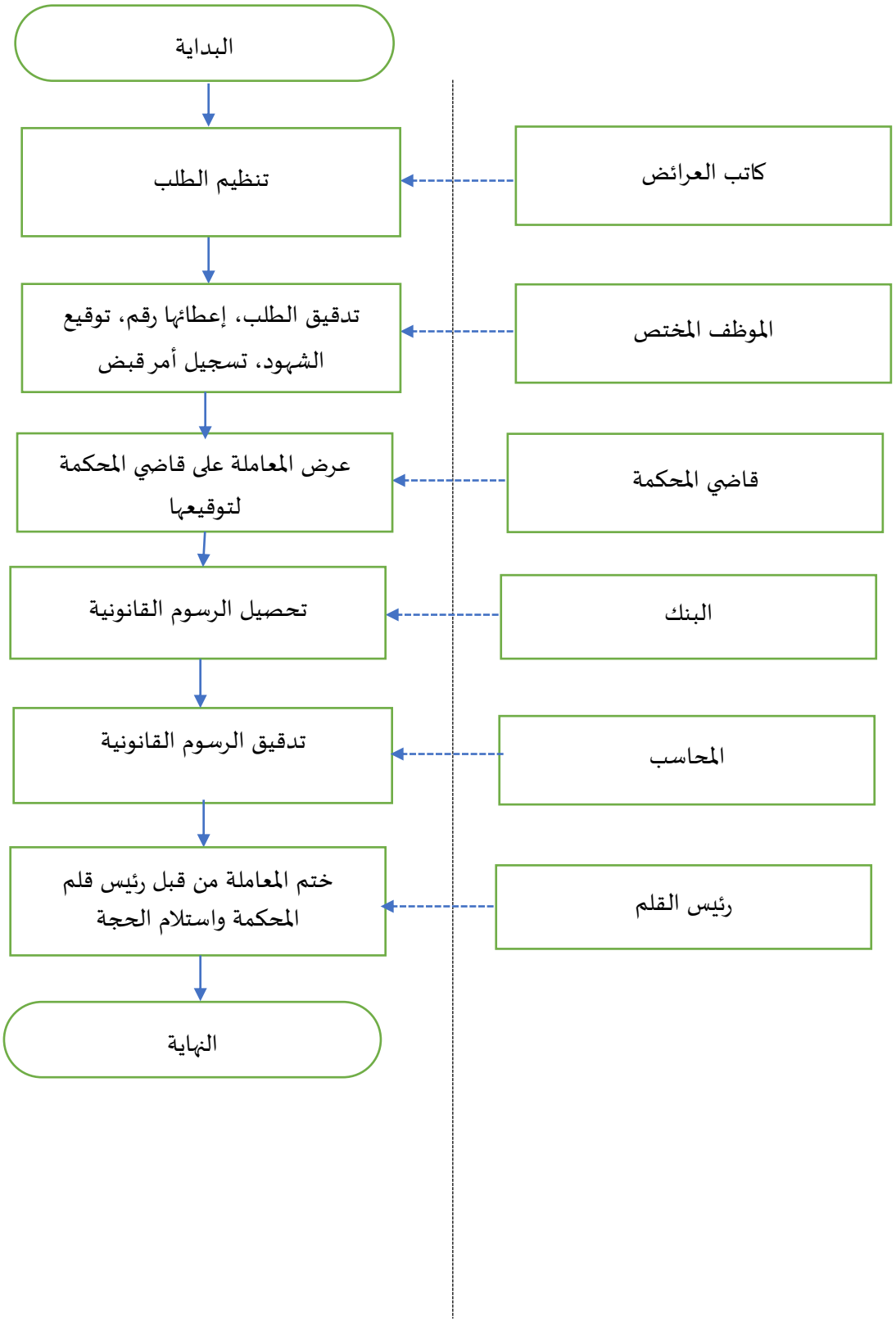
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة عدم ممانعة من سفر	
طريقة الإجراء	... يدوياً ... إلكترونياً ... إلكترونياً ويدوياً... إلكترونياً أو يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	... مطبق إلكترونياً ... ممكن مطلقاً ... محتمل ... لا يمكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة عدم ممانعة من سفر

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا:.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلف شرعاً.....من.....وسكان.....

هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان.....

.....من.....وسكان.....

قرر.....المذكور قائلا إنني زوج وداخل بصحيح العقد الشرعي الي: .....ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا حتى الآن وقد تولد لي منها على فراش الزوجية الصحيحة الشرعية وأثناء قيامها اولاد وهم: .....

ولا مانع عندي من سفر أولادي المذكورين وهذا إقرار مني بذلك وجرى جميع ذلك بطوعه واختياره وهو بحالٍ معتبرة شرعاً بحضور المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة عزل وكيل

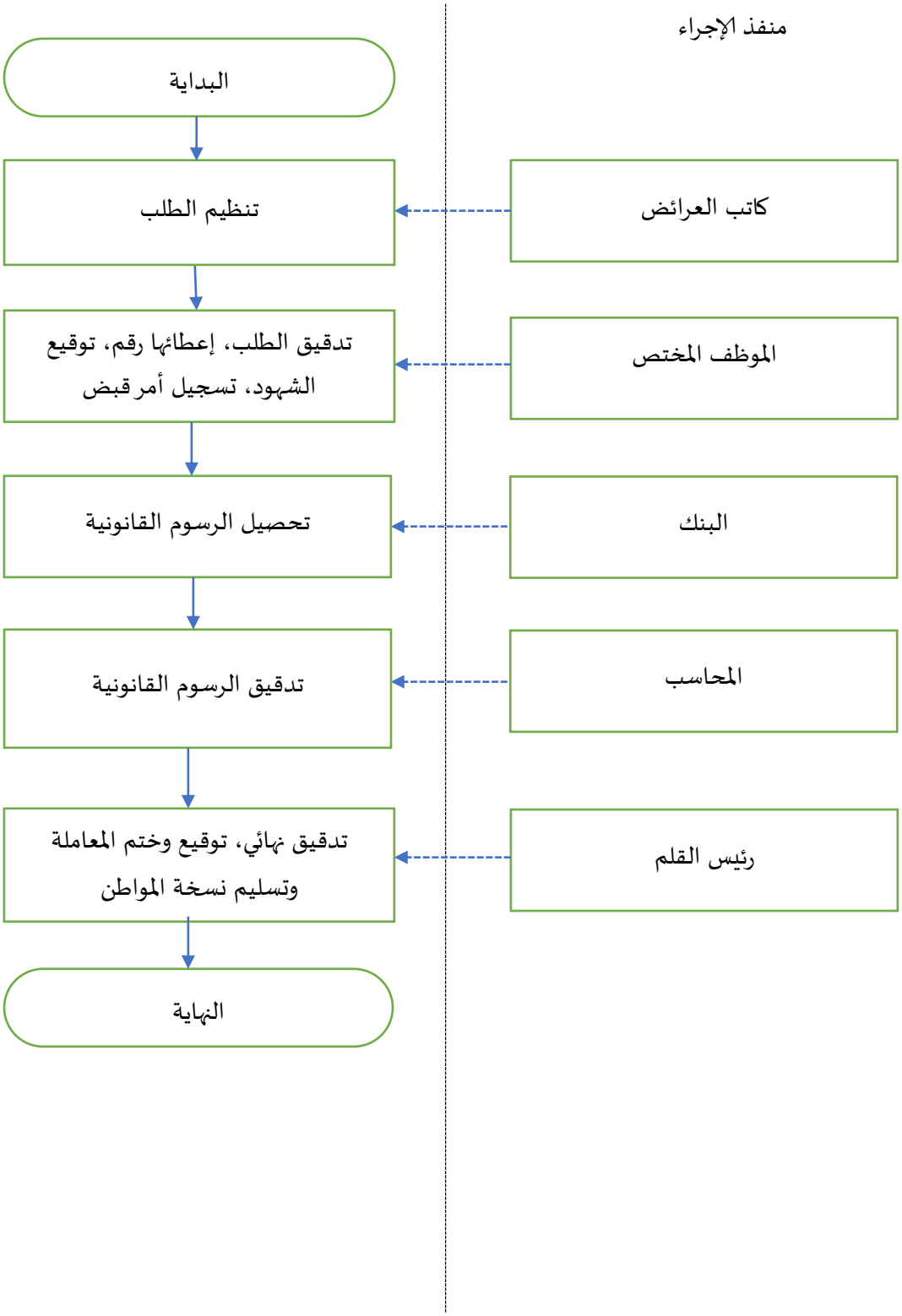
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة عزل وكيل			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.25P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتم بعزل الوكيل الذي تم تعيينه من قبل الموكل					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الموكل الوثائق المطلوبة: صورة هوية الموكل، حجة الوكالة، 2 من الشهود.					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة عزل وكيل	
طريقة الإجراء	بدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة عزل وكيل

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً

..... من.....وسكان..... هوية

رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً

..... من.....وسكان.....

..... من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة أنني كنت قد وكلت عني وعوضاً عن شخصي المكلف/ة

شرعاً.....بموجب حجة الوكالة الصادرة عن محكمة

.....الشرعية بتاريخ.....المسجلة في سجل.....عدد.....وذلك في

.....

.....

.....

.....

.....ولعدم قيامه/ا

بهذه الوكالة قد عزلته/ا وكففت يده/ا عما وكلته/ا به أطلب تسجيل ذلك وتبليغه/ا حسب الأصول وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الاصول تحريراً في

..../ ...../ ..... هجري الموافق ..../..../.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة عزوبة للغير

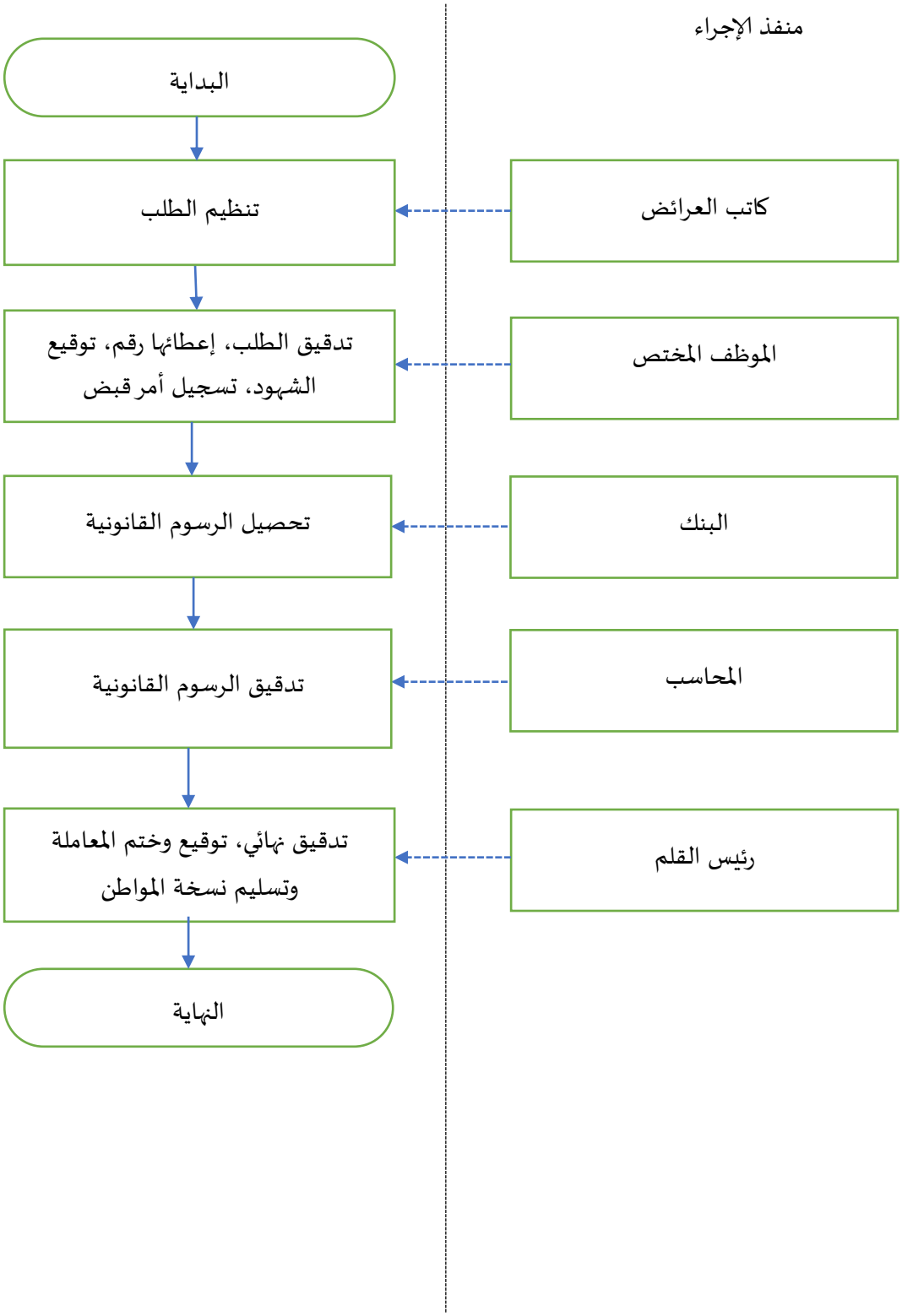
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة عزوبة للغير			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.26P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم به أحد أقرباء الشاب أو الانسة من الدرجة الأولى او من يوكله لعمل حجة عزوبة للغير تثبت خلو الشاب أو الانسة من الموانع الشرعية والقانونية وأنه/ا لم يسبق له/ا الزواج					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من عدم زواج صاحب المعاملة.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **فف. طلب استدعاء.** **قق. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** **كك. صورة عن بطاقة هوية صاحب المعاملة.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة عزوبة للغير	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة عزوبة للغير

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم .....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة أن.....

أعزب/آنسة وخال من جميع الموانع الشرعية والقانونية وأنه/ا من مواليد.....

وأيد/ت تقريره/ا بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة محرم

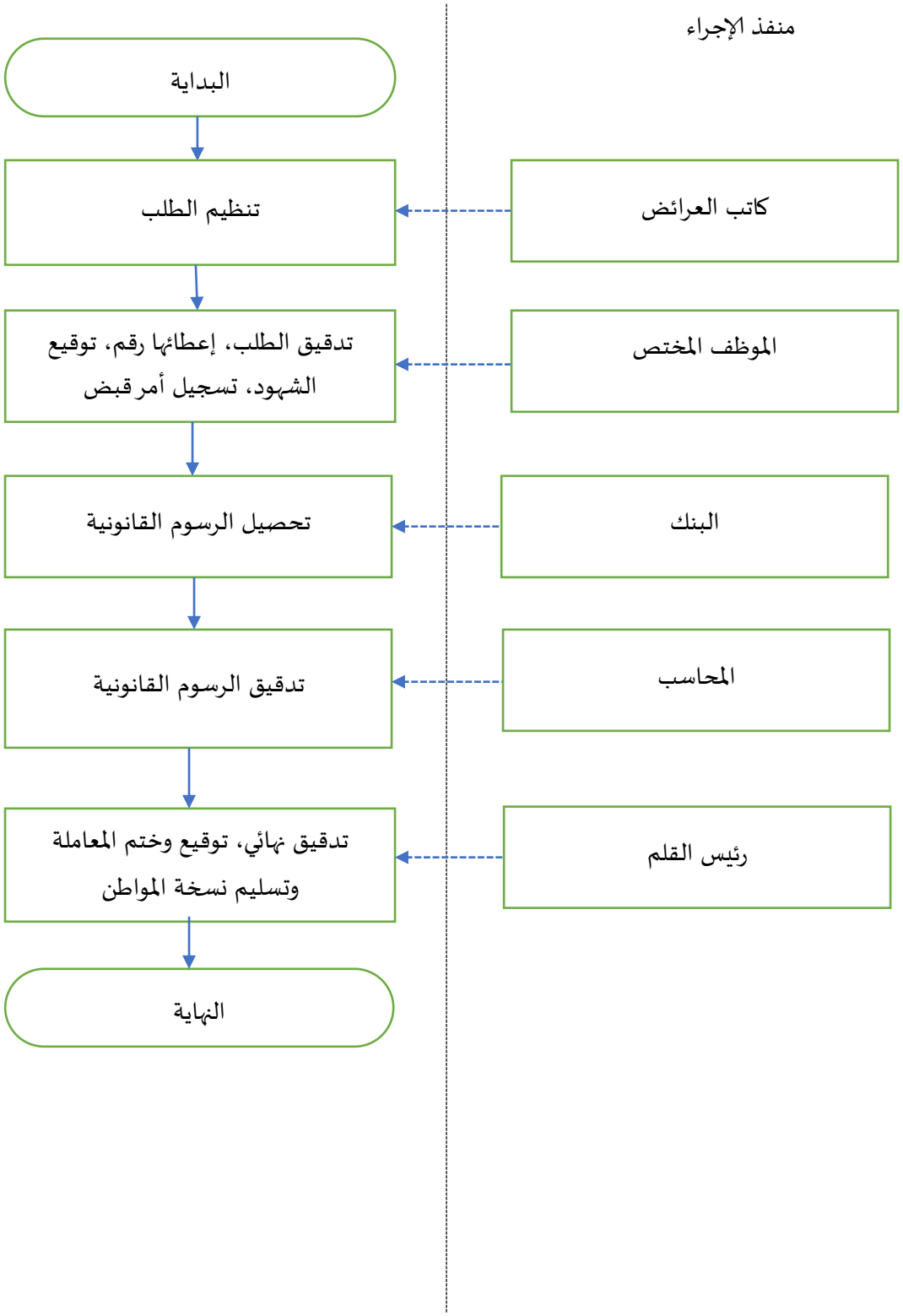
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة محرم			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.27P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة تتقدم بها المقررة لتسجيل حجة محرم					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من وجود المحرمية (القرابة بأنواعه) بين المستدعي ومن يريد السفر معها.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **لل.طلب استدعاء.** **مم. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة محرم	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة محرم

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

فقد قرر/ت أنني رحم محرم لـ.....من..... وسكان.....لأنه.....لذلك أطلب إعطائي حجة بذلك وأيد/ت تقريره/ا بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة موافقة ولي شرعي أبعد

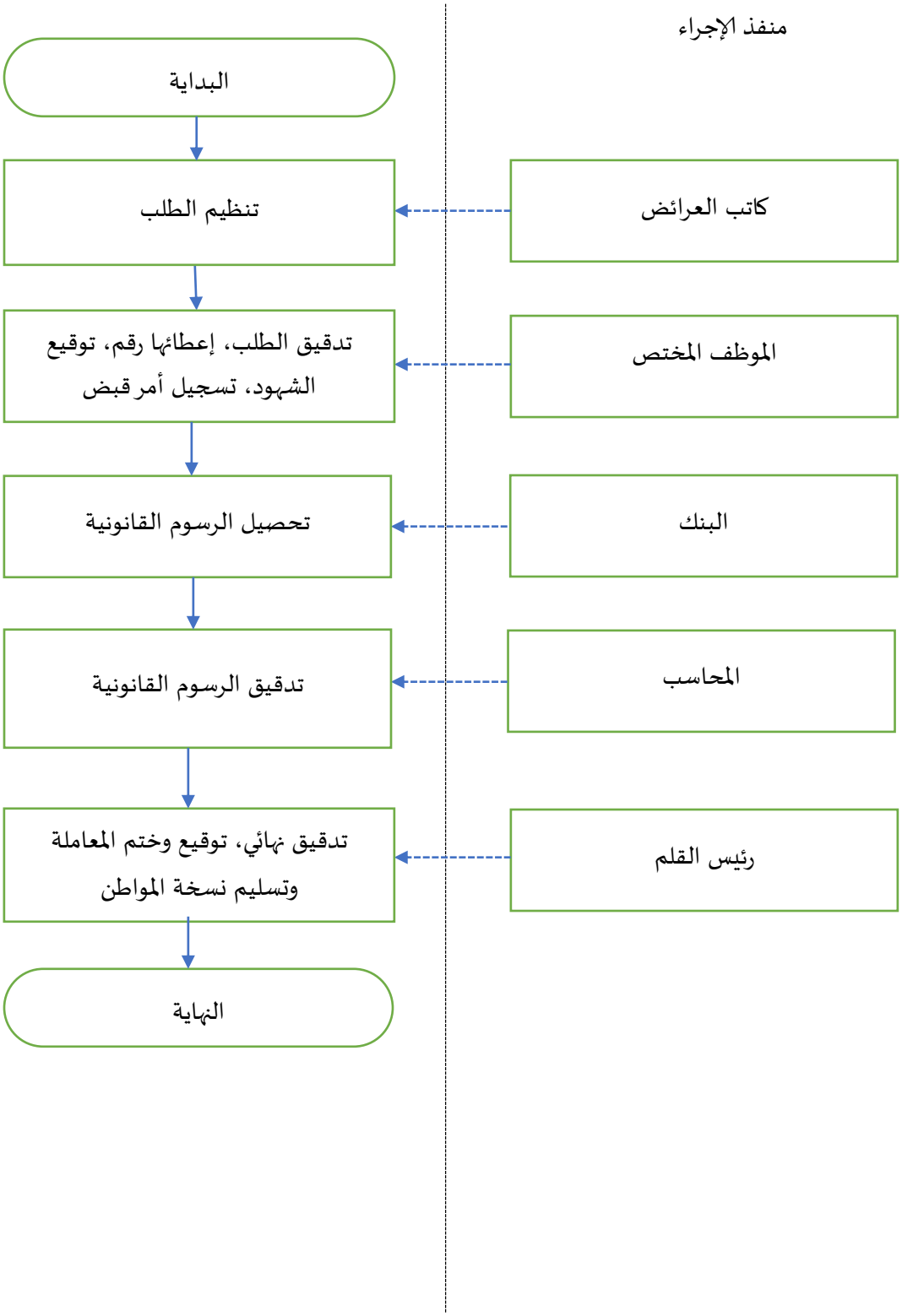
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة موافقة ولي شرعي أبعد			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.28P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء تتقدم به المخطوبة إلى المحكمة الشرعية نظراً لعدم وجود ولها الشرعي في إجراء عقد الزواج أثناء عقد لزواج ويكون ولها الأقرب الذي يلي الأبعد في إجراء عقد الزواج					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من وجود الولي الأقرب (كالأب ونحوه) خارج البلاد، وأنه موافق على الزواج.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **نن. طلب استدعاء.** **هـ. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة موافقة ولي شرعي أبعد	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة موافقة الولي الأبعد

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....مواليد.....وحضر بحضورها وليها الشرعي الأبعد .....من.....وسكان..... وبعد التعريف عليهما من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قررت.....المذكورة قائلة إنني بنت بكر بالغ السن والحيض وعمري.....ويرغب الزواج بي خاطبي الكفؤ.....وان ولي الشرعي الأقرب.....الموجود الآن في.....موافق علي زواجي من خاطبي .....المذكور وبانتظار يفوت الخاطب الكفؤ وإن الولي الشرعي الأبعد.....المذكور موافق علي هذا الزواج ويجيزه اطلب سؤاله عن ذلك، وبسؤاله أجاب قائلاً: أصادق علي جميع ما قررته.....المذكورة ولا مانع لدي من زواجها من خاطبها.....المذكور وطلبا إعطاءهما حجة بذلك. وجري جميع ذلك بطوعهما واختيارهما وهما بحال معتبره شرعاً وبحضور المعرفين المذكورين. وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة نفقة قاصرين

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة نفقة قاصرين			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.29P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به الوصي أو الولي لتسجيل حجة نفقة قاصرين حيث ان القاصرين بحاجة إلى إنفاق					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من التالي:**

هـ. وجود أموال للقاصرين المذكورين، في ..... وأن لا مورد لهم سواه.

و. أن القاصرين المذكورين بحاجة ماسة للنفقة من أموالهم.

- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

أ. طلب استدعاء.

ب. صورة عن بطاقة هوية المستدعي، (الولي، أو الوصي).

ت. صورة مصدقة عن حجة الولاية، أو الوصاية.

ث. سند يفيد وجود أموال القاصرين المذكورة لدى المؤسسة، أو البنك،..... .

- **ثالثا: إحضار ما يلي:**

أ. معرفين.

ب. ثلاثة مخبرين.

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة نفقة قاصرين	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً

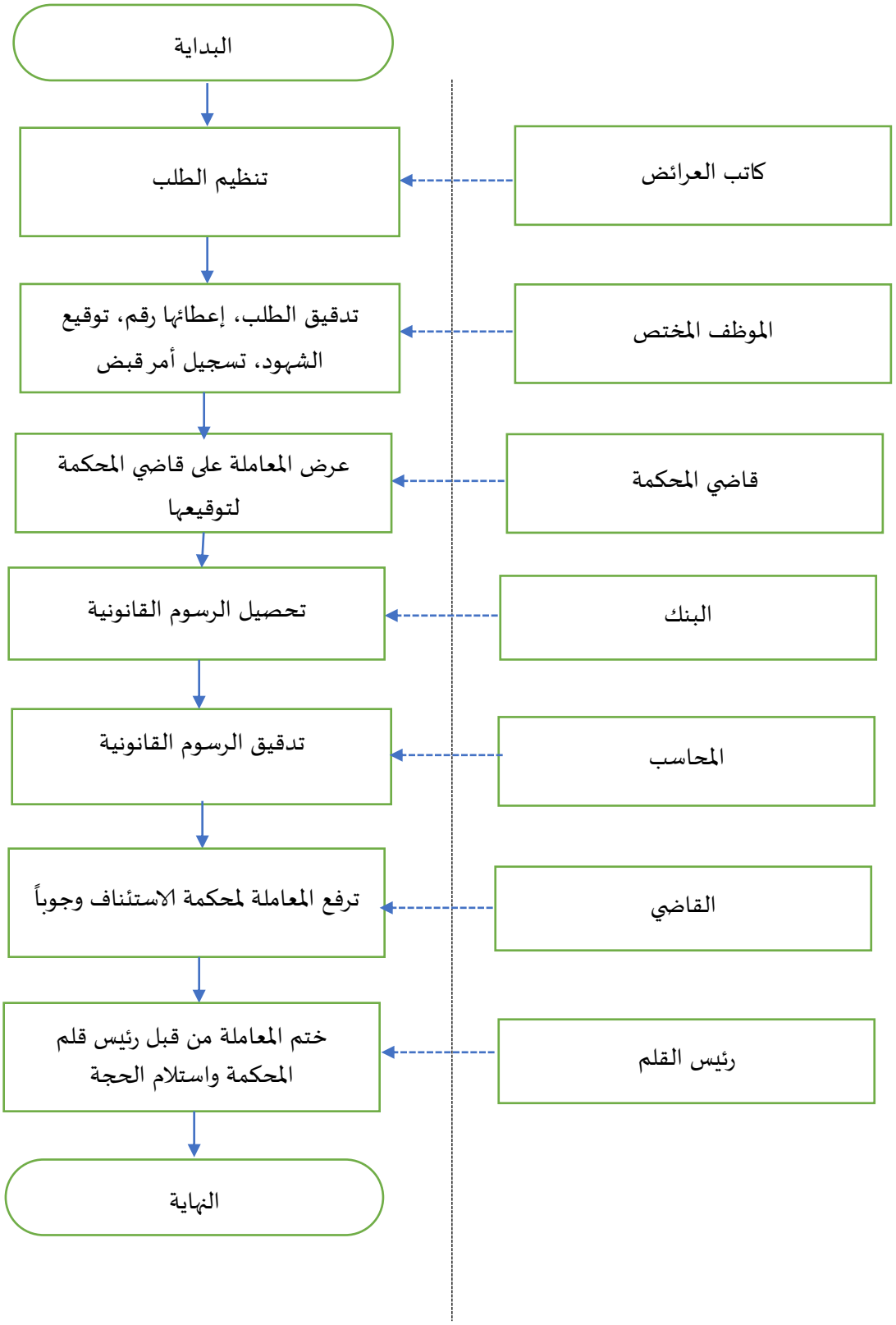
تعريفات	
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة نفقة قاصرين

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلف شرعاً..... من..... وسكان.....
هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه من قبل المكلفين شرعاً
..... من.....وسكان.....
..... من.....وسكان.....
..... من.....وسكان.....
المخبرين الموثوق بهم وبإخبارهم قرر.....المذكور قائلاً أن القاصرين.....المذكورين يوجد لهم أموال في.....ولا مورد لهم سواه وهم بحاجة ماسة للنفقة في اموالهم المذكورة وأيد أقواله بإخبار المخبرين المذكورين وطلب فرض نفقة كفاية لهم وعليه وبناء علي الطلب والاخبار والتحقق من الطلب وبناء عل قرار المحكمة العليا الشرعية رقم.....بتاريخ .....فقد فرضت مبلغاً وقدره..... في كل شهر ميلادي لكل واحد منهم اعتباراً من تاريخه ادناه وأمرت..... بدفع المبلغ المذكور للولي/للوصي.....المذكور علي القاصرين..... المذكورين لإنفاقه عليهم بالمعروف وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة نفقة محجور عليه

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة نفقة محجور عليه		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.Pr.30P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به الوصي لتسجيل حجة نفقة محجور عليه لحاجة المحجور عليه للنفقة					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

❖ أولا: يتم التحقق من التالي:

ي. وجود أموال للمحجور عليه المذكور، في ..... وأن لا مورد له سواه.

أ. أن المحجور عليه المذكور بحاجة ماسة للنفقة من أمواله.

❖ ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:

ج. طلب استدعاء.

ح. صورة عن بطاقة هوية المستدعي، (الوصي).

خ. صورة مصدقة عن حجة الوصاية.

د. سند يفيد وجود أموال المحجور عليه المذكور لدى المؤسسة، أو البنك،..... .

ذ. صورة مصدقة عن حكم الحجر، وأنه مصدق من محكمتي الاستئناف والعليا الشرعيتين.

❖ ثالثا: إحضار ما يلي:

ت. معرفين.

ث. ثلاثة مخبرين.

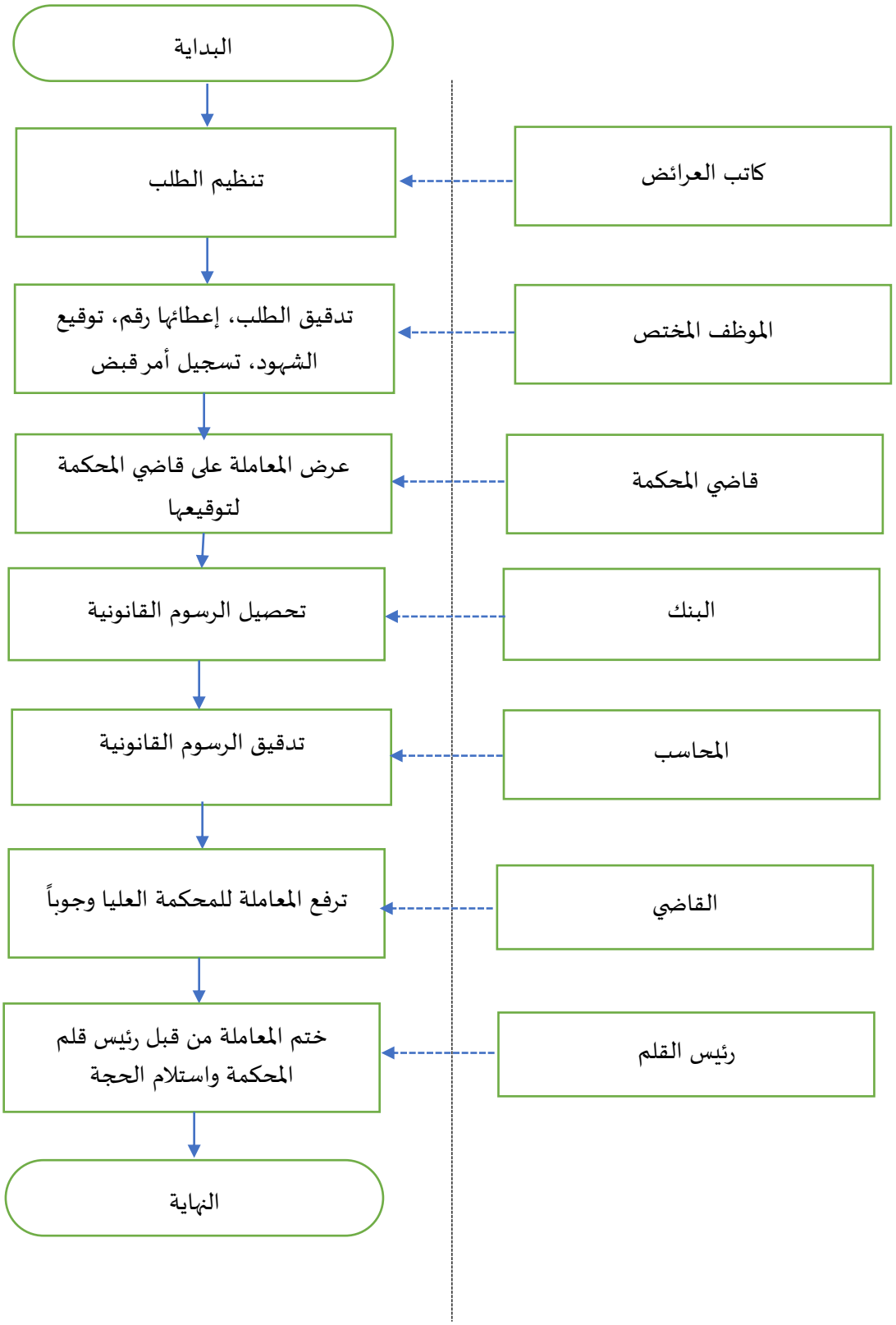
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة نفقة محجور عليه	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة للمحكمة العليا وجوباً	قاضي المحكمة	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة نفقة محجور عليه

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا .....قاضي.....الشرعي حضر المكلف شرعاً ..... من.....وسكان..... هوية رقم ..... مواليد.....الوصي على المحجور عليه ..... من.....وسكان..... وبعد التعريف عليه من قبل المكلفين شرعاً ..... من.....وسكان..... ..... من.....وسكان..... ..... من.....وسكان..... المخبرين الموثوق بهم وبإخبارهم قرر.....المذكور قائلا أن المحجور عليه .....المذكور.....يوجد له أموال في.....ولا مورد له سواهووأنه محجور عليه بموجب حكم صادر عن محكمة .... الشرعية بتاريخ / / وهو مكتسب الدرجة القطعية من مقام المحكمة العليا الشرعية بتاريخ / / وهو بحاجة ماسة للنفقة في امواله المذكورة وأيد أقواله بإخبار المخبرين المذكورين وطلب فرض نفقة كفاية له وعليه وبناء علي الطلب والاخبار والتحقق من الطلب وبناء عل قرار المحكمة العليا الشرعية رقم .....بتاريخ.....فقد فرضت مبلغ وقدره .....في كل شهر ميلادي اعتباراً من تاريخه ادناه وأمرت .....بدفع المبلغ المذكور للوصي ..... المذكور على المحجور ..... المذكور لإنفاقه عليه بالمعروف.

وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة هبة

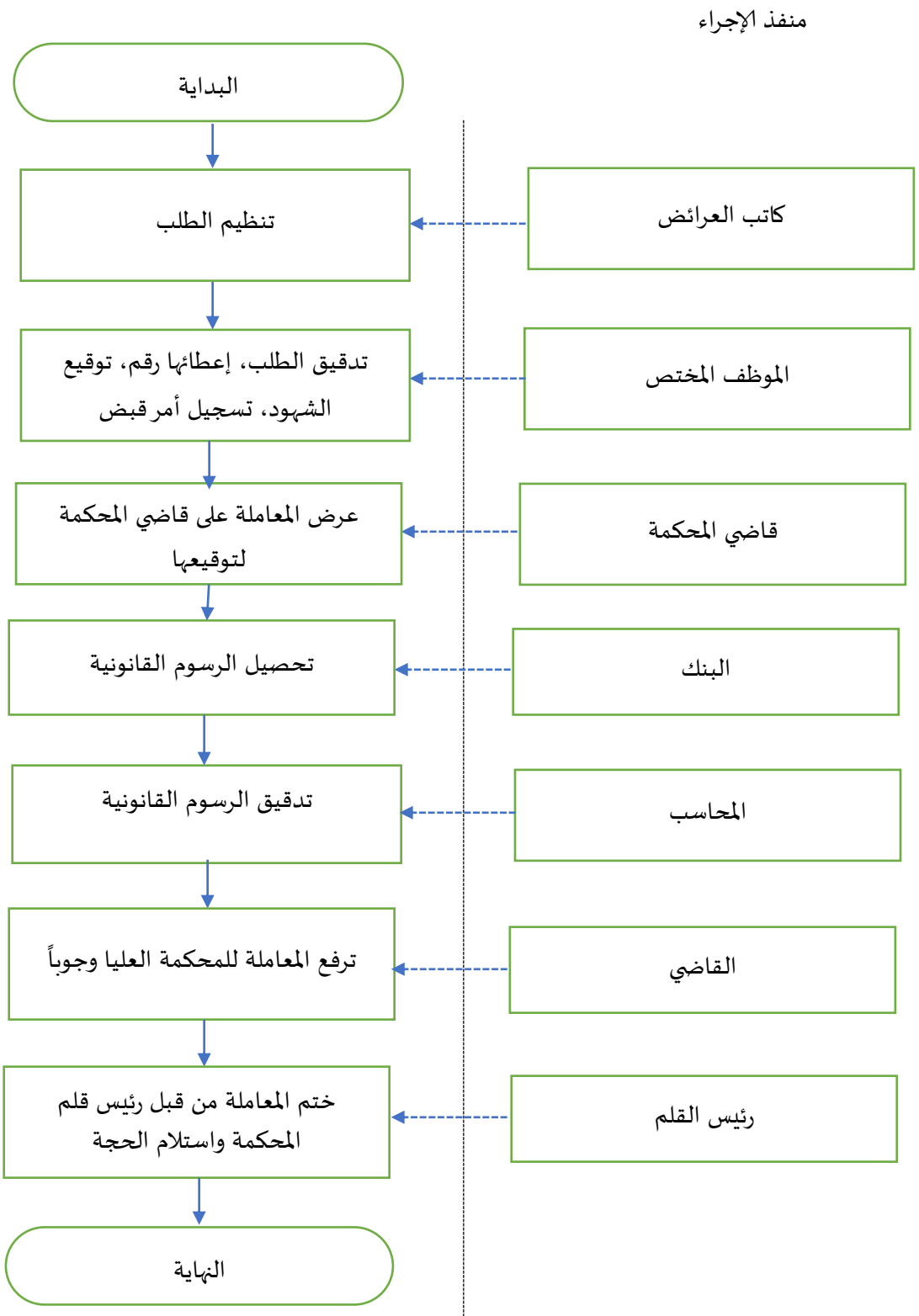
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة هبة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.31P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتم من قبل الواهب للموهوب له في حال كانت الهبة أقل من ثلث المال					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الواهب الوثائق المطلوبة: طلب تسجيل حجة هبة، هوية الواهب + هوية الموهوب لهم، ملكية الأرض أو عقد المنزل، موافقة المحكمة العليا الشرعية إذا كان الموهوب لهم قاصرين، حجة ولاية أب أو تثبيت ولاية أب، او جد، أو حجة الوصاية					

المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام حجة هبة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة للمحكمة العليا وجوباً	قاضي المحكمة	-	من أسبوع إلى أسبوعين	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوعين			

مخطط الإجراء:



حجة هبة

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا .....قاضي محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شـــرعاً.....مـــن.....وســـكان..... هويـــة رقـــم.....مواليـــد.....وبعـــد التعريـــف عليـــه/ا مـــن قبـــل المكلفـــين شـــرعاً ..... مـــن.....وســـكان..... ..... مـــن.....وســـكان..... وقـــرر/ت.....المـــذكور/ة قائلاً/لـــة أننـــي أملـــك.....قســـيمة..... قطعة.....موقع.....مدينة.....وهى أقل من ثلث أملاكي وأموالي ملكي الخاص يحدها من الشرق.....ومن الغرب.....ومن الشمال .....ومن الجنـوب.....وإننـي بطـوعي واختيـاري وأنـا بكامـل الاوصـاف المعتبـرة شـرعا قـد وهبـت وملكـــت.....إلـــى.....المـــذكور بمســـاحتها ومنافعهـــا وملحقاتهـــا وأن هذه.....خالية من الديون وملكيتها غير مشتركة مع أحد ملكتها ملكا خالصا لا ينازعها فيه أحد في الحاضر والمستقبل تبرعا مني وهبه دون عوض أو مقابل فقبلها الموهوب له وقبضها وطلب تسجيله أمام المعرفين والشاهدين المذكورين، وعليه وبناء على التحقق والطلب قررت تسجيل هذه الحجة للعمل به والاعتماد عليه وأفهمت الواهب أن العين الموهوبة أصبحت ملكا خالصا للموهوب له، وله حق الانتفاع بكل وجوه الانتفاع الشرعي. تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة وصاية (مؤقتة – اختيارية)

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة وصاية			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.32P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
طلب يقدمه المواطن للقيام بشؤون القاصر أو المحجور عليه					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

❖ أولا: يتم التحقق من التالي:

وو. وفاة زوج المستدعية، وأنه ليس لأولادها القاصرين جد صحيح (أب الأب).

يي. عدم وجود وصي من قبل الأب، أو الجد (أب الأب).

ااا. أمانة واستقامة المستدعية (أم القاصرين)، وقدرتها على إدارة شؤون أولادها القاصرين، وتسوية أمورهم.

❖ ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:

بب. طلب استدعاء.

تت. مضبطة مختار.

ثث. صورة عن بطاقة هوية المستدعية.

جج. صورة عن شهادة وفاة الزوج.

حح. صور عن شهادات ميلاد الأولاد، أو سلب هوية أمهم.

❖ ثالثا: إحضار معرفين.

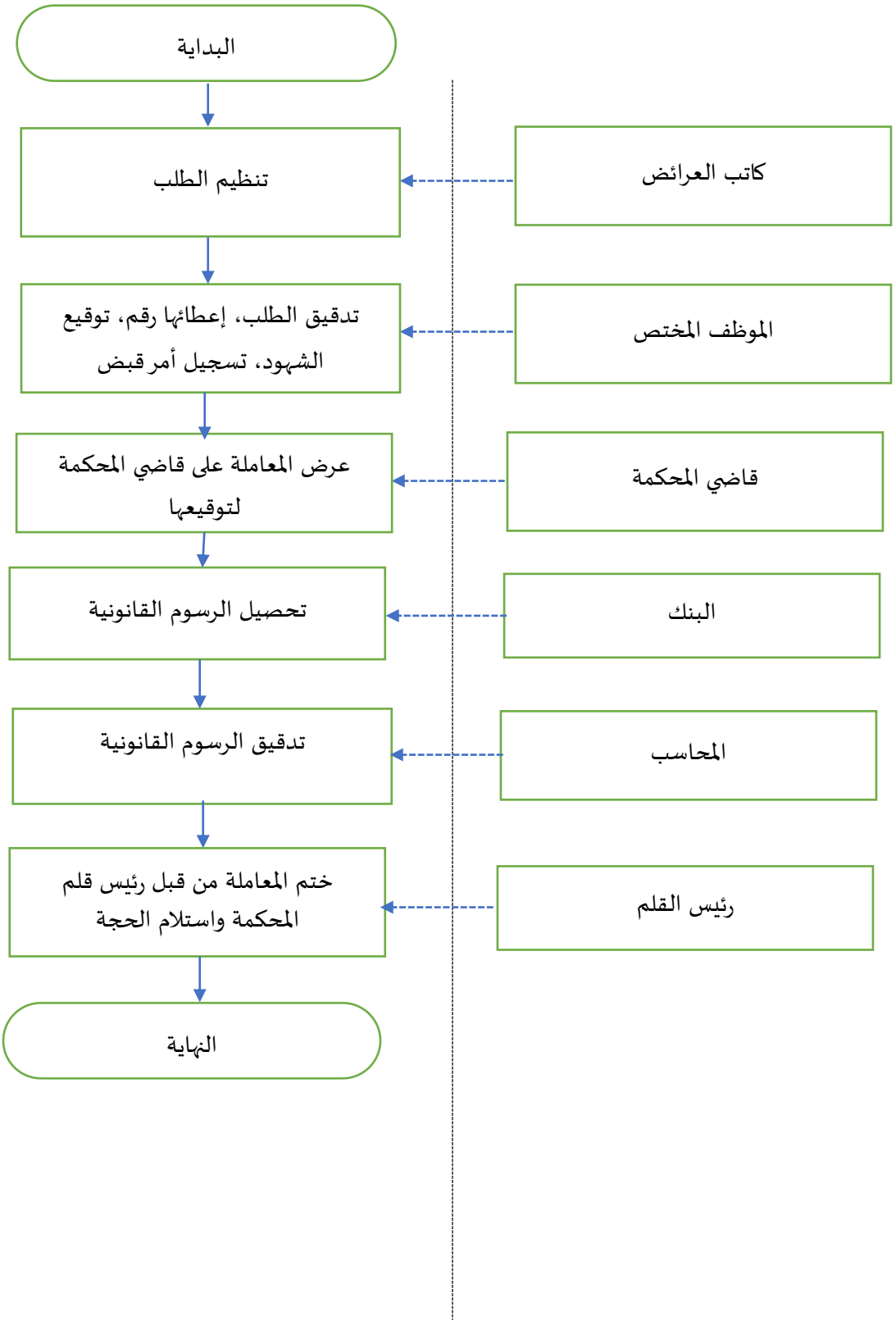
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة وصاية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة وصاية

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً.....من.....وسكان..... هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قررت.....المذكورة قائلةً إن زوجي.....توفى لرحمة الله تعالي بتاريخ.....وترك أولاده القاصرين عن درجتي البلوغ والرشد المتولدين لي منه بصحيح العقد الشرعي وهم.....

.....وسكان.....وأن والدهم المرحوم..... المذكور لم يقم عليهم وصياً شرعياً حال حياته ولا وصي من قبله وليس لهم جد صحيح، وأن لهم أموالاً وأملاكاً تحتاج لمن يديرها ويحافظ عليها لما فيه الحظ والمصلحة لجهتهم، وإنني أنا والدتهم .....المذكورة أمينة ومستقيمة وحسنة الاختيار وقادرة على إدارة شؤونهم وتسوية أمورهم أطلب تنصيبي وصياً شرعياً عليهم لحين بلوغهم وإيناس رشدهم وأيدت تقريرها بالمضبطة الموقعة من مختار .....المؤرخة في.....المشعرة بذلك وقبلت منا القيام بشؤون هذه الوصاية حسبة لوجه الله تعالى وابتغاء مرضاته وبناءً على ذلك فإني نصبت وعينت المكلفة شرعاً.....المذكورة وصياً شرعياً على اولادها القاصرين..... المذكورين لحين بلوغهم وايناس رشدهم وأذنتها بتعقب معاملاتهم لدى جميع الدوائر ومنعتها من بيع أو فرز أو قسمة أو استبدال أو رهن شيء من أموالهم وأملاكهم أو إجارتها لمدة تزيد عن ثلاث سنوات أو قبض مبلغ من المال يخص القاصرين المذكورين أو أن توكل عنها توكيلاً خاصاً أو عاماً إلا بإذن شرعي أو حكم مرعي صادر عن محكمة ذات صلاحية وبموافقة مقام المحكمة العليا الشرعية وأوصيتها بتقوى الله تعالى في السر والعلن .

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة وكالة خاصة

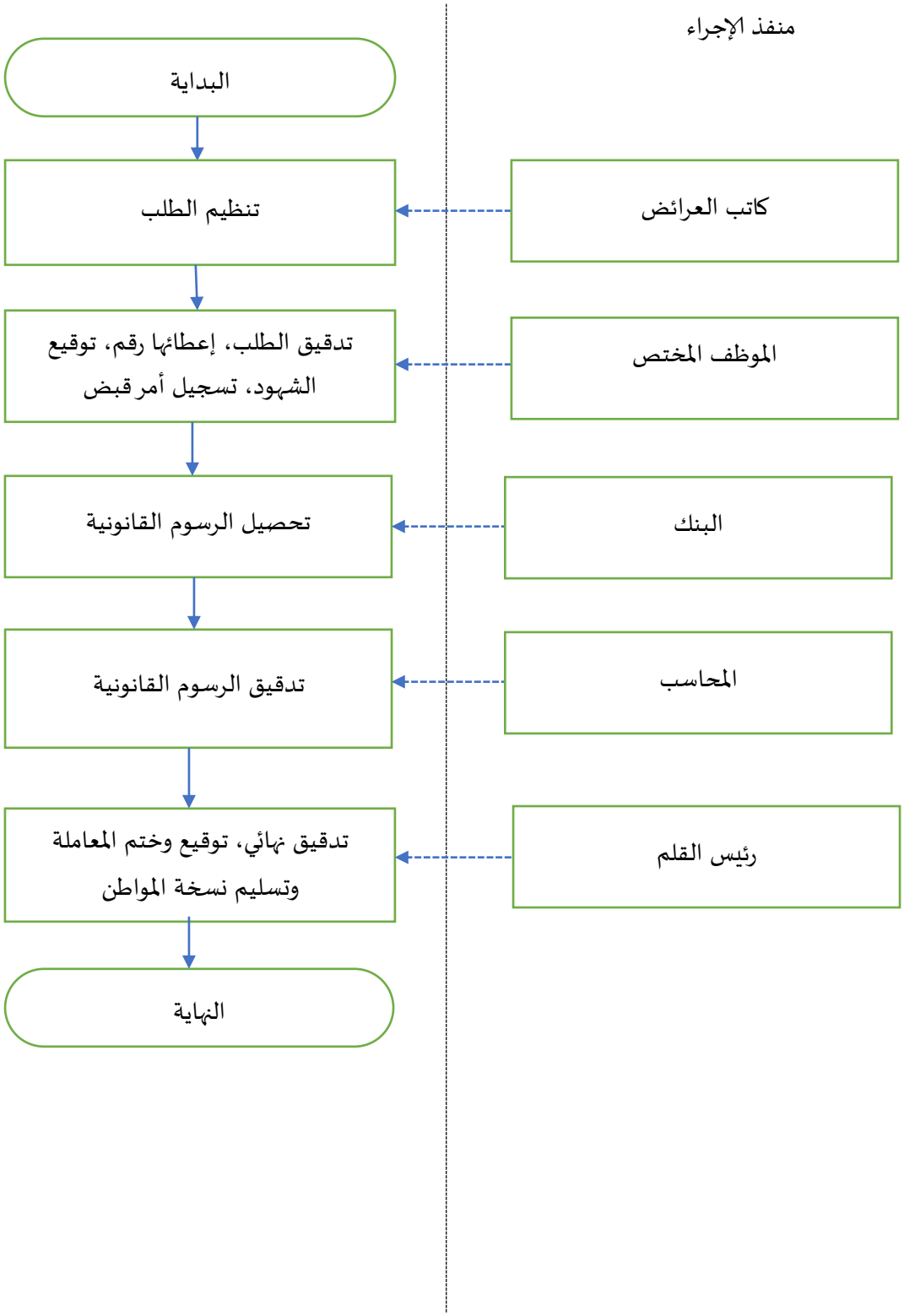
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة وكالة خاصة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.33 P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الفرد لتوكيل من يشاء للترافع أو بما هو موكل به من قبل الموكل.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من توكيل المستدعي لوكيله في موضوع الوكالة.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **ببب. طلب استدعاء.** **تتت. صورة عن بطاقة هوية المستدعي (الموكل).** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة وكالة خاصة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	5دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		15 دقيقة			

مخطط الإجراء:



وكالة خاصة

فـي المجلـس الشـرعي المعقـود لـدينا فـي محكمـة.....الشـرعية حضـر/ت المـكلف/ة شـرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقـم.....مواليـد.....وبعـد التعريـف عليـه/ا مـن قبـل المكلفـين شـرعاً .....من.....وسـكان..... .....من.....وسـكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة وهو بأكمل الأوصاف المعتبرة شرعا إنني أتمتع بكامل قواي العقلية ولسـت مكـره أوكـل عنـي وأقـيم مقـام شخصـي المكلـف شـرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقـم.....وذلـك فـي.....

.....

.....

.....

..... وفي التوقيع

نيابة عني وتسليم واستلام المستندات والأوراق الخاصة بهذا الخصوص وكالة خاصة بالخصوص المذكور مفوضة لقوله ورأيه وفعله، وقد أذنته بتوكيل غيره فيما وكلته به، وطلب تسجيل ذلك حسب الأصول، وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الوكالة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول،

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة وكالة عامة

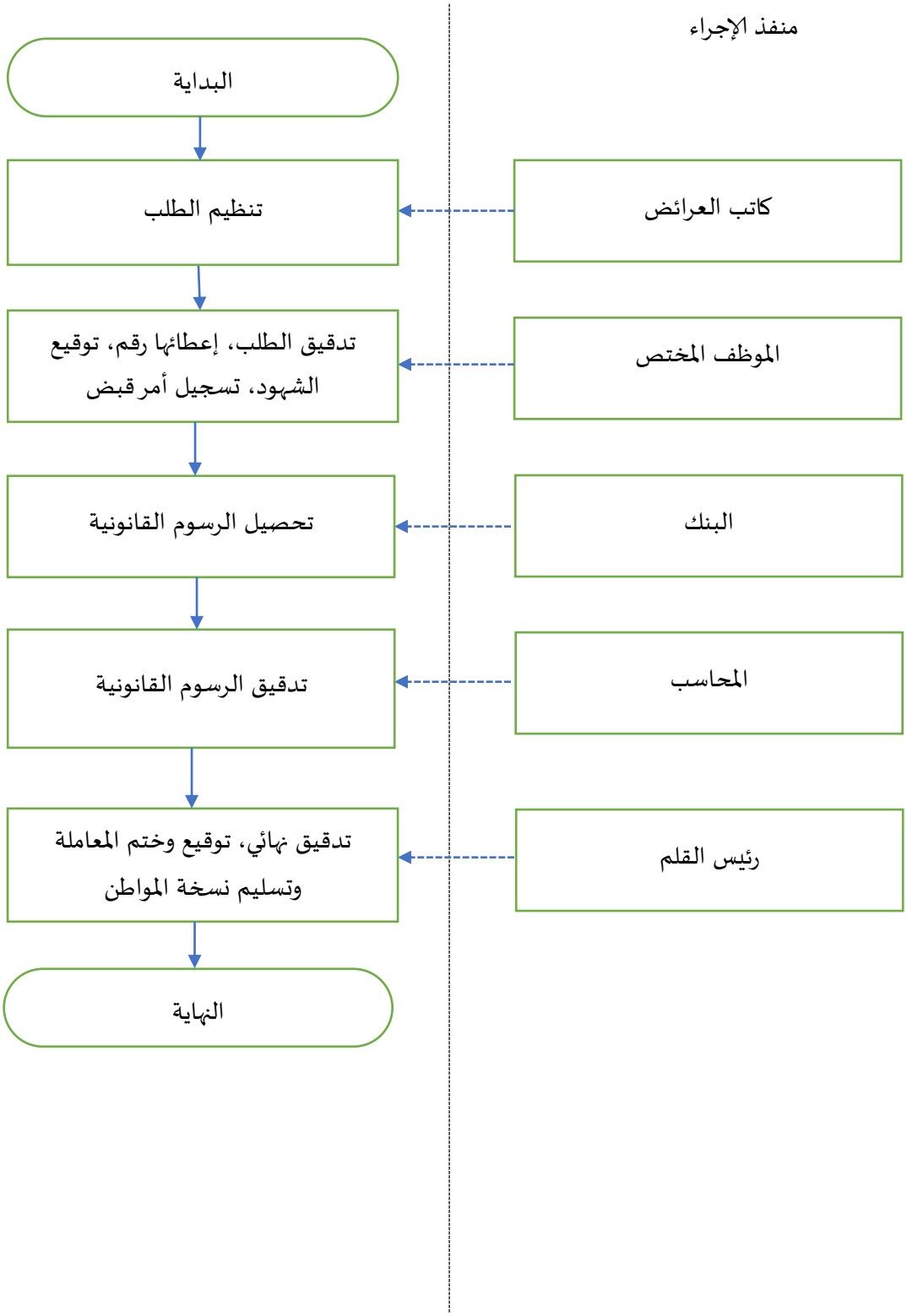
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة وكالة عامة			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.34P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الفرد لتوكيل من يشاء للترافع أو بما هو موكل به من قبل الموكل.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الموكل لتوكيل شخص للقيام بمهام الوكالة التي وكل بها. الوثائق المطلوبة: طلب تسجيل حجة وكالة خاصة، صورة هوية الموكل والوكيل، 2 شهود					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة وكالة عامة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	5دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		15 دقيقة			

مخطط الإجراء:



وكالة عامة شرعية

فـــي المجلـــس الشـــرعي المعقـــود لـــدينا فـــي محكمـــة.....الشـــرعية حضـــر/ت المـــكلف/ة شـــرعاً .....مـــن.....وســـكان..... هويـــة رقـــم.....مواليـــد.....وبعـــد التعريـــف عليـــه/ا مـــن قبـــل المكلفـــين شـــرعاً .....مـــن.....وســـكان..... .....مـــن.....وســـكان.....

قـــرر/ت.....المـــذكور/ة قائلاً/لـــة إننـــي وكلـــت عـــن نفســـي وعوضـــاً عـــن شخصـــي المكلف شـــرعاً .....مـــن.....وســـكان..... هويـــة رقم..... وذلـك فـي المرافعـة والمدافعـة والمخاصـمة والمحاكمـة فـي كـل مـالي ومـا علـي مـن الـدعاوى والمطالبات لـدى المحـاكم الشـرعية فـي فلسـطين وخارجهـا وفـي الصـلح والإقـرار والإسـقاط والإنكـار ومراجعـة دوائـر الإجراء وفـي التنفيذ وفـي القبض والصـرف وفـي طلب تحليف اليمين وفـي انتخـاب المحكمين والخبراء وردهم وفـي اعتـراض الغيـر والـدخول فـي الـدعوى كشـخص ثالـث وفـي طلـب إدخـال الشـخص الثالـث ورده وفـي طلـب إعـادة المحاكمة وفي طلب رد القضاة وفي الطعن بالتزوير وفي التبلـغ والتبليـغ وفي تسلم وتسليم الأوراق وصـور الأحكام وطلب تنفيذها مفوضاً لرأيها وقولها وفعلها في جميع درجات المحاكمة بدايةً واعتراضاً واستئنافاً وعليا وأذنته/ا أن ت/يوكل أو ت/ينيب غيره/ا فيما وكل به وعزله/ا كلما دعت الحاجة إليه وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الوكالة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة وكالة في شئون الوصاية

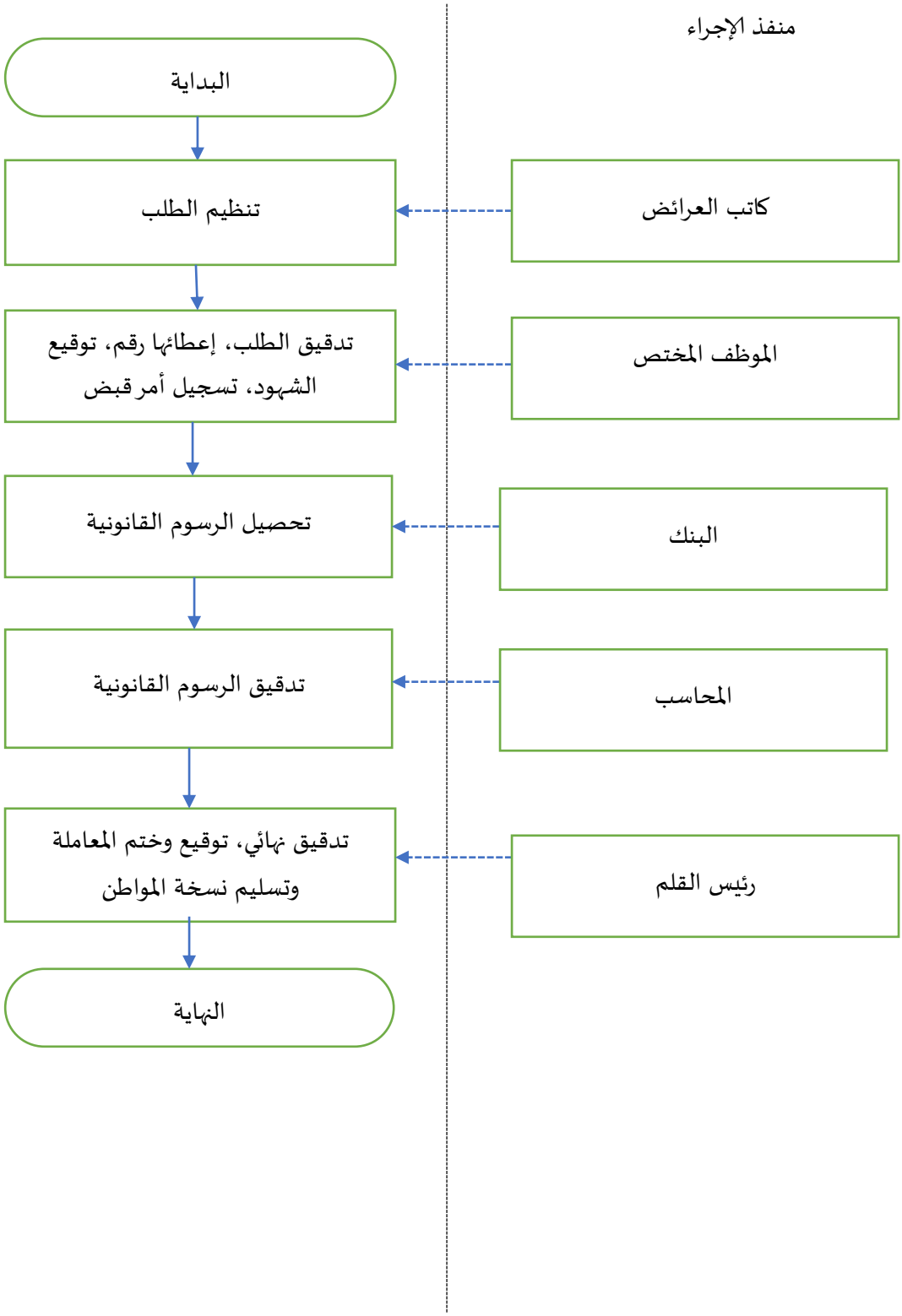
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة وكالة في شئون الوصاية		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.PR.35P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الوصي الشرعي لتوكيل من يشاء للقيام بشؤون الوصاية لعدم قدرة الوصي على القيام بشؤون الوصاية أو لانشغاله عن القيام بشؤون الوصاية.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من توكيل الوصي لوكيله في موضوع الوصاية.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **ثثث. طلب استدعاء.** **ججج. صورة عن بطاقة هوية المستدعي (الوصي).** **حححح. صورة مصدقة عن حجة الوصاية.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة وكالة في شئون الوصاية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	5دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



وكالة في شئون الوصاية

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضرت المكلفة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليها من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قررت.....المذكورة قائلة إنني الوصي الشرعية على أولادي القاصرين عن درجتي البلوغ والرشد وهم.....المتولدين لي من زوجي بصحيح العقد الشرعي المرحوم.....المتوفى بتاريخ.....بموجب حجة الوصاية الصادرة من محكمة.....الشرعية والمسجلة في سجل.....عدد..... بتاريخ.....وذلك لإدارة شؤونهم وتسوية أمورهم والمحافظة على أموالهم وأملاكهم لحين بلوغهم وإيناس رشدهم بما في ذلك الحظ والمصلحة لجهتهم وإنني أوكل عن نفسي وأقيم مقام شخصي المكلف/ة شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....وذلك في القيام بجميع أعمال وشؤون هذه الوصاية على اولادي القاصرين .....المذكورين وإدارة شؤونهم وتسوية أمورهم والإشراف والمحافظة على أمواله/م وفي كل ما يجوز به التوكيل عني شرعاً ونظاماً على الوجه الثابت لي في الوصاية عليه/م أطلب تسجيل هذا التوكيل مني، وعليه فقد قررت تسجيل هذا التوكيل ومنعت الوكيل.....المذكور/ة أن يبيع أو يقسم أو يرهن أو يستبدل شيئاً من أموال وأملاك وأراضي القاصر/ين أو أن يؤجر شيئاً منها لمدة تزيد عن ثلاث سنوات أو أن يقبض أي مبلغ من المال يخص القاصر/ين المذكور/ين أو أن يوكل عنه توكيلاً خاصاً أو عاماً إلا بإذن شرعي أو حكم مرعي صادر عن جهة ذات صلاحية وبموافقة المحكمة العليا الشرعية وأوصيته بتقوى الله تعالى في السر والعلن وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة وكالة في شئون الولاية

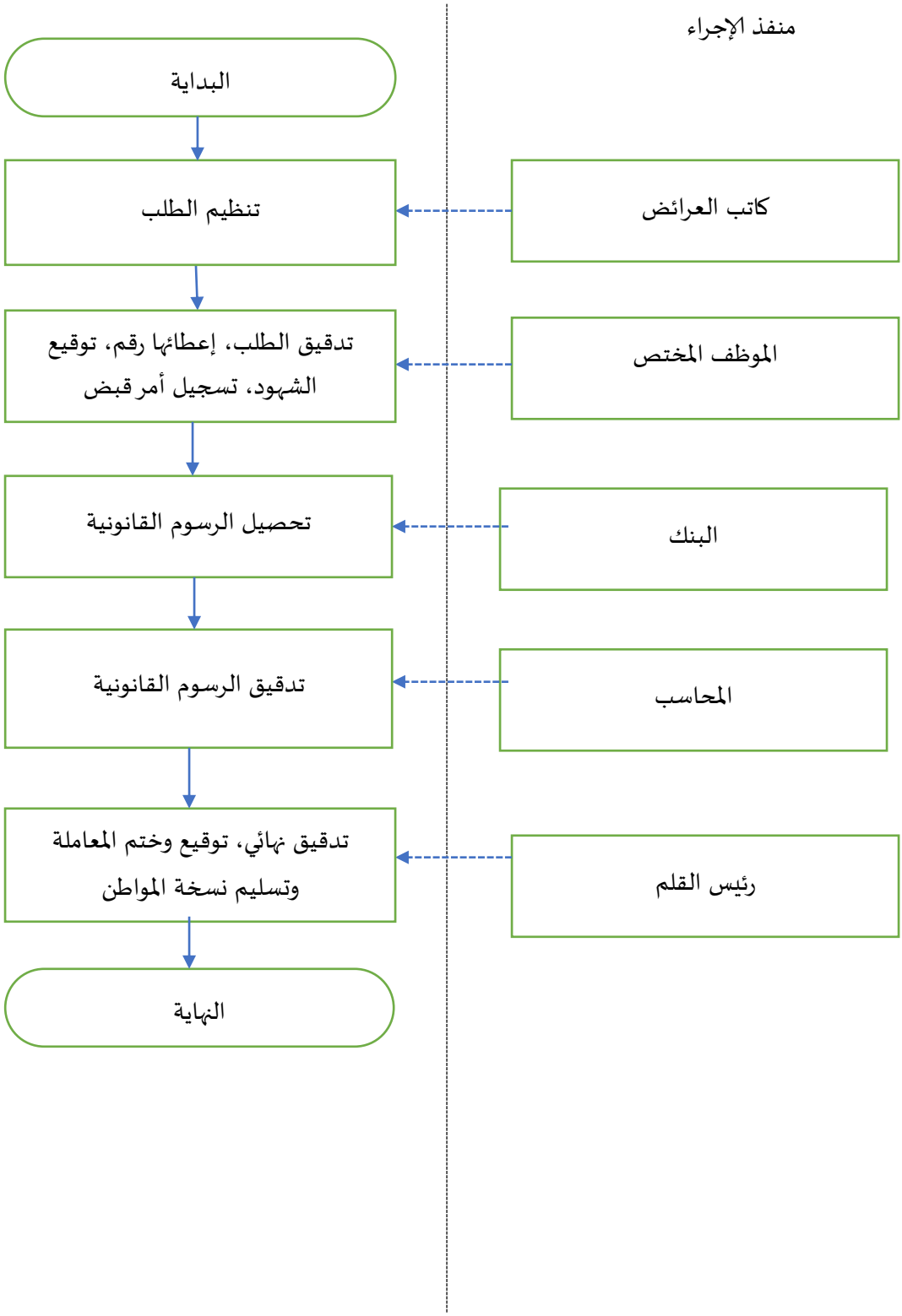
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة وكالة في شئون الولاية		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.PR.36P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به الولي الشرعي لتوكيل من يشاء للقيام بشئون الولاية لعدم قدرة الولي على القيام بشئون الولاية أو لانشغاله عن القيام بشئون الولاية					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من توكيل الولي لوكيله في موضوع الولاية.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **خخخ. طلب استدعاء.** **ددد.صورة عن بطاقة هوية المستدعي (الولي).** **ذذذ.صورة مصدقة عن حجة الولاية.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة وكالة في شئون الولاية	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	5 دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		15 دقيقة			

مخطط الإجراء:



وكالة في شؤون الولاية

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر المكلف شرعاً .....من.....وسكان..... هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....من.....وسكان.....

قرر.....المذكور قائلاً إنني الولي الشرعي على.....ابني المرحوم .....المتوفى بتاريخ.....المتولد/ين له من زوجته بصحيح العقد الشرعي.....من.....وسكان.....

وهم.....القاصر/ين (عن درجتي البلوغ والرشد) بموجب حجة الولاية الصادرة عن محكمة.....الشرعية المسجلة في سجل.....عدد.....بتاريخ.....وإنني رجل كبير في السن ولا أستطيع القيام بشؤون الولاية على القاصر/ين.....المذكور/ين وإدارة شؤونه/م وأمواله/م وأملاكه/م بما فيه الحظ والمصلحة لجهته/م (لحين بلوغه/م وإيناس رشده/م)وإن ..... من.....وسكان..... هوية رقم.....أمين ومستقيم وقادر على القيام بشؤون القاصر/ين المذكور/ين لذلك فقد وكلته وأقمته مقام نفسي وعوضاً عن شخصي لإدارة شؤونه/م وتسوية أموره/م والمحافظة على أمواله/م وفي كل ما يجوز به التوكيل عني شرعاً ونظاماً على الوجه الثابت لي في الولاية عليه/م أطلب تسجيل هذا التوكيل مني، وعليه فقد قررت تسجيل هذا التوكيل ومنعت الوكيل.....المذكور/ة أن يبيع أو يقسم أو يرهن أو يستبدل شيئاً من أموال وأملاك وأراضي القاصر/ين أو أن يؤجر شيئاً منها لمدة تزيد عن ثلاث سنوات أو أن يقبض أي مبلغ من المال يخص القاصر/ين المذكور/ين أو أن يوكل عنه توكيلاً خاصاً أو عاماً إلا بإذن شرعي أو حكم مرعي صادر عن جهة ذات صلاحية وبموافقة المحكمة العليا الشرعية وأوصيته بتقوى الله تعالى في السر والعلن وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول.

وتحريراً في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

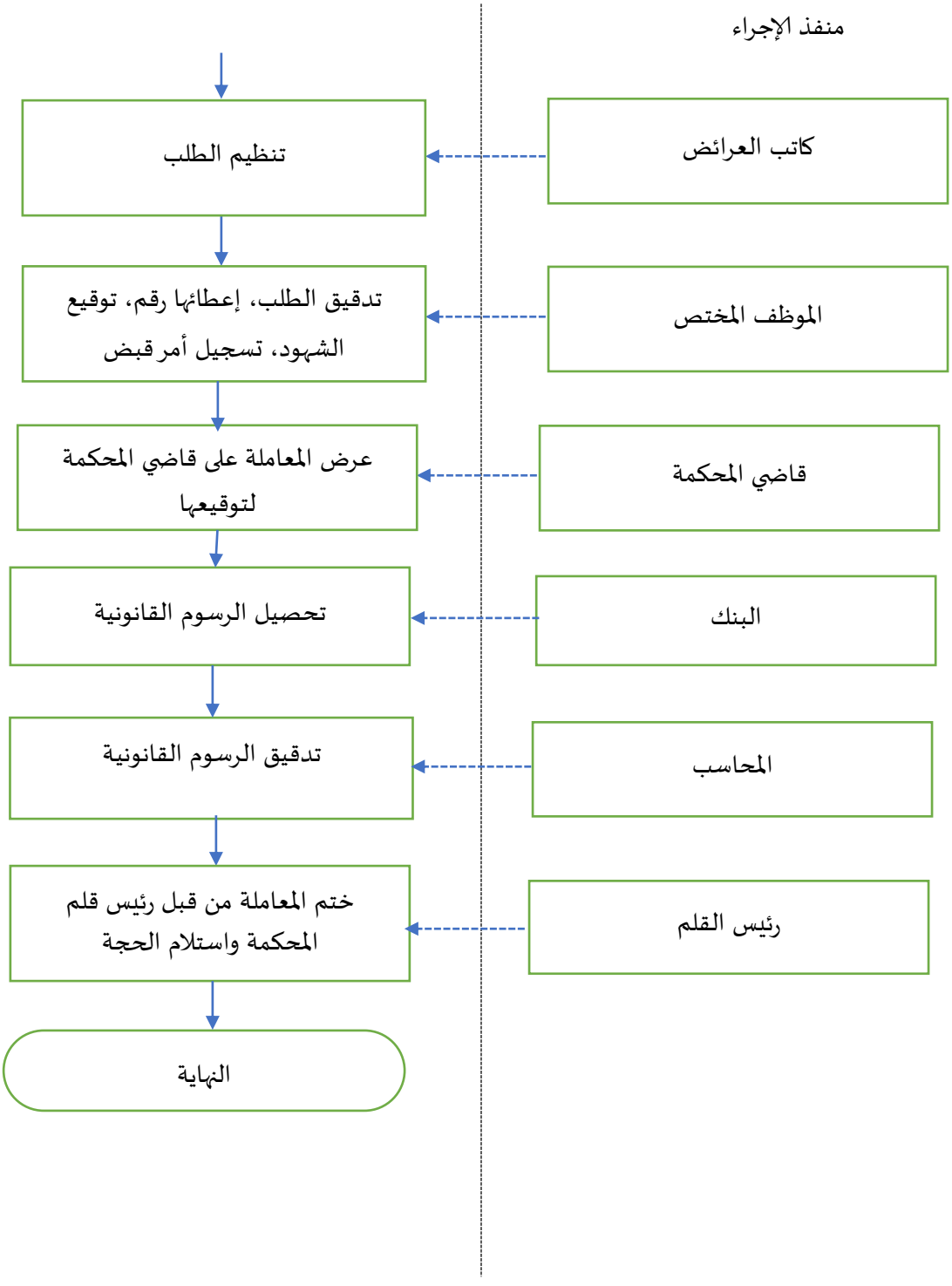
بطاقة إجراء / حجة ولاية أب

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة ولاية أب			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.32P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتم به تثبيت ولاية الأب على أبنائه أو الجد على أولاد ابنه المتوفى حال حياته.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
ررر. **أولا: يتم التحقق من أمانة واستقامة المستدعي (الأب)، وقدرته على إدارة شؤون أولاده القاصرين، وتسوية أمورهم.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **خخ. طلب استدعاء.** **دد. مضبطة المختار.** **ذذ. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** **رر. صور عن شهادات ميلاد الأولاد، أو سلب هوية أبيهم.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					
المدخل الرئيسي للإجراء				**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب				استلام حجة ولاية أب	
طريقة الإجراء	يدوياً			**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات					
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية				الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى رئيس القلم	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب وإحالة المعاملة إلى القاضي ليتم التوقيع عليها	رئيس القلم	-	3 دقائق	يدوي		
.3	إعطائها رقم من قبل كاتب الحجج	قسم الحجج	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحديد قيمة الرسوم	المحاسب	-	2 دقائق	يدوي		
.5	دفع الرسوم المستحقة	البنك	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16			

مخطط الإجراء:



البداية

حجة ولاية أب

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلف شرعاً..... من..... وسكان.....
هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه من قبل المكلفين شرعاً ..... من.....وسكان.....
..... من.....وسكان.....
قرر.....المذكور قائلاً إنني الولي الشرعي على.....
القاصرين عن درجتي البلوغ والرشد المتولد لي من زوجتي بصحيح العقد الشرعي ..... والمتوفاة بتاريخ ..... وهم .....
.....إنني

والدهم ولي عليهم الولاية الشرعية وان لهم أموالاً وأملاكاً تحتاج لمن يديرها ويحافظ عليها لحين بلوغهم وإيناس رشدهم أطلب تثبيت ولايتي عليهم لإدارة شؤونهم وتسوية أمورهم لما فيه الحظ والمصلحة لجهتهم وأيد تقريره بالمضبطة الموقعة من مختار.....المؤرخة في..... المشعرة بذلك وبإخبار المعرفين المذكورين الأخبار الشرعي بناء على ذلك فاني ثبتّ ولاية..... المذكور على.....القاصرين..... المذكورين لحين بلوغهم وإيناس رشدهم وأذنته بتعقب معاملاتهم لدى جميع الدوائر الرسمية والغير رسمية ومنعته من بيع أو فرز أو قسمة أو استبدال أو رهن شيئاً من أموالهم وأملاكهم أو أجارتها لمدة تزيد عن ثلاث سنوات أو قبض أي مبلغاً من المال يخص القاصرين المذكورين إلا بإذن المحكمة الشرعية وموافقة المحكمة العليا الشرعية على ذلك وأوصيته بتقوى الله في السر والعلن.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

جراء / حجة ولاية جد

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة ولاية جد		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.Pr.38P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يتم به تثبيت ولاية الجد على أولاد ابنه المتوفى حال حياته.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					

❖ **أولا: يتم التحقق من التالي:**

ززز. وفاة ابن المستدعي.

سسس. عدم وجود وصي من قبل الأب.

ششش. أمانة واستقامة المستدعي(أب الأب)، وقدرته على إدارة شؤون أولاد ابنه القاصرين، وتسوية أمورهم.

❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

زز. طلب استدعاء.

سس. مضبطة مختار.

شش. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.

صص.صورة عن شهادة وفاة ابن المستدعي.

ضض.صور عن شهادات ميلاد الأولاد، أو سلب هوية أمهم.

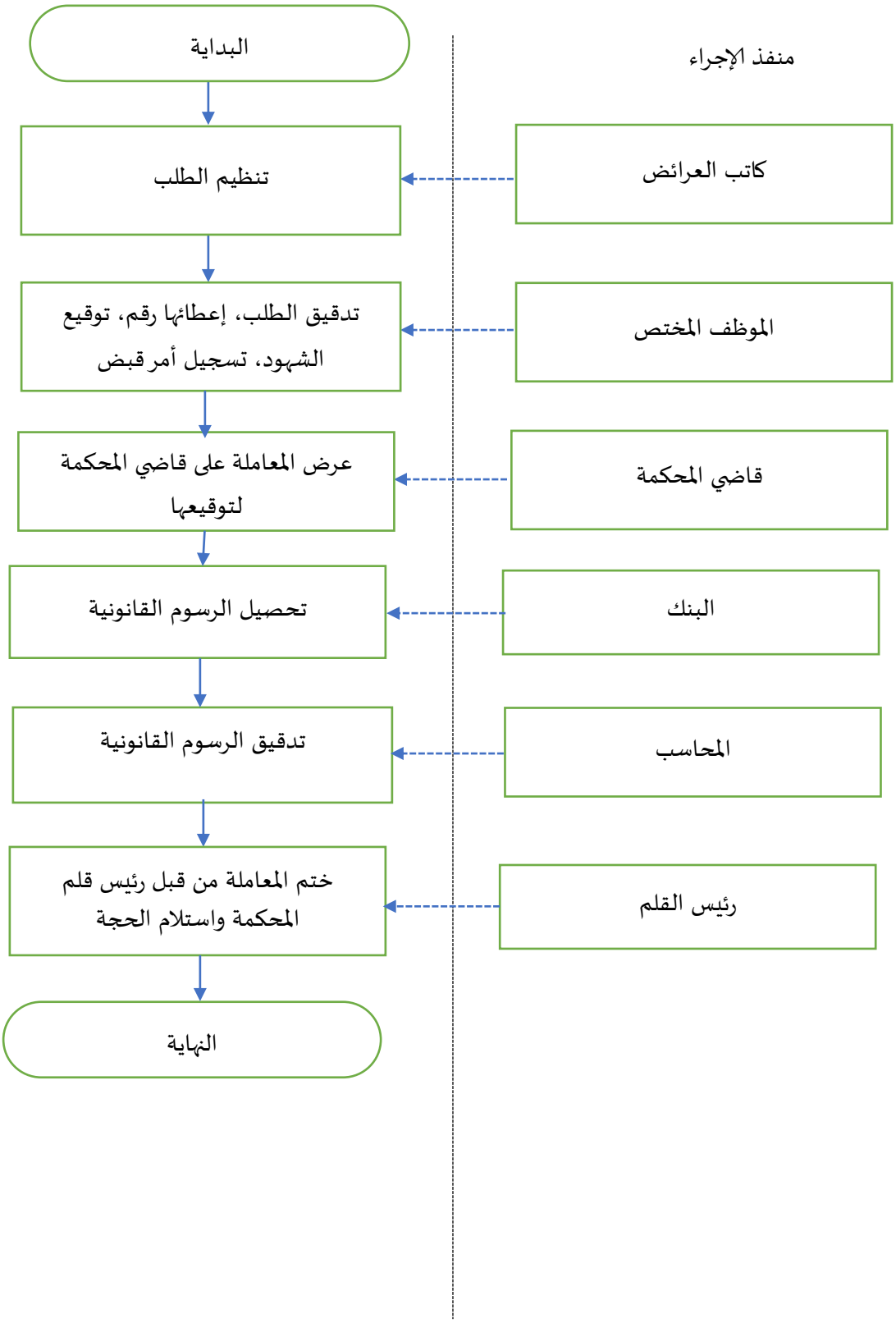
❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة ولاية جد	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة ولاية جد

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا:.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر المكلف شرعاً.....من.....وسكان.....
هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه من قبل المكلفين شرعاً .....من.....وسكان..... .....
من..... وسكان ..... وبعد التحقيق تبين أن.....من.....وسكان..... قد توفي بتاريخ.....وترك خلفه القاصرين عن درجتي البلوغ والرُشد.....
..... المتولدين له من زوجته.....وأن ولد المتوفى الجد المذكور .....أمين ومستقيم وقادر على إدارة شؤون القاصرين .....المذكورين، بناءً على إفادة المعرفين الموثقين المكلفين شرعاً المذكورين.....وعليه وإسنادا إلى المادة رقم (974) من المجلة فقد قررتُ تثبيت ولاية.....المذكور علي .....المذكورين وأفهمته بأنه يمكنه إدارة شؤون القاصرين بما فيه الحظ والنفع لجهتهم ولا يحق له بيع أو مبادلة أو رهن عقارات القاصرين، أو قسمة، أو فرز شيء من أملاكهم، أو إجارتها مدة تزيد عن ثلاثة سنوات أو قبض مبلغ من المال يخص القاصرين، أو يوكل عنهم توكيلا خاصا عاما إلا بإذن المحكمة الشرعية وموافقة مقام المحكمة العليا الشرعية وأوصيته بتقوى الله سبحانه وتعالي فقبل ذلك وتعهد بالتزامه وطلب تسجيل حجة بذلك وعليه قررت تسجيله للعمل به حسب الأصول.

تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....**الشرعية**

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

ة إجراء / حجة عزوبة

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة عزوبة		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.PR39.P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم بها المقرر بنفسه لإثبات أنه خال من جميع الموانع الشرعية والقانونية وأنه لم يسبق له الزواج					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من عدم زواج المستدعي.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **صصص. طلب استدعاء.** **ضضض. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

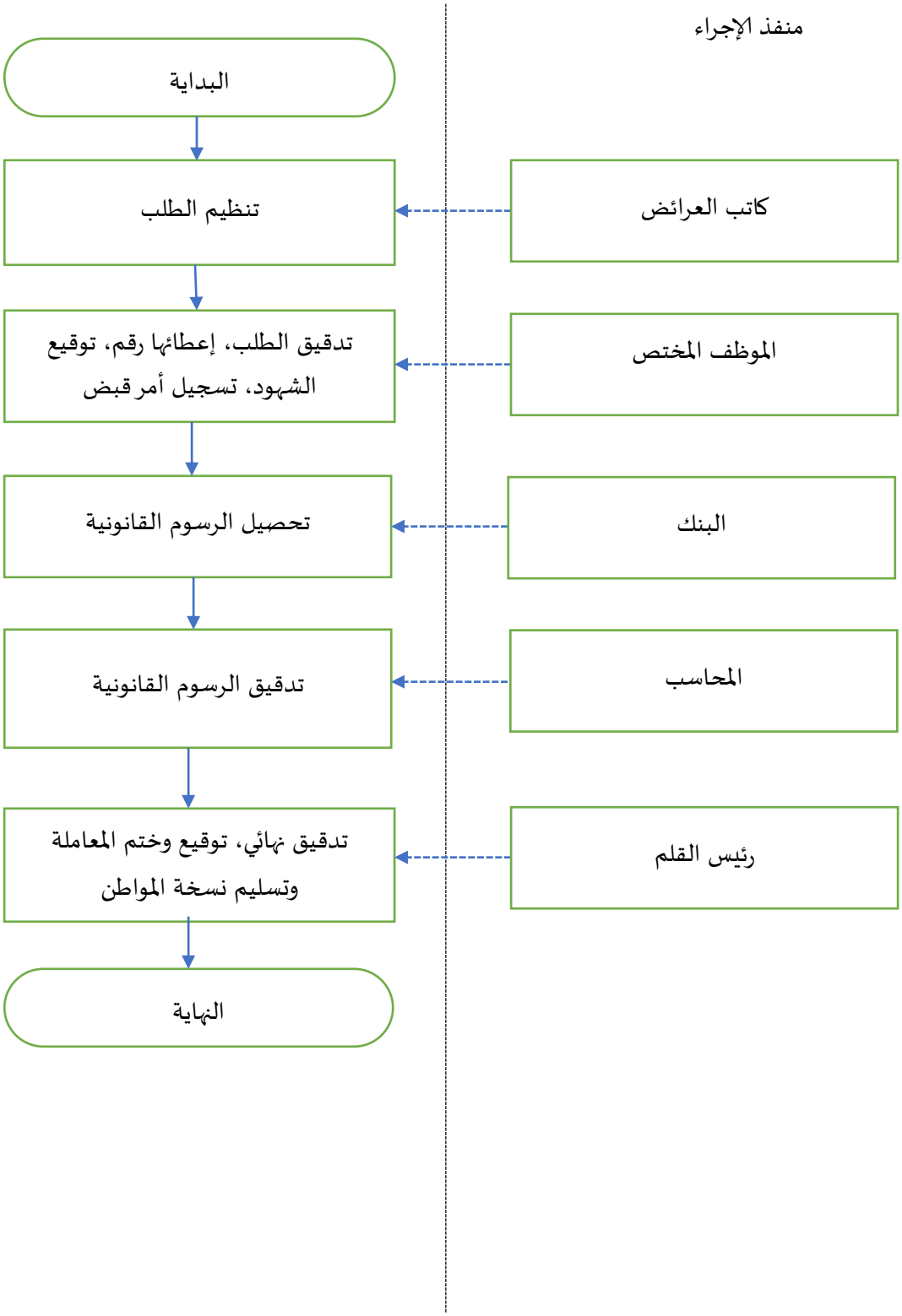
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة عزوبة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية).	

رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية	كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة عزوبة

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً ..... من.....وسكان..... هوية رقم.....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً ..... من.....وسكان..... ..... من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة أنني أعزب/عزباء وخال/ية من جميع الموانع الشرعية والقانونية وأنني من مواليد.....وأيد/ت تقريره/ا بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة اثبات رشد

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة اثبات رشد			رمز الإجراء	LJC.M01.P01.Pr.40P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				تاريخ الإصدار: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	الدائرة	ديوان المحكمة	القسم	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم بها الاولاد الذين بلغوا سن الرشد وعليهم وصاية أو ولاية بعد وفاة والأب.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الأولاد الذين بلغوا سن الرشد (18) سنة وعليهم وصاية الوثائق المطلوبة: صورة هوية الراشد، صورة هوية الوصي او الولي ، حجة الوصاية أو الولاية، 2 شهود					

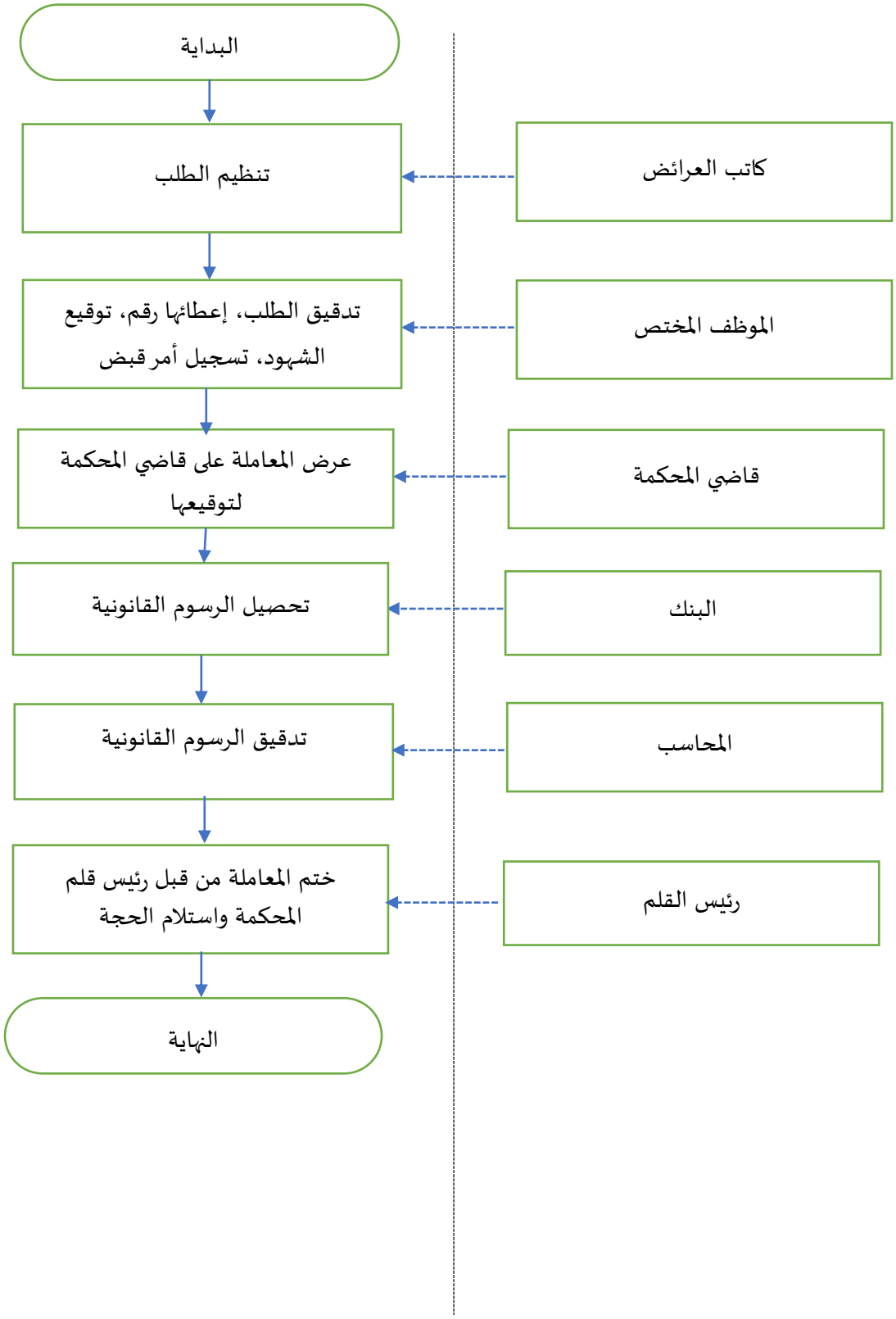
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة اثبات رشد	
طريقة الإجراء	يدوياً	إمكانية التحول الإلكتروني	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....6.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة إثبات رشد

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا:.....قاضي محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً.....من.....وسكان.....

هوية رقم.....مواليد.....بحضور (الولي/الوصي) الشرعي المكلف شرعاً.....بموجب حجة (الولاية/الوصاية) الصادرة عن محكمة.....الشرعية سجل.....عدد.....بتاريخ.....م

وبعد التعريف عليهما من قبل المكلفين شرعاً

.....من.....وسكان.....

.....من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة إنني تجاوزت.....من عمري بالسنة الشمسية وبلغت عاقلاً راشداً قادراً على التصرف بأموالي وأملاكي وإدارة شؤوني دون حاجة إلى ولي أو وصي ودون سفه أو تبذير.

أطلب إعطائي حجة بذلك وعليه وحيث شهد المعرفان المذكوران بثبوت رشد.....المذكور وبحضور الولي/الوصي الشرعي.....المذكور فقد قررت ثبوت رشد.....المذكور ورفع الوصاية/الولاية عنه والتأشير على حجة (الولاية/الوصاية) المذكورة بذلك وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة حسب الأصول.

تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة خلو موانع للزواج

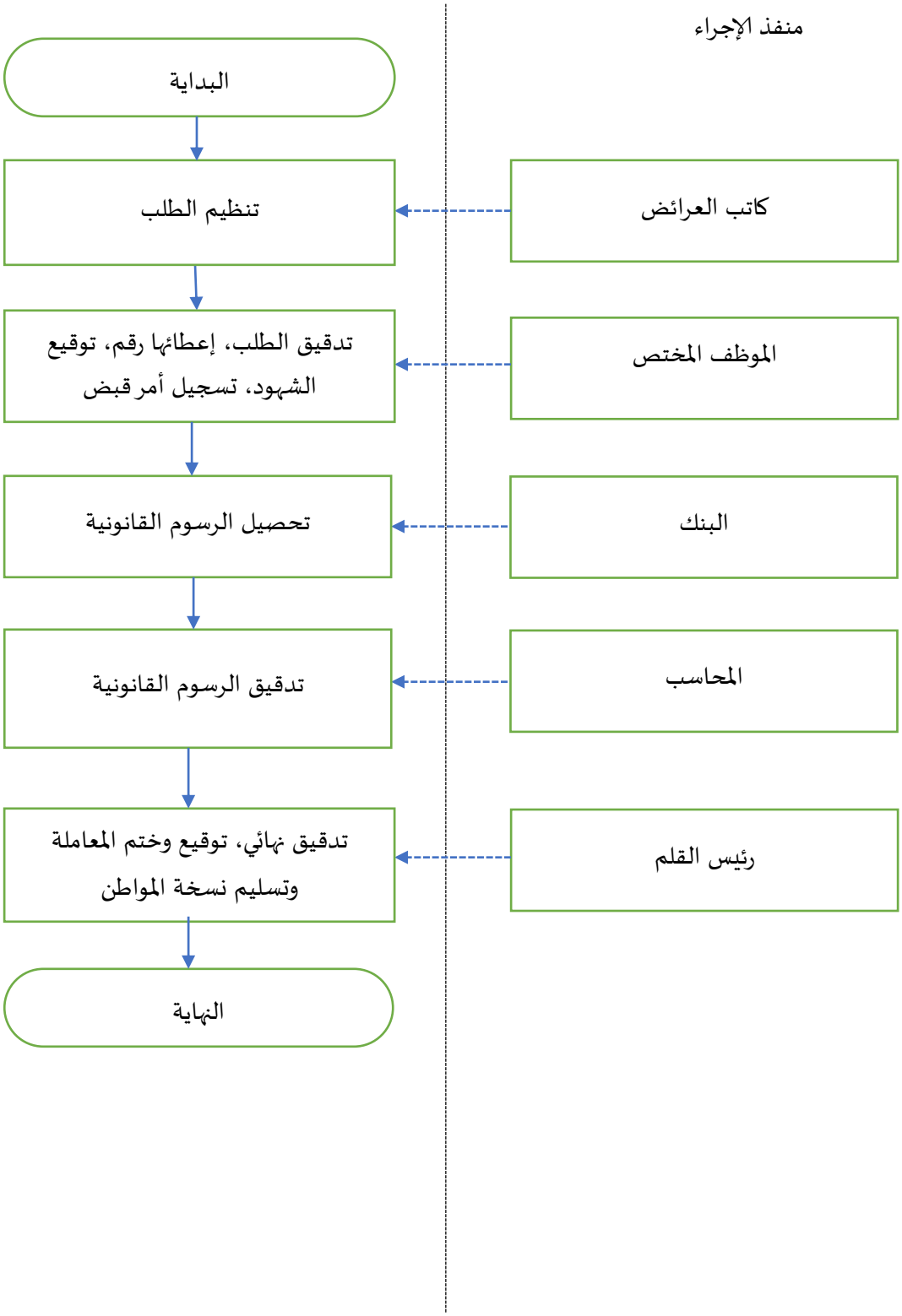
معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة خلو موانع للزواج			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.PR.41P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
حجة يتقدم بها الزوج لإتمام إجراءات الزواج					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
❖ **أولا: يتم التحقق من خلو المستدعي من جميع الموانع الشرعية.** ❖ **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:** **ططط. طلب استدعاء.** **ظظظ. صورة عن بطاقة هوية المستدعي.** ❖ **ثالثا: إحضار معرفين.**					

المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة خلو موانع للزواج بالوكالة	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الإبتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	يدوي		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3دقائق	يدوي		
.3	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.4	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق نهائي، توقيع وختم المعاملة وتسليم نسخة المواطن	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....5.....	**مجموع المدة الزمنية**		16 دقيقة			

مخطط الإجراء:



حجة خلو موانع شرعية للزواج

في المجلس الشرعي المعقود لدينا في محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شرعاً ..... من.....وسكان..... هوية رقم .....مواليد.....وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً ..... من.....وسكان..... ..... من.....وسكان.....

قرر/ت.....المذكور/ة قائلاً/لة أنني أعزب/عزباء وخالٍ/ية من جميع الموانع الشرعية والقانونية وأرغب بالزواج من..... من.....وسكان.....

ولا يوجد مانع شرعي أو قانوني يمنع من زواجي لذلك أطلب إعطائي حجة بذلك وأيد/ت تقريره/ا بإفادة المعرفين المذكورين وبناءً على التحقق والطلب فقد قررت تسجيل هذه الحجة للاعتماد عليها لدى الجهات المختصة وتكون سارية المفعول لمدة عام واحد فقط اعتباراً من تاريخ صدورها حسب الأصول، تحريرا في.....هـ الموافق.....م.

مدير ديوان محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة إقرار بالطلاق

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إقرار بالطلاق			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.42P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به المقرر لتسجيل حجة إقرار بالزوجية بينه وبين زوجته.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تسجيل حجة إقرار بالطلاق الوثائق المطلوبة: طلب تسجيل حجة إقرار بالطلاق، هوية الزوجين، عقد الزواج، 2 شهود.					

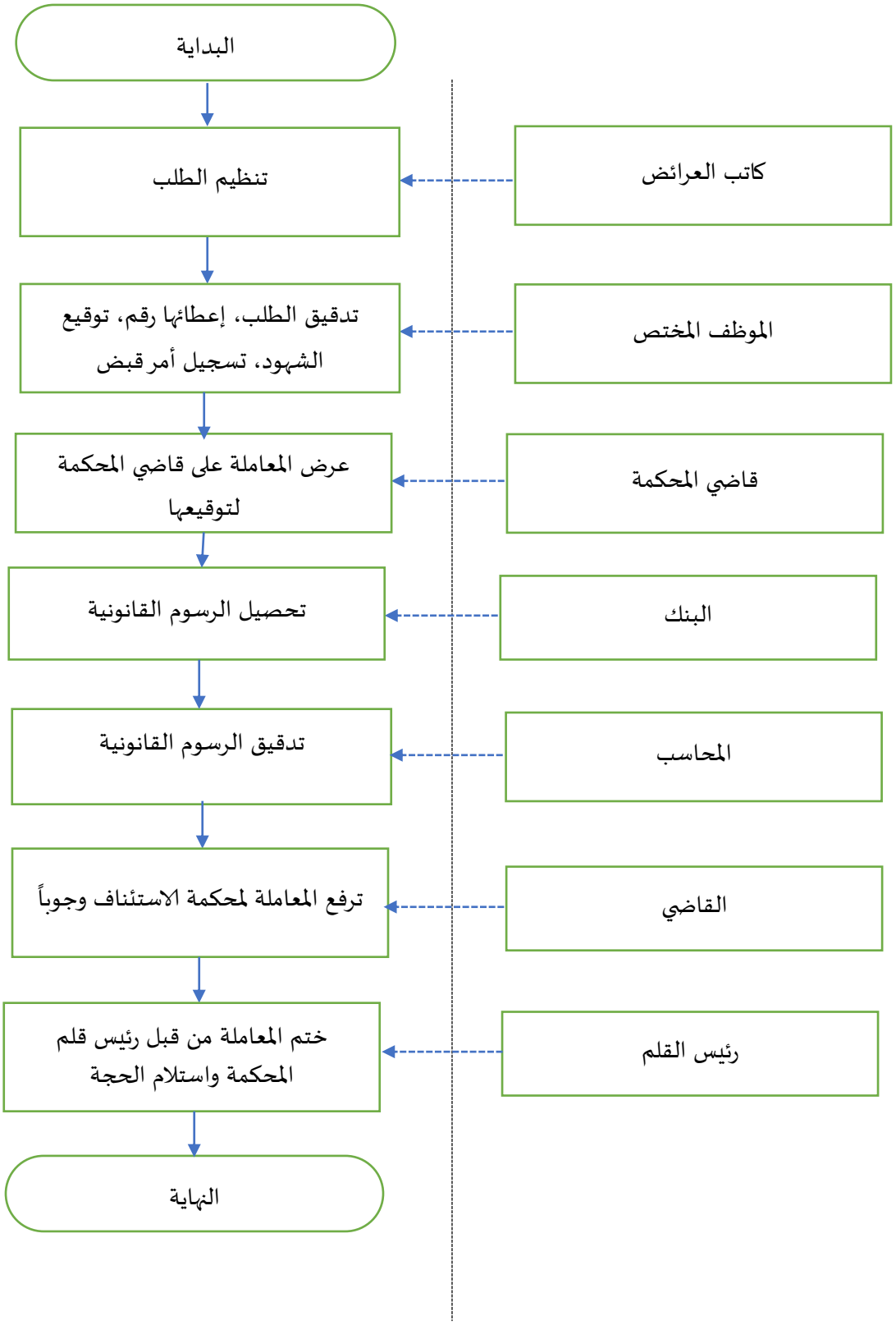
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة إقرار بالطلاق (شهادة طلاق)	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة / اقرار بطلقة .....

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا ..... قاضي محكمة ..... الشرعية حضر المكلف شرعا ..... من ..... وسكان ..... مواليد ..... هوية رقم ..... وعرف بهما المكلفان شرعا ..... وكلاهما من .... وسكان ..... التعريف الشرعي قرر الزوج ..... المذكور قائلا انني زوج وداخل بصحيح العقد الشرعي الى ..... من ..... وسكان ..... مواليد ..... هوية رقم ..... الغائبة عن هذا المجلس ولا تزال الزوجية الصحيحة الشرعية قائمة بيننا حتى الآن و إنني بطوعي واختياري وأنا بحالة معتبرة شرعا وبكامل قواي العقلية وغير مكره ولا مدهش أقول بأنني قد أوقعت على زوجتي ..... المذكورة (طلقة واحدة بائنة بينونة صغرى /أوطلقة واحدة ورجعية /أو طلقتين رجعيتين / أو بطلقة بائنة بينونة كبرى) بتاريخ / /)

.....

.....

وإنني أطلب تسجيلها وتبليغها بذلك حسب الأصول وبناء عليه وبحضور المعرفين المذكورين وحيث ثبت لدينا قيام الزوجية الصحيحة الشرعية بين الزوجين المذكورين فقد أفهمت ..... المذكور بأنه

.....

.....

وحرر في ..... هـ وفق ..... م

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة قيم

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة قيم			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.43P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الاعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
طلب يقدمه المواطن للقيام بشؤون المفقود					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب الوثائق المطلوبة:					

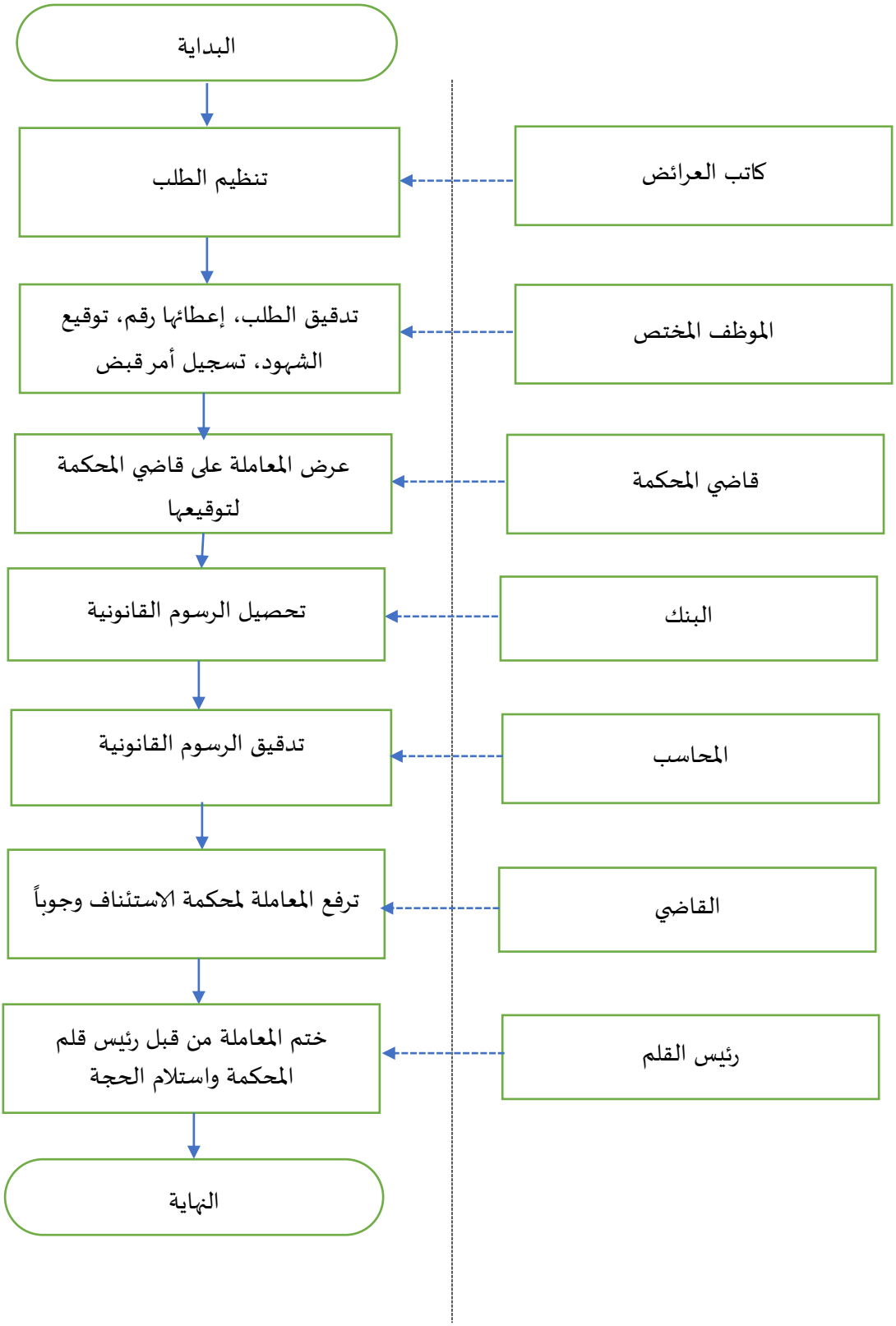
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة قيم	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة قيم شرعي

في المجلس الشرعي المعقود لدي انا ..... قاضي ..... الشرعي حضر المكلف شرعا ..... من ..... وسكان ..... هوية رقم ..... مواليد ..... م وعرف به المكلفان شرعا ..... من ..... وسكان ..... قرر ..... المذكور قائلا أن هو (زوجي/ إبني/ أبي/ أو) .....من ..... وسكان ..... قد غاب وسافر عن أهله وبلده في مدينة ..... منذ تاريخ..... في ظروف غامضة وقد تم البحث والتحري عنه كثيراً فلم يعثر عليه حياً او ميتاً وقد انقطعت اخباره فلم تعلم حياته من مماته مما يغلب على الظن موته وقد مضى على غيابه أكثر من ..... سنوات وأن للمفقود ..... المذكور أموالاً وأملاكاً تحتاج لمن يديرها ويحافظ عليها وأنه لم يقم عنه وكيلاً لحفظ أمواله وأملاكه وليس له أب صحيح ولا جد صحيح ولا وصي من قبلهما حيث ان ..... وهو ..... المذكور قد توفى بتاريخ ..... م. وإنني أطلب تعييني قيماً شرعياً على أموال وأملاك ..... المفقود ..... المذكور لحين الحكم بوفاته لإدارتها والمحافظة عليها وأطلب إعطائي حجة شرعية بذلك وقد أيد تقريره بالمضبطة المرفقة وإفادة المعرفين المذكورين وبناءً عليه وحيث ثبت للمحكمة أن ..... المذكور مفقود ليس له محل إقامة ولا يعرف حياته من مماته وبعد موافقة المحكمة العليا الشرعية على ذلك بالقرار الصادر رقم ..... بتاريخ ..... م فقد قررت تعيين وتنصيب ..... المذكور قيماً شرعياً على أموال وأملاك ..... المفقود ..... المذكور ومنعته من بيع أموال وأملاك المفقود ..... المذكور المنقولة وغير المنقولة أو رهنها أو قسمة أو فرز أو إجارتها أو قبض مبلغ من المال يخص المفقود ..... المذكور إلا بإذن شرعي او حكم مرعي صادر عن جهة ذات صلاحية وبموافقة من المحكمة العليا الشرعية ، وقد قبل القيم ..... المذكور منا ذلك وتعهد بالتزامه وذلك بعد أن تحقق لنا أهليته وأمانته، وقررت تسجيله للعمل به والاعتماد عليه عند اللزوم وحرر في ..... هـ وفق ..... م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة وقف

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة وقف		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.Pr.44P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
طلب يقدمه المواطن بوقف ماله على سبيل القربة لله عزوجل					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					

- **أولا: يتم التحقق من ملكية الواقف للأرض – المراد وقفها –، وملحقاتها، وما عليها من أبنية، ومنشآت، .... .**
- **ثانيا: تقديم الأوراق الآتية:**

ر. طلب استدعاء.
ز. صورة عن بطاقة هوية المستدعي، (الواقف).
س. صورة عن سند ملكية الواقف للوقف.
ش. صورة عن خريطة البناء، – إن وجدت –.

- **ثالثا: إحضار معرفين.**

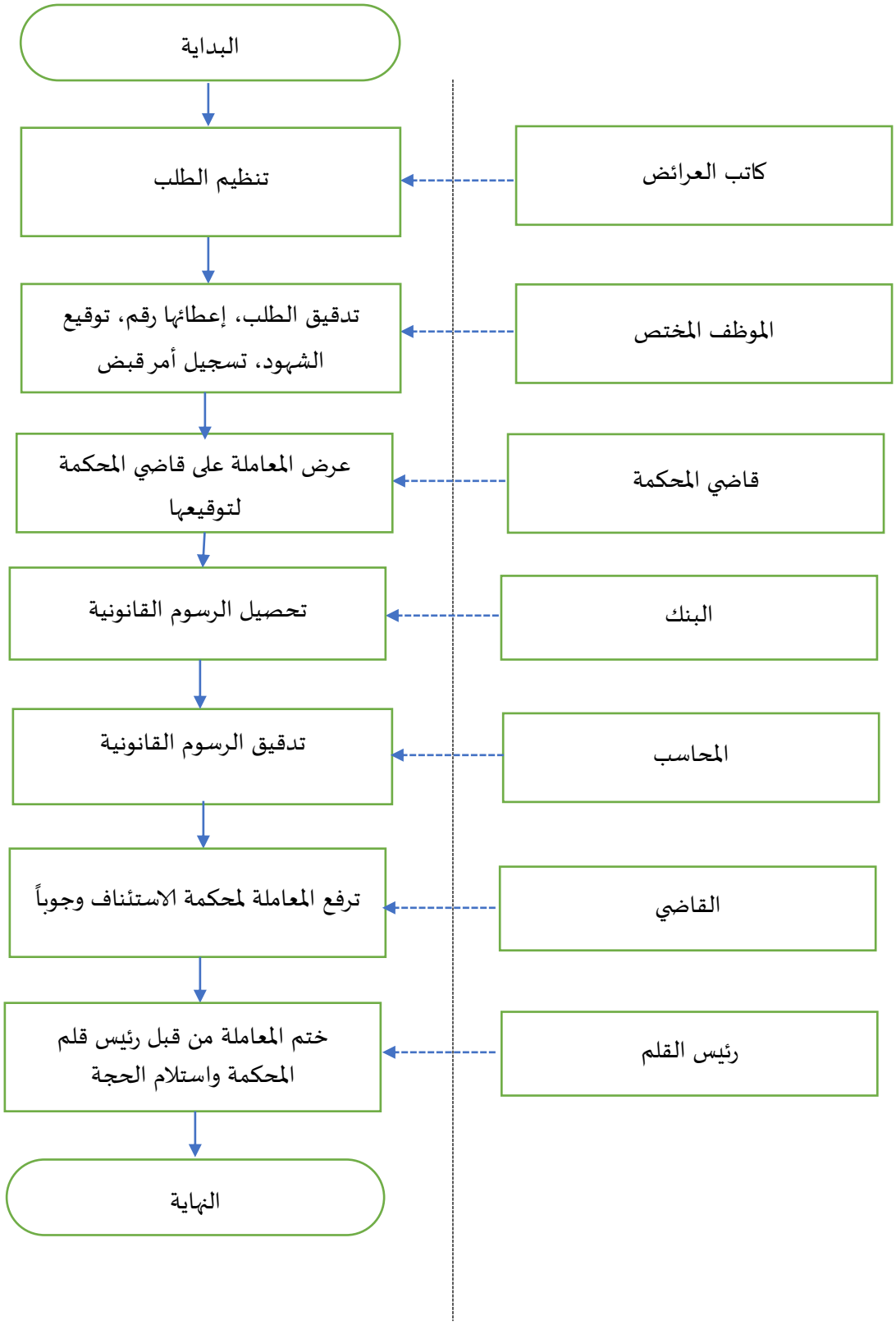
المدخل الرئيسي للإجراء		المخرج الرئيسي للإجراء	
استقبال الطلب		استلام حجة وقف	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة وقف

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا .....قاضي محكمة.....الشرعية حضر/ت المكلف/ة شـــرعاً.....مـــن.....وســـكان..... هويـــة رقـــم.....مواليـــد.....وبعـــد التعريـــف عليـــه/ا مـــن قبـــل المكلفـــين شـــرعاً ..... مـــن.....وســـكان..... ..... مـــن.....وســـكان..... وحضـر السـيد.....منـاب وزارة الأوقـاف والشـؤون الدينيـة وقـرر.....المـذكور قائلاً/لة أنني أقمت.....في منطقة.....بمدينة.....على مساحة قـــدرها.....متـــرا مربعـــا مـــن القســـيمة رقـــم.....قطعـــة.....مـــن أراضـي.....والمملوكـة لـي بطريـق.....مسـجلة.....و.....مجهز بجميـع لوازمـه مـــن.....ويحـــده مـــن الشـــرق.....ومـــن الغـــرب.....ومـــن الشمال.....ومن الجنوب.....وإنني طلباً للأجر ورغبة فى الثواب من الله تعالى فقد أوقفت وحبست وأبدت وقفا صحيحا وحبسا شرعيا أبدياً.....المذكور بمساحته وملحقاته وما عليهـا مـن أبنيـة ومنشـآت عرشـا وفرشـا أرضـا وسـماءً وأقمـت متوليـا علـى الوقـف المـذكور مـدير أوقاف.....بصفته المذكورة أو من يقوم مقامه لإدارة شؤون الوقف بما فيه الحظ والمصلحة لجهة الوقف المذكور وأنه لا يحق لي الرجوع عن هذا الوقف وقد قبل مناب وزارة الاوقاف توليته لهذا الوقف، وبناء على مـا ذكـر وحيـث وافقـت المحكمـة العليـا الشـرعية علـى ضـم.....لـوزارة الاوقـاف بموجـب قرارهـا رقم..... بتاريخ.....ومراعاه لجهة البر والخير فقد حكمت بصحة هذا الوقف ولزومه في خصوصـه وعمومـه وفهمـت ذلـك للمحسـن ولمنـاب وزارة الاوقـاف وقـررت تسـجيله للعمـل بـه والاعتمـاد عليـه. تحريراً في.....هـ الموافق.....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / إذن صرف أو بيع أموال قاصرين

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	إذن صرف أو بيع أموال قاصرين		**رمز الإجراء**		LJC.M01.P01.Pr.45P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01			**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى		
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يقوم به الوصي أو الولي لطلب صرف أو بيع أموال للقاصرين					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب من قبل الولي أو الوصي في حال وفاة الزوج. الوثائق المطلوبة: الوثائق المطلوبة: طلب اذن الصرف أو البيع للقاصرين، هوية الولي أو الوصي أو الوكيل + الولاية أو الوصاية أو الوكالة، 2 شهود، موافقة المحكمة العليا الشرعية، احضار 3 معرفين.					

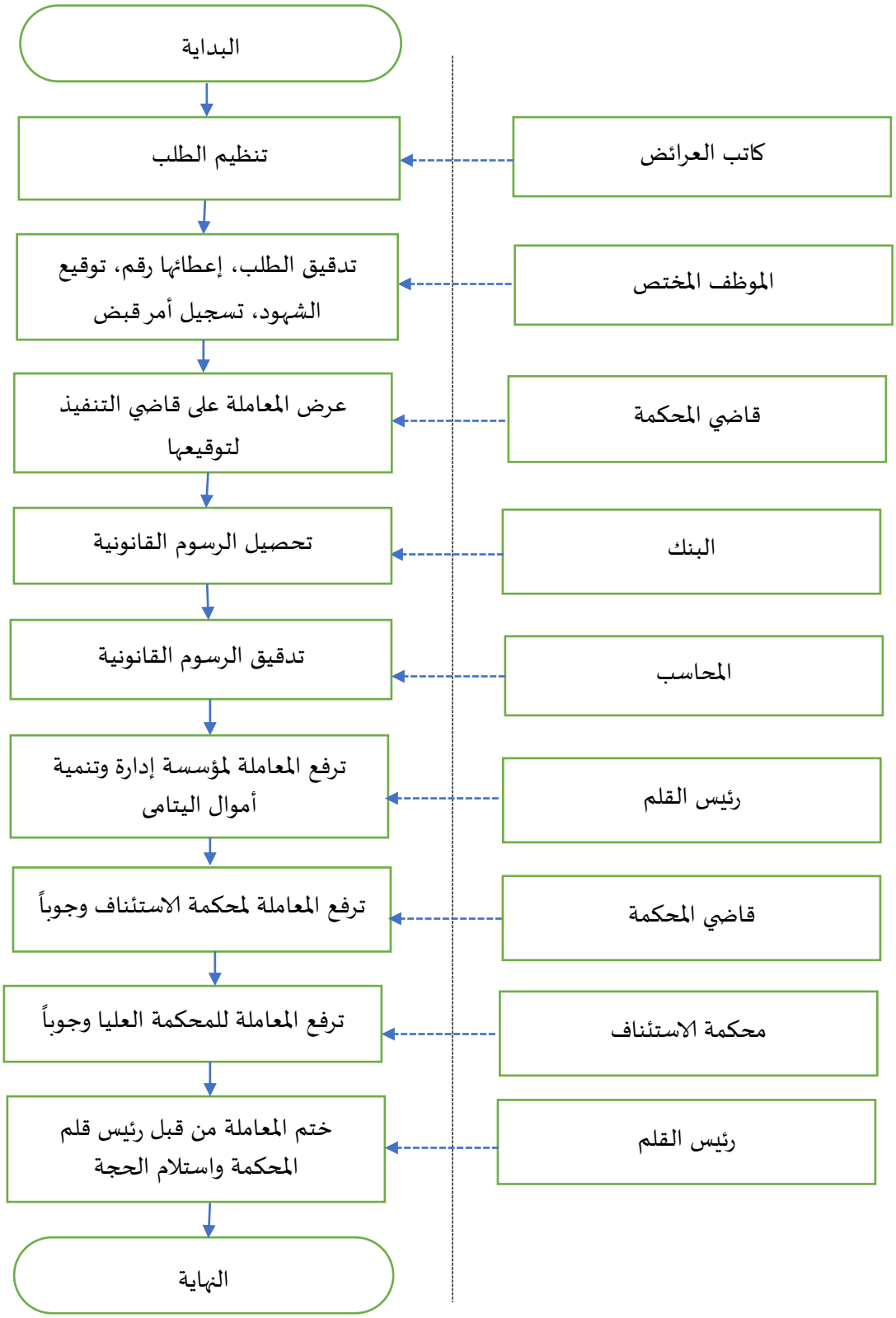
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام إذن صرف للقاصرين	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة لمؤسسة إدارة وتنمية أموال اليتامى	رئيس القلم	-	3 أيام إلى أسبوع	يدوي		
.7	ترفع المعاملة لمحكمة الاستئناف وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.8	ترفع المعاملة للمحكمة العليا وجوباً	محكمة الاستئناف	-	أسبوع	يدوي		
.9	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....9.....	**مجموع المدة الزمنية**		ثلاث أسابيع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



بسم الله الرحمن الرحيم

حضرة صاحب الفضيلة قاضى ..... الشرعي المحترم

المستدعى / .....

الموضوع / طلب إذن بيع لقاصرين

اعرض لفضيلتكم إنني أنا المستدعي .....المذكور الوصي - الولي الشرعي على اولاد / ..... المتوفى بتاريخ / / م والقاصرين عن درجتي البلوغ والرشد وهم/ فقط والمتولدين له من زوجته بصحيح العقد الشرعي/ ..... وذلك بموجب حجة الولاية - الوصاية الشرعية الصادرة عن محكمه ..... الشرعية والمسجلة تحت رقم بتاريخ / / م وحيث إن جميع القاصرين المذكورين يملكون قطعه ارض مشتركه مساحتها (.....متر مربع) ..... متر مربع و المعروفة بالمقسم ( ) ضمن ارض القسيمة الأصلية رقم ( ) من القطعة رقم ( ) من أراضي جباليا و يحدها من الشرق ..... و من الغرب ..... و من الشمال .....ومن الجنوب ..... ومسجله بأسماء القاصرين المذكورين لدى سلطة الأراضي بقطاع غزة بينهم بالتساوي لكل قاصر.....

وحيث اننى ارغب في بيع أجمالي مساحه الأرض المذكورة و الخاصة بالقاصرين المذكورين لما فيه الحظ و المصلحة و المنفعة لجهة القاصرين المذكورين ، وذلك بسبب موقعها الجغرافي و عدم مقدرتي على البناء لهم فيها وعلى ان يكون سعر أجمالي الأرض المذكورة - ..... الف دينار اردني مقسمه على القاصرين المذكورين بينهم بالتساوي و ذلك بناء عقد البيع الابتدائي بين القاصرين المذكورين وبصفتي الولي – الوصي الشرعي عليهم وبين المشتري ..... والمحرر بتاريخ / / م وقد جاء في العقد المذكور بان الولي - الوصي الشرعي .....المذكور قد استلم من المشتري ..... المذكور مبلغ و قدره ..... دينار اردني عن القاصرين المذكورين.

وعلى ان يتم يداع باقي اموال جميع القاصرين المذكورين بينهم بالتساوي في احد البنوك الإسلامية كما جاء في التعهد العدلي الصادر عن كاتب العدل بشمال غزة بتاريخ / / م برقم (/)

وإن هذا البيع فيه مصلحه للقاصرين لما فيه الحظ و المنفعة والمصلحة لجهة جميع القاصرين المذكورين بسبب موقعها الجغرافي.

لذا التمس من محكمتكم الموقرة إعطائي إذن في بيع ارض القاصرين المذكورة وإيداع نصيبهم في احد البنوك حسب الأصول اننى مستعد لدفع الرسوم المطلوبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

حرر بتاريخ ..... م

المستدعي

السيد /مدير صندوق الايتام بغزه المحترم.

انيب سيادتكم في الكشف على قطعه الارض الخاصة بالقاصرين ..... أولاد المتوفى ..... والمتوفى بتاريخ / / م و التي مساحتها (..... متر مربع) والمعروفة بالمقسم ( ) ضمن ارض القسيمة الأصلية رقم ( ) من القطعة رقم ( )م ن أراضي ..... و المراد بيعها من قبل الوصي - الولي الشرعي / ..... المذكور وحيث ان الراغب في الشراء/ ..... و انتخاب المثمنين و المخبرين لتقيم ثمن قطعه الارض حسب الأصول و افادتنا بالكشف موقعاً و مؤرخاً حسب الأصول حرر بتاريخ م

رئيس القلم القاضي الشرعي

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / اتفاقية إرشاد أسري

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	اتفاقية إرشاد أسري			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.46P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الابتدائية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الإرشاد والإصلاح الاسري
وصف الإجراء					
إجراء يتقدم به أحد الزوجين للإصلاح بينهما وتنظيم شروط إلزامية للطرفين لإنهاء الخصومة بينهما					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية الابتدائية					
شروط الإجراء					
تقديم الطلب من أحد الزوجين أو كلاهما، أو وكيلهما الوثائق المطلوبة: صورة الهوية الطرفين، عقد الزواج/ شهادة الطلاق، قرار المحكمة مصدق ومكتسب الدرجة القطعية إن وجد.					

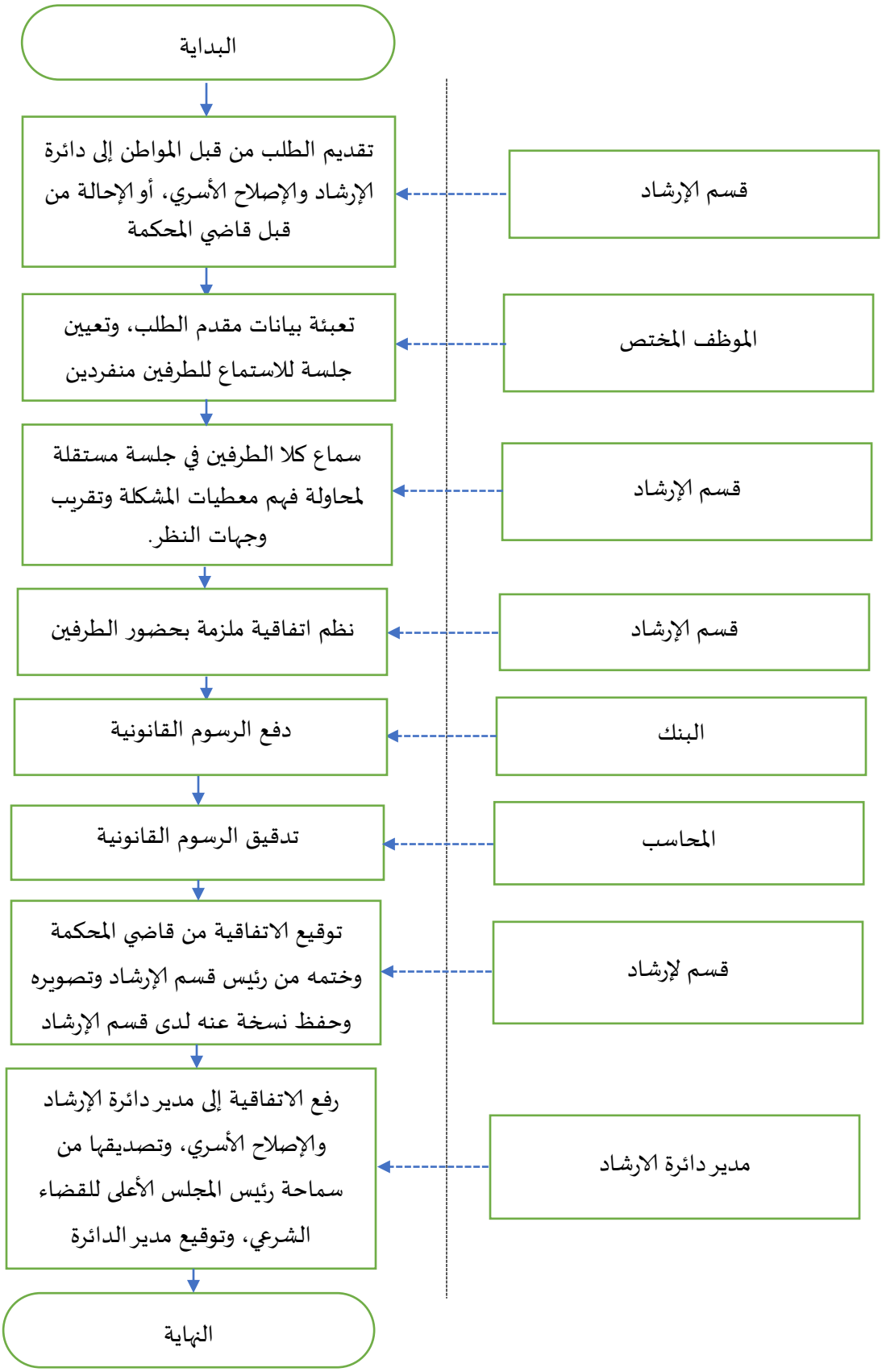
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام سند اتفاقية إرشاد أسري	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تقديم الطلب من قبل المواطن إلى دائرة الإرشاد والإصلاح الأسري، أو الإحالة من قبل قاضي المحكمة	قسم الإرشاد	بداية تقديم الطلب	5 دقائق	يدوي		
.2	تعبئة بيانات مقدم الطلب، وتعيين جلسة للاستماع للطرفين منفردين	قسم الارشاد	-	15 دقائق	يدوي		
.3	سماع كلا الطرفين في جلسة مستقلة لمحاولة فهم معطيات المشكلة وتقريب وجهات النظر.	قسم الارشاد	-	45دقيقة	يدوي		
.4	نظم اتفاقية ملزمة بحضور الطرفين	قسم الارشاد	-	30 دقائق	يدوي		
.5	دفع رسوم الاتفاقية	البنك	-	5دقائق	يدوي		
.6	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.7	توقيع الاتفاقية من قاضي المحكمة وختمه من رئيس قسم الإرشاد وتصويره وحفظ نسخة عنه لدى قسم الإرشاد حسب الأصول	قسم الارشاد	-	10 دقائق	يدوي		
.8	رفع الاتفاقية إلى مدير دائرة الإرشاد والإصلاح الأسري، وتصديقها من سماحة رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي، وتوقيع مدير الدائرة	مدير دائرة الارشاد	-	أسبوع	يدوي		
عدد الخطوات	.....8.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



اتفـــــــــــاق

حضرة صاحب الفضيلة / قاضي محكمة ..... الشرعية المحترم

نرفع لفضيلتكم الاتفاقية رقم / 20، في القضية أساس / 20، والمحولة من فضيلتكم بين الطرفين:

	الطرف الأول	الطرف الثاني
الاسم		
رقم الهوية		
العنوان		
تلفون/ جوال		

بتوفيق من الله فقد تم الاتفاق بين الطرفين المذكورين أعلاه على البنود الآتية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

طلب الطرفان وهما بحالة معتبرة شرعا وقانونا إلحاق هذا الاتفاق بمحضر الجلسة واثبات محتواه، حسب الأصول، وحرر في / / 20م.

رئيس قسم الإرشاد والإصلاح الأسري القاضي:

بمحكمة /.....

الطرف الأول: الطرف الثاني: شاهد: شاهد:

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج

بطاقة إجراء / حجة إشهار اسلام

معلومات الإجراء					
اسم الإجراء	حجة إشهار اسلام			**رمز الإجراء**	LJC.M01.P01.Pr.47P
اسم السياسة التي يتبع لها الإجراء					
قانون الأحوال الشخصية، حقوق العائلة					
رقم الإصدار: 01				**تاريخ الإصدار**: تاريخ اعتماده من رئيس المجلس الأعلى	
الوحدة التنظيمية	المحاكم الشرعية	**الدائرة**	ديوان المحكمة	**القسم**	الحجج
وصف الإجراء					
إجراء يسجل لدى المحكمة الشرعية لاثبات اسلام الشخص، لتقديمها للجهات المختصة حسب الأصول.					
نطاق تطبيق الإجراء					
المحاكم الشرعية					
شروط الإجراء					
تقديم طلب تسجيل لدى المحكمة الشرعية لاثبات اسلام الشخص، لتقديمها للجهات المختصة حسب الأصول. الوثائق المطلوبة: صورة هوية مقدم الطلب ، 2 شهود (معرفين)					

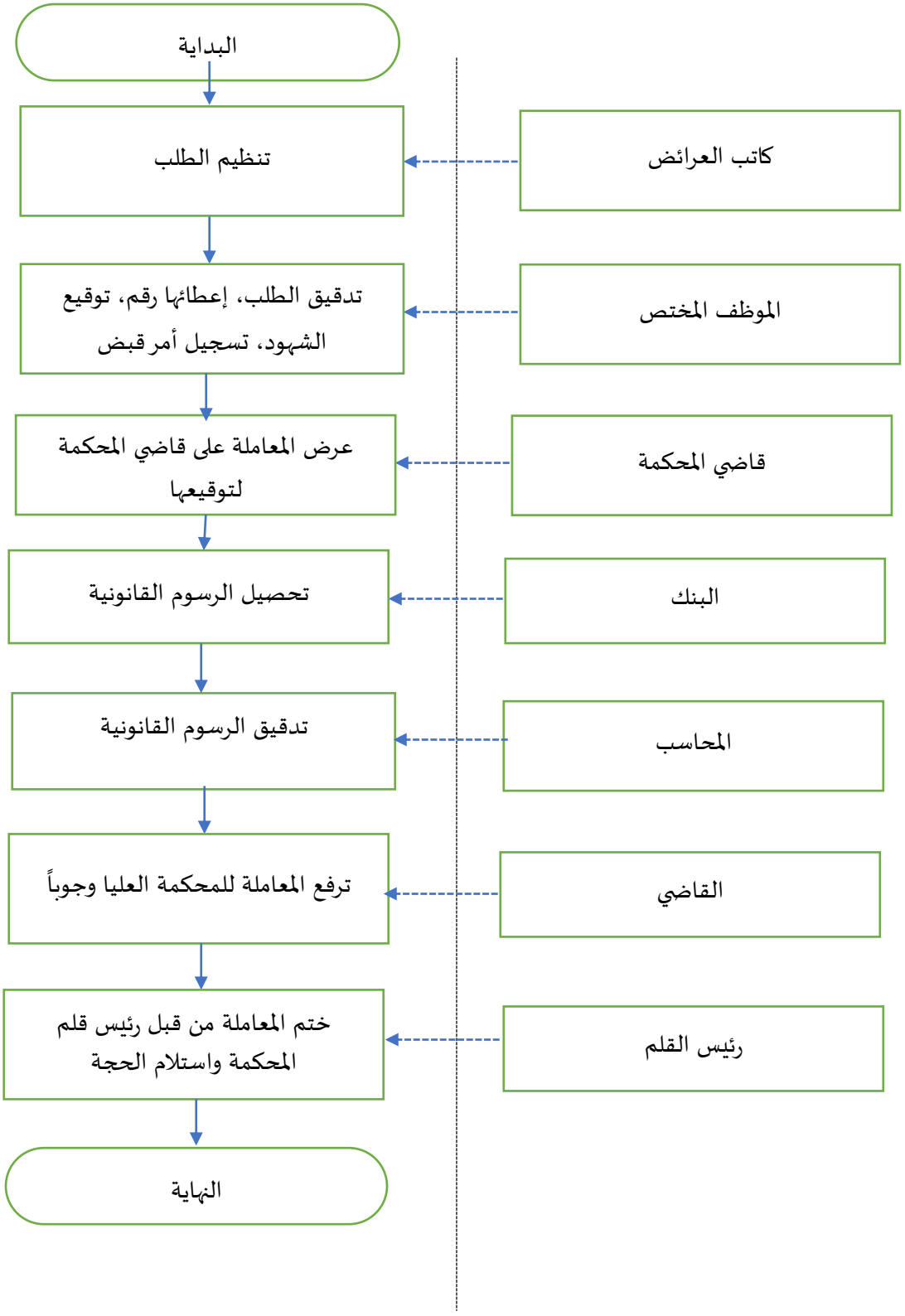
المدخل الرئيسي للإجراء		**المخرج الرئيسي للإجراء**	
استقبال الطلب		استلام حجة إشهار اسلام	
طريقة الإجراء	يدوياً	**إمكانية التحول الإلكتروني**	ممكن مطلقاً
تعريفات			
المحاكم الشرعية: المحاكم الشرعية الابتدائية رئيس المجلس الأعلى: رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشرعي رئيس القلم: مدير ديوان المحكمة الشرعية		الوكيل: وكيل المتداعيين (محامي شرعي حاصل على مزاولة مهنة المحاماة الشرعية). كاتب العرائض: الكاتب الذي يقوم بتنظيم الطلب (المعاملة) ديوان المحكمة : المحكمة الشرعية الابتدائية	

خطوات الإجراء:

#	خطوات الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ المحدد للإجراء	المدة الزمنية	طريقة الإجراء	النماذج	رمز النموذج
.1	تنظيم الطلب	كاتب العرائض	من تاريخ تقديم الطلب	3 دقائق	طباعة		
.2	تدقيق الطلب، إعطائها رقم، توقيع الشهود، تسجيل أمر قبض	الموظف المختص	-	3 دقائق	يدوي		
.3	احالة المعاملة إلى القاضي لتدقيقها وسماع الشهود	قاضي المحكمة	-	3 دقائق	يدوي		
.4	تحصيل الرسوم القانونية	البنك	-	2 دقائق	يدوي		
.5	تدقيق الرسوم القانونية	المحاسب	-	3 دقائق	يدوي		
.6	ترفع المعاملة للمحكمة العليا وجوباً	قاضي المحكمة	-	أسبوع	يدوي		
.7	ختم المعاملة من قبل رئيس قلم المحكمة واستلام الحجة	رئيس القلم	-	2 دقائق	يدوي		
عدد الخطوات	.....7.....	**مجموع المدة الزمنية**		أسبوع			

مخطط الإجراء:

منفذ الإجراء



حجة إشهار اسلام

في المجلس الشرعي المعقود لدي أنا ..... قاضي ..... الشرعي حضر/ت لدي ..... المشهور/ة ..... من ..... وسكان ..... هوية رقم ..... ومن مواليد ..... م وبعد التعريف عليه/ا من قبل المكلفين شرعاً ..... و..... وهما من ..... وسكان قرر/ت ..... المذكور/ة قائل/ةً إنني ..... الديانة ومن ..... وقد هداني الله إلى الدين الإسلامي الحنيف بعد أن تعرفت على مبادئه الصحيحة وإني عن عقيدة راسخة وإيمان بالله سبحانه وتعالي وبطوعي واختياري وبدون إكراه من أحد أريد اعتناق الدين الإسلامي وأقر لله سبحانه وتعالي بالوحدانية ولسيدنا محمد صلى الله عليه وسلم بالرسالة والنبوة فأقول أشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وأن محمداً عبده ورسوله وبرئت من كل دين يخالف الدين الإسلامي وطلبت تسجيل ذلك وعليه فقد أفهم/ت ..... المذكور/ة بأنه/ا أصبح/ت من عباد الله المسلمين وعليه/ا القيام بالواجبات الدينية والشعائر الإسلامية وعليه أقرر تسجيل ذلك للاعتماد عليه عند اللزوم تحريراً في .....هـ وفق .....م.

قاضي محكمة.....الشرعية

المرفقات

يتم ارفاق المستندات التي ذكرت في النموذج